

Пакет документов, который необходим для предоставления бесплатного питания, в соответствии с Постановлением Правительства от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (далее *Порядок*)

в последних редакциях от 06 августа 2018 г. № 285 и от 20 декабря 2018 г. № 497.

- Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся принимается школой **ежегодно до 1 сентября текущего года** на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме (приложение к Порядку). **Либо в течение учебного года, если** учащийся является вновь поступившим в школу или у него возникло право на бесплатное питание;
- Заявление и документы, подтверждающие категорию, подлежат регистрации в день обращения заявителя. Копии документов должны быть сверены с оригиналами и заверены лицом, ответственным в образовательной организации за прием документов;
- Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления школьной комиссией по предоставлению бесплатного питания (далее Комиссия);
- Заявление и документы, подтверждающие категорию, рассматриваются Комиссией **в течение 7 рабочих дней** со дня регистрации заявления;
- Комиссия рекомендует школе: предоставить бесплатное питание учащемуся или отказать (мотивировать);
- Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение Комиссии;
- Решение Комиссии оформляется приказом по школе;
- Уведомление родителю об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется в течение **3 рабочих дней** со дня принятия решения;
- Бесплатное питание предоставляется учащемуся, **начиная со дня, следующего за днем издания приказа, и до конца учебного года;**
- Таким образом, учащийся должен начать питаться бесплатно в школе **не позднее чем через 10 дней** после подачи заявления родителем;
- Если в течение учебного года у родителя изменились обстоятельства, влияющие на получение бесплатного питания (например, доход увеличился), то он **обязан** в течение **10-ти дней** письменно, прикладывая подтверждающие документы, сообщить в школу;
- Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня принятия приказа школой о прекращении бесплатного питания, если учащийся выбыл из школы или утратил право на получение бесплатного питания;

№ п/п	Категории	Документы
1.1	В отношении учащихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - справка мед. организации о том, что уч-ся состоит на учете в

		противотуберкулезном диспансере (каждый учебный год- новая справка)
1.2	В отношении учащихся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца
1.3	В отношении учащихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации") (неполный список), а именно:	
	а	Дети, оставшиеся без попечения родителей - Заявление от законного представителя - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности законного представителя - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение о назначении опекуном) - <i>решение суда о лишении (ограничении) род. прав</i> - <i>решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими</i> - <i>решение суда о признании родителей недееспособными</i> - <i>решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения</i> - <i>решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительной причины</i> - <i>решение суда об исключении матери из актов записи о рождении</i> - <i>св-во о смерти родителя (родителей)</i>
	б	Дети-инвалиды - Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ, выданный ФГУ медико-социальной экспертизы об

			установлении инвалидности
в	дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;		- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что учащийся относится к указанной категории
г	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - удостоверение беженца (вынужденного переселенца)
д	дети, оказавшиеся в экстремальных условиях		- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся и соответствуют категории
е	дети - жертвы насилия		- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся

			- документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся и соответствуют категории
ж	дети с отклонениями в поведении		- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся и соответствуют категории
з	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи		- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся и соответствуют категории
1.4	В отношении усыновленных учащихся		- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение суда об усыновлении)

1.5	В отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - заключение областной или территориальной ПМПК с заключением о признании ребенком с ОВЗ
1.6	В отношении учащихся-детей из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 70% величины СД) <i>СДД - среднедушевой денежный доход членов семьи за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения родителя</i> <i>СД - средний доход, сложившийся в Ленинградской области и устанавливаемый ежегодно Областным законом ЛО</i>	- Заявление от законного представителя - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности законного представителя - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение о передаче под возмездную опеку и попечительство) - договор о приемной семье - СНИЛ законного представителя - сведения о доходах (по перечню приложения № 2 пост. Пр-ва ЛО № 89 от 19.03.2018 г.) или справка о получении/неполучении/прекращении мер социальной поддержки, выданная ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лужском районе - при отсутствии сведений о доходах у одного из членов семьи - копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов - при отсутствии сведений о доходах у всех членов семьи уполномоченным органом* (организацией) составляется акт обследования условий жизни н/л В период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. 70% от величины СД составляет 22 253,00 руб. (СД в 2019 г. согласно ст. 6 Областного закона ЛО от 20.12.2018 г. № 130-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» установлен в размере 31 790,00 руб.)

1.7	В отношении учащихся-детей из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (<i>СДД не превышает 70% величины СД</i>) <i>СДД - среднедушевой денежный доход членов семьи за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения родителя</i> <i>СД - средний доход, сложившийся в Ленинградской области и устанавливаемый ежегодно Областным законом ЛО</i>	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документ, подтверждающий наличие в семье трех детей до 18 лет - СНИЛС родителя (закон. представителя) - сведения о доходах (по перечню приложения № 2 пост. Пр-ва ЛО № 89 от 19.03.2018 г.) или справка о получении/неполучении/прекращении мер социальной поддержки, выданная ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лужском районе - при отсутствии сведений о доходах у одного из членов семьи - копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов - при отсутствии сведений о доходах у всех членов семьи уполномоченным органом* (организацией) составляется акт обследования условий жизни н/л В период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. 70% от величины СД составляет 22 253,00 руб. (СД в 2019 г. согласно ст. 6 Областного закона ЛО от 20.12.2018 г. № 130-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» установлен в размере 31 790,00 руб.)
1.8	В отношении учащихся-детей из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (<i>СДД не превышает 40% величины СД</i>) <i>СДД - среднедушевой денежный доход членов семьи за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения родителя</i> <i>СД - средний доход, сложившийся в Ленинградской области и устанавливаемый ежегодно Областным законом ЛО</i>	- Заявление от родителя (зак. предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - документ, подтверждающий проживание уч-ся в Ленинградской обл. - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - СНИЛ родителя (закон. представителя) - сведения о доходах (по перечню приложения № 2 пост. Пр-ва ЛО № 89

		от 19.03.2018 г.) или справка о получении/неполучении/прекращении мер социальной поддержки, выданная ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лужском районе - при отсутствии сведений о доходах у одного из членов семьи - копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов - при отсутствии сведений о доходах у всех членов семьи уполномоченным органом* (организацией) составляется акт обследования условий жизни н/л В период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. 40% от величины СД составляет 12 716,00 руб. (СД в 2019 г. согласно ст. 6 Областного закона ЛО от 20.12.2018 г. № 130-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» установлен в размере 31 790,00 руб.)
--	--	--

*уполномоченным органом** (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего:

- согласно Федеральному закону от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, принимают меры по их воспитанию, а также выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- согласно приказа Минобрнауки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423» обследование условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей осуществляется с целью выявления обстоятельств, в том числе уклонения родителей от воспитания детей, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

Обследование проводится органом опеки и попечительства **либо** образовательной организацией.

Основанием для обследования являются поступившие в орган опеки **или** в образовательную организацию устные или письменные обращения физических лиц/юридических лиц, содержащие сведения о детях, в отношении которых нарушаются их права.

Обследование проводится в течение трех дней с момента поступления сообщения специалистами органа опеки **либо** образовательной организации.

Обследованием выявляются и фиксируются в акте, в том числе наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, факты пренебрежительного обращения и т.д., **а также рекомендации** о форме защиты прав и законных интересов ребенка.

Акт обследования – приложение № 3 к приказу Минобрнауки РФ от 14.09.2009 № 334.

Акт должен быть оформлен в 2-х экземплярах в течение 3-х дней, **подписан** специалистами органа опеки либо образовательной организации, проводивших обследование и **утвержден** руководителем органа опеки и попечительства или образовательной организации. Второй экземпляр **направлен** в орган опеки. **Копия акта, заверенная руководителем** органа опеки либо образовательной организацией, **направляется родителю** (законному представителю) ребенка в течение 3-х дней со дня утверждения.

Акт может быть оспорен родителем в суде.

При выявлении в ходе обследования обстоятельств, свидетельствующих об **отсутствии родительского попечения** над ребенком, обязательно **необходимо сообщить** об этом в течение 1 дня после обследования **в орган опеки** и попечительства.