

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

РАССМОТРЕНО:  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ В.И. Синикова  
№1 от 29.08.2019

УТВЕРЖЕНО:  
Приказом  
МОУ "Средняя школа №6"  
"№284" 02.09.2019

**Рабочая программа  
метапредметного курса  
«Искусство слова»  
7 класс**

Составитель: Дрогайцева А.Г.  
учитель риторики

Луга  
2019

### Содержание учебного курса

1. Планируемые результаты .....стр. 3
2. Содержание .....стр. 7
3. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.....стр. 11

Рабочая программа метапредметного курса «Искусство слова» составлена в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта основного общего образования на основе программы по риторике для 5-11 классов, автор Т. А. Ладыженская. Программа реализуется за счёт части УП образовательной организации, формируемой участниками образовательных отношений (1 час в неделю, 34 часа в год)

Данная программа составлена с учётом возрастных особенностей обучающихся, их уровня способностей, состояния учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

## 1. Планируемые результаты

### Личностные, метапредметные и предметные результаты

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне **личностных результатов** – «овладение навыками *адаптации в динамично развивающемся мире*», «*развитие самостоятельности и личной ответственности* за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; «*развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости*, понимания и сопереживания чувствам других людей»<sup>1</sup> и т.д.;

– на уровне **метапредметных результатов** – «овладение навыками смыслового чтения *текстов различных стилей и жанров* в соответствии с целями и задачами; *осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах*»; «овладение *логическими действиями* сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <...> построения рассуждений»; «*готовность слушать собеседника и вести диалог*, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и *аргументировать свою точку зрения* и оценку событий»; «<...> *готовить своё выступление и выступить* с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на «*использование знаково-символических средств* представления информации для <...> решения учебных и практических задач» и т.д.;

– на уровне **результатов в предметной области «Филология»** – «овладение первоначальными представлениями о *нормах* русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; *умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач*»<sup>2</sup> и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Безусловно, результаты изучения предмета «Школьная риторика» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения.

**Личностными результатами** изучения метапредметного курса является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *развивать* навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- формировать мотивацию к индивидуальной творческой деятельности
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.
- формировать мотивацию к самосовершенствованию

**Метапредметными результатами** является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *Самостоятельно* делать выводы, перерабатывать информацию
- *уметь* выполнять учебные действия, работать самостоятельно
- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *Уметь* выполнять учебные действия, планировать алгоритм ответа, работать самостоятельно
- *уметь* формулировать собственное мнение и свою позицию
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять

опорный конспект прочитанного или услышанного;

- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения является формирование следующих умений:

- *научиться вежливому обращению* друг к другу, к окружающим людям, к родным и
- *научиться различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- *научиться уместно использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *научиться определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *научиться называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *научиться называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *научиться продуцировать* этикетные жанры **вежливая оценка, утешение**;
- *научиться вести* этикетный диалог, используя ранее изученные сведения об этикетных жанрах;
- *научиться* отличать беседы от интервью. Научиться
- *научиться анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа **что–где–когда** и **как произошло**) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

### **Личностные результаты**

**Ученик научиться:**

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

### **Метапредметные результаты.**

#### **Ученик научиться:**

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *реализовывать* простое и сложное высказывание на заданную тему;
- *соблюдать* правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- *осознанно строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

### **Предметные результаты.**

#### **Ученик научиться:**

- *различать* виды общения: личное-публичное;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- *уместно использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности газетных жанров;
- *продуцировать* этикетные жанры *знакомство, совет, вежливое возражение*;

- *знать* разновидности публичной речи;
- *составлять* письма личного характера в газету, используя публицистический стиль;
- *использовать* правильно в коммуникации голосовой аппарат;
- *анализировать* типичную структуру беседы, рассказа;
- *знать* особенности рецензии;
- *знать* основные правила аргументации;
- *продуцировать* информационные жанры в соответствии с задачами коммуникации;
- *знать* культуру цитирования;;
- *знать* правила построения различных типов информационного выступления.

## **2. Содержание программы (34 часа /1 час в неделю)**

### **Основное содержание программы**

#### **Раздел 1 . Общение..**

Тема 1. Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия: «Общение», «адресат», «адресант», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Способы выражения коммуникативных намерений. Техника речи. Презентация – представление.

Тема 2. Личное – публичное, их особенности

Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль.

Тема 3. Просто личное

Официальное и неофициальное общение. Публичное и личное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Выразительное чтение текстов публичных выступлений.

#### **Раздел 2. Несловесные средства**

Тема 1. Совершенствуем свой голос

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.

Тема 2. Помощники слова, взгляд, улыбка

История появления контактов между группами людей, отличительные признаки контакта и общения, контакт как составляющая общения. Значение улыбки и взгляда при контакте.

Улыбка как важный несловесный знак этикетного общения. Понятия “улыбка, ухмылка, усмешка” О чём говорит улыбка. разновидности улыбок.

### **Раздел 3. Устная речь**

#### Тема 1. Типы информации

Роль информации в жизни человека, сбор, обработка и хранение информации, особенности типов информации. Логическая и эмоциональная; фактуальная; концептуальная информация.

#### Тема 2. Учимся отвечать

Разновидности ответов. Характеристика вопросов и ответов. Структура полного и неполного ответов на поставленные вопросы. Сравнительная характеристика предметов и людей.

#### Тема 3. Определение, правила, описательная характеристика

Определение. Части определений. Виды определений. Языковые модели, позволяющие строить определения. Построение определений. Правило. Конструирование правил. Редактирование речевых ошибок.

### **Раздел 4. Качества речи**

#### Тема 1. Коммуникативные качества речи

Виды речи. Правильная речь. Достоинства и недостатки речи. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Соответствие речи стилю высказывания и ситуации общения.

### **Раздел 5. Учимся читать учебную литературу**

#### Тема 1. Изучающее чтение (учебная литература)

Чтение. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.

### **Раздел 6. Риторика уважения**

#### Тема 1. Знакомство

Знакомство как вид межличностного общения. Соответствие выбранного вида общения речевой ситуации. Различия в оттенках вежливости. Представление. Формулы знакомства. Речевой этикет при знакомстве

#### Тема 2. Совет

Что такое совет. Цели совета. Общее и различное между советом и другими речевыми действиями. Советы разных видов. Пожелания советчикам. Решение коммуникативных задач. Коммуникативные игры

#### Тема 3. Вежливое возражение

Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого возражения. Аргументы для выражения несогласия.

## **Раздел 7. Редактирование**

Тема 1. Этапы редактирования.

Условные знаки правки текста. Лексический повтор. Недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов. Работа по редактированию письменного речевого высказывания.

Тема 2. Культура цитирования.

Правила цитирования. Использование чужой речи в собственном тексте в соответствии с правилами цитирования. Правила оформления цитат.

## **Раздел 8. Речевые жанры**

Тема 1. Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля). Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка.

Тема 2. Особенности делового стиля

Понятие «деловой стиль», отличительные черты делового от других стилей речи. Правила составления деловых бумаг, работа с деловыми бумагами: анализ, составление.

Тема 3. Заявление

Понятие «деловой стиль речи». Заявление. Составные части заявления. Языковые штампы деловой письменной речи.

## **Раздел 9. Публичная речь**

Тема 1. Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная.

Понятие о публичной речи. Понятие «оратор», требования к написанию ораторской речи. Виды речи.

## **Раздел 10. Учимся спорить**

Тема 1. Тезисы и аргументы.

Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Тезисы и аргументация собственного мнения. Речевые стереотипы, помогающие ввести тезис в аргументируемый текст. Виды аргументов.

Тема 2. Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Вопрос как способ найти ответ на существующие проблемы. Типы вопросов. Составление вопросов разных типов.

Тема 3. Культура спора.

Правила ведения спора. Отличия спора от ссоры. Роль ведущего в споре.

## **Раздел 11. Вторичные тексты**

Тема 1. Отзыв.

Отзыв как речевой жанр. речевые задачи отзыва. Составление отзыва.

Тема 2. Рецензия на сочинение товарища.

Рецензия как речевой жанр. Речевая задача рецензии. Составление рецензии. Языковые штампы, используемые при рецензировании. Составление рецензии.

## **Раздел 12. Необычные (поликодовые) тексты**

Тема 1. Понятие о поликодовом тексте, его особенностях

Определение «текста», «кода», «поликодового текста», анализ поликодового текста.

Описание любимой фотографии и информации, переданной ею.

Тема 2. Фотография плюс слово Фотография и слово.

Фотография и текст. Необычность текста, созданного к фотографии. Замысел и речевая ситуация. Фотозарисовка. Жанровые и языковые особенности письменных высказываний, создаваемых по фотографиям. ема

Тема3. Фотозарисовка. История снимка.

Замысел и речевая ситуация. Фотозарисовка. Жанровые и языковые особенности письменных высказываний, создаваемых по фотографиям.

## **Раздел 13. Прецедентные тексты**

Тема 1. Чужая речь в тексте.

Понятие чужой речи, ее значение в тексте, правила оформления чужой речи на письме. Составление предложений с чужой речью.

Тема 2. Для чего нужна цитата

## **Раздел 14. Бытовые жанры**

Тема 1. Беседа и разговор.

Характеристика беседы, отличие беседы и интервью, составление беседы и интервью на заданные темы.

## **Раздел 15. Газетные жанры**

Тема 1. Хроника.

Разновидности газетных жанров. Отличие заметки от хроники. Работа по алгоритму с хроникой и заметками.

Тема 2. Заметка. Особенности жанра. Значение заголовка.

Тема 3. Репортаж.

Репортаж. Особенности жанра репортажа. Законы создания репортажа. Языковое своеобразие и стилевые особенности жанра. Создание собственного репортажа в соответствии с правилами, языковыми и стилевыми особенностями. Использование языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением. Имидж репортёра.

## **Раздел 16. Итоговый контроль**

Творческая работа

### **3. Тематическое планирование (34 часа)**

<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Раздел 1. Общение. 3 ч</b>	Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?	1
	Личное – публичное общение	1
	Просто личное общение	1
<b>Раздел 2. Несловесные средства 2 ч.</b>	Совершенствуем свой голос	1
	Помощники слова Взгляд, улыбка	1
<b>Раздел 3. Устная речь 3ч.</b>	Типы информации. Логическая и эмоциональная; фактуальная; концептуальная.	1
	Учимся отвечать	1
	Определение, правила, описательная характеристика	1
<b>Раздел 4. Качества речи 1ч.</b>	Коммуникативные качества речи	1
<b>Раздел 5. Учимся читать учебную литературу 1 ч.</b>	Исходящее чтение (учебная литература).	1
<b>Раздел 6. Риторика уважения 3ч.</b>	Знакомство	1
	Совет	1
	Вежливое возражение	1
<b>Раздел 7. Редактирование 2 ч.</b>	Этапы редактирования	1
	Культура цитирования.	1
<b>Раздел 8. Речевые жанры 3ч.</b>	Личное письмо в газету, журнал (публицистический стиль)	1
	Особенности делового стиля	1
	Заявление.	1
<b>Раздел 9. Публичная речь 1 ч.</b>	Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная	1
<b>Раздел 10. Учимся спорить 3 ч.</b>	Тезисы и аргументы.	1
	Типы вопросов	1
	Культура спора	1

<b>Раздел 11. Вторичные тексты 2 ч.</b>	Отзыв.	1
	Рецензия на сочинение товарища.	1
<b>Раздел 12. Необычные (поликодовые) тексты 3 ч.</b>	Понятие о поликодовом тексте, его особенностях	1
	Фотография плюс слово	1
	Фотозарисовка. История снимка.	1
<b>Раздел 13. Прецедентные тексты 2 ч.</b>	Чужая речь в тексте.	1
	Для чего нужна цитата?	1
<b>Раздел 14. Бытовые жанры 1 ч.</b>	Беседа и разговор	1
<b>Раздел 15. Газетные жанры 3 ч.</b>	Хроника	1
	Заметка.	1
	Репортаж.	1
<b>Раздел 16. Итоговый контроль (творческая работа) 1 ч.</b>		1
<b>Итого</b>		34