

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. ГРИЦКОВА»

Согласовано

Комиссией по контролю за питанием
«11» января 2021 г.

Утверждено

Приказ №9 от «11» января 2021 г.
Регистрационный №70

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ «Средняя школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (в редакции от 30.11.2020 N 783 в), Постановления Администрации Лужского района №1631 от 26.05.2020 г. (в редакции от 27.01.2021 г. № 134), уставом МОУ «Средняя школа № 6» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организацию питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грипкова» осуществляет муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грипкова» (далее – школа), расположенное по адресу: Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, проспект Володарского, д. 44.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с местным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимися предоставляется в учебные дни и часы работы школы 6 дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление питания.

2.3.3. Для организации питания работники образовательной организации ведут и используют следующие документы:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление питания на федеральном, региональном и местном уровнях;
2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»;
3. Регламент по бесплатному питанию в образовательной организации;
4. Положение по питанию в образовательной организации;
5. Карточка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания, с полным комплектом документов, подтверждающих это право;
6. Табеля учета посещения школьной столовой обучающихся, питающихся на платной и бесплатной основе;
7. Протоколы и приказы по бесплатному питанию;
8. Журнал учета приема документов на право получения бесплатного питания;
9. Журнал учета выдачи уведомлений законным представителям обучающихся, имеющим право на бесплатное питание;
10. Система ЕГИССО;
11. Ежемесячная таблица учета питания обучающихся, питающихся на бесплатной основе по категориям;

12. Положение о Комиссии родительского контроля по питанию;

13. Протоколы проверок Комиссией родительского контроля школьного питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- формирует информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала учащегося и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания посредством анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), ежедневного дежурства классных руководителей в столовой во время питания закрепленного за ними класса, проверок Комиссией родительского контроля по питанию.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания на платной и бесплатной основе производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания на бесплатной или платной основе, если:

1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
2. обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
3. обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение 10 дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 и 20 минут каждая (на завтрак и обед соответственно).

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск б/под осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока ежедневно и уточняется до 11:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Реализация буфетной продукции в образовательной организации не осуществляется.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: выдачей упакованной питьевой воды и с использованием кипяченой питьевой воды.

3.3.2.	Свободный	доступ	к	питьевой	воде	обеспечивается	в	течение	всего	времени
пребывания обучающихся в школе										

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

1. средств родительской платы;
2. средств областного и местного бюджетов.

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства областного и местного бюджетов на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости горячего двухразового питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение 10 дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется в соответствии с Постановлением и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях личного внесения родителями (законными представителями) денежных средств.

4.3.5. О несопещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник производит перерасчет внесения денежных средств на оплату питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан своевременно сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

1. обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным ч.6 ст. 1.7 Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 N 72-03 (ред. от 27.07.2020) «Социальный кодекс Ленинградской области» (принят ЗС ЛО 25.10.2017) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2020) (далее по тексту - Кодекс);
2. обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
3. обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
4. обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
5. обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
6. усыновленные дети;
7. дети, находящиеся под опекой;
8. дети с ограниченными возможностями здоровья;
9. обучающиеся из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным ч.5 ст. 1.7 вышеуказанного Кодекса;
10. дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным ч.5 ст. 1.7 вышеуказанного Кодекса;
11. обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы (дополнительно получают ежедневно 200 мл молока).

5.2.1. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное питание, – приказ о зачислении в школу.

5.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере стоимости питания имеют право обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, с подтверждением оснований на получение этого права.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителей (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается административной школой в течение 10 дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
 - об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.
- 5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.
- 5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:
- предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
 - отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение 10 дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
 - уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
 - ведут ежедневный табель посещения обучающихся;
 - предоставляют ежедневно ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве обучающихся, питающихся на бесплатной основе;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
 - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- #### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться Комиссией родительского контроля за качеством питания. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Пакет документов, который необходим для предоставления бесплатного питания учащимся 5-11 кл., в соответствии

с Постановлением Правительства от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (далее *Порядок*)

- Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся принимается школой ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме (приложение к Порядку). **Либо** в течение учебного года, если учащийся является вновь поступившим в школу или у него возникло право на бесплатное питание;
- Заявление и документы, подтверждающие категорию, подлежат регистрации в день обращения заявителя. Копии документов должны быть сверены с оригиналами и заверены лицом, ответственным в образовательной организации за прием документов;
- Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления заявления школьной комиссией по предоставлению бесплатного питания (далее Комиссия);
- Заявление и документы, подтверждающие категорию, рассматриваются Комиссией **в течение 7 рабочих дней** со дня регистрации заявления;
- Комиссия рекомендует школе: предоставить бесплатное питание учащемуся или отказать (мотивировать);
- Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение Комиссии;
- Решение Комиссии оформляется приказом по школе;
- Уведомление родителю об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется в течение **3 рабочих дней** со дня принятия решения;
- Бесплатное питание предоставляется учащемуся, **начиная со дня, следующего за днем издания приказа, и до конца учебного года;**
- Таким образом, учащийся должен начать питаться бесплатно в школе **не позднее чем через 10 дней** после подачи заявления родителем;
- Если в течение учебного года у родителя изменились обстоятельства, влияющие на получение бесплатного питания (например, доход увеличился), то он **обязан** в течение **10-ти дней письменно**, прикладывая подтверждающие документы, сообщить в школу;
- Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня принятия приказа школой о прекращении бесплатного питания, если учащийся выбыл из школы или утратил право на получение бесплатного питания;

№ п/п	Категории	Документы
1.1	В отношении учащихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - справка мед.организации о том, что уч-ся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (каждый учебный год - новая справка)
1.2	В отношении учащихся, один из родителей (оба родителя) которых погиб(ли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца
1.3	В отношении учащихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации") (<u>неполный список</u>), а именно:	- Заявление от законного представителя - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности законного
а	Дети, оставшиеся без попечения родителей	

Приложение №1

Пакет документов, который необходим для предоставления бесплатного питания учащимся 5-11 кл., в соответствии

с Постановлением Правительства от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (далее *Порядок*)

- Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся принимается школой ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме (приложение к Порядку). **Либо в течение учебного года, если учащийся является вновь поступившим в школу или у него возникло право на бесплатное питание;**
- Заявление и документы, подтверждающие категорию, подлежат регистрации в день обращения заявителя. Копии документов должны быть сверены с оригиналами и заверены лицом, ответственным в образовательной организации за прием документов;
- Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления школьной комиссией по предоставлению бесплатного питания (далее Комиссия);
- Заявление и документы, подтверждающие категорию, рассматриваются Комиссией **в течение 7 рабочих дней** со дня регистрации заявления;
- Комиссия рекомендует школе: предоставить бесплатное питание учащемуся или отказать (мотивировать);
- Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение Комиссии;
- Решение Комиссии оформляется приказом по школе;
- Уведомление родителю об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется в течение **3 рабочих дней** со дня принятия решения;
- Бесплатное питание предоставляется учащемуся, **начиная со дня, следующего за днем издания приказа, и до конца учебного года;**
- Таким образом, учащийся должен начать питаться бесплатно в школе **не позднее чем через 10 дней** после подачи заявления родителем;
- Если в течение учебного года у родителя изменились обстоятельства, влияющие на получение бесплатного питания (например, доход увеличился), то он **обязан** в течение **10-ти дней письменно**, прикладывая подтверждающие документы, сообщить в школу;
- Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня принятия приказа школой о прекращении бесплатного питания, если учащийся выбыл из школы или утратил право на получение бесплатного питания;

№ п/п	Категории	Документы
1.1	В отношении учащихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - справка мед.организации о том, что уч-ся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (каждый учебный год - новая справка)
1.2	В отношении учащихся, один из родителей (оба родителя) которых погибли при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца
1.3	В отношении учащихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации") (<u>неполный список</u>), а именно:	- Заявление от законного представителя - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности законного

		представителя - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (постановление о назначении опекуном) - решение суда о лишении (ограничении) род. прав - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими - решение суда о признании родителей недееспособными - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения - решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительной причины - решение суда об исключении матери из актов записи о рождении - св-во о смерти родителей (родителей)
6	Дети-инвалиды	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ, выданный ФГУ медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
в	дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-

		во о рождении или решение о назначении опекуном) - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что учащийся относится к указанной категории
г	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - удостоверение беженца (вынужденного переселенца)
д	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся и соответствуют категории
е	дети - жертвы насилия	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.)

		- СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сва-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся и соответствуют категории
Ж	Дети с отклонениями в поведении	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Сва-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сва-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся и соответствуют категории
3	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Сва-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сва-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся и соответствуют категории

		соответствуют категории
1.4	В отношении усыновленных учащихся	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение суда об усыновлении)
1.5	В отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - заключение областной или территориальной ПМПК о признании ребенком с ОВЗ
1.6	В отношении учащихся-детей из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СДД не превышает 70% величины СД) <i>СДД - среднедушевой денежный доход членов семьи за 6 месяцев, предоставляющих месту обращения родителем</i> <i>СД - средний доход, сложившийся в Ленинградской области и устанавливаемый ежегодно Областным законом ЛО</i>	- Заявление от законного представителя - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности законного представителя - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (решение о передаче <u>под возмездную опеку</u> и попечительство) - договор о приемной семье

	- СНИЛЗ законного представителя - сведения о доходах (по перечню приложения № 2 пост. Пр-ва ЛО № 89 от 19.03.2018 г.) или справка о получении/неполучении/прекращении мер социальной поддержки, выданная ЛЮГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лужском районе - при отсутствии сведений о доходах у одного из членов семьи - копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов В период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. 70% от величины СД составляет 22 330,00 руб. (СД в 2020 г. согласно ст. 6 областного закона ЛО от 04.12.2019 г. № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» установлен в размере 31 900,00 руб.)
1.7 В отношении учащихся-детей из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СД не превышает 70% величины СД) <i>СД - среднедушевой денежный доход членов семьи за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения родителя</i> <i>СД - средний доход, сложившийся в Ленинградской области и устанавливающийся ежегодно Областным законом ЛО</i>	- Заявление от родителя (зак.предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак.предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документ, подтверждающий наличие в семье трех детей до 18 лет - СНИЛС родителя (закон.представителя) - сведения о доходах (по перечню приложения № 2 пост. Пр-ва ЛО № 89 от 19.03.2018 г.) или справка о получении/неполучении/прекращении мер социальной поддержки, выданная ЛЮГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лужском районе - при отсутствии сведений о доходах у одного из членов семьи - копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление

		об отсутствии доходов В период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. 70% от величины СД составляет 22 330,00 руб. (СД в 2020 г. согласно ст. 6 Областного закона ЛО от 04.12.2019 г. № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» установлен в размере 31 900,00 руб.) - Заявление от родителя (зак. предст.) - Св-во о рождении уч-ся (до 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности уч-ся (от 14 лет) - Паспорт или временное удостоверение личности родителя (зак. предс.) - СНИЛС уч-ся - документ, подтверждающий состав семьи уч-ся - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (св-во о рождении или решение о назначении опекуном) - СНИЛД родители (закон. представителя) - сведения о доходах (по перечню приложения № 2 пост. Пр-ва ЛО № 89 от 19.03.2018 г.) или справка о получении/неполучении/прекращении мер социальной поддержки, выданная ЛОТКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Лужском районе - при отсутствии сведений о доходах <u>у одного из</u> членов семьи - копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов
1.8	В отношении учащихся-детей из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (СД не превышает 40% величины СД) СД - среднедушевой денежный доход членов семьи за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения родителя СД - средний доход, сложившийся в Ленинградской области и устанавливающийся ежегодно Областным законом ЛО	В период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. 40% от величины СД составляет 12 760,00 руб. (СД в 2020 г. согласно ст. 6 Областного закона ЛО от 04.12.2019 г. № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» установлен в размере 31 900,00 руб.)