

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»**

Согласовано:  
Руководитель ШМО  
классных руководителей  
\_\_\_\_\_ Дрогайцева А.Г.  
№1 от 29.09.2024

Утверждено:  
Приказ  
МОУ «Средняя школа №6»  
№ 261 от 02.09.2024 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
Программа  
социально-гуманитарной направленности

**«Юный управленец»**

Возраст обучающихся: 11-17 лет  
базовый уровень сложности  
Нормативный срок освоения программы: 1 год

Автор-составитель:  
Дрогайцева Алла Георгиевна

## Содержание программы:

### 1. Основные характеристики дополнительной общеразвивающей программы

1.1 Пояснительная записка.....	3
1.2 Цели и задачи.....	3
1.3 Форма, режим и виды занятий .....	4
1.4. Планируемые результаты и формы их оценки .....	5
1.5. Формы подведения итогов реализации Программы.....	6

### 2. Методическое и материально-техническое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы

2.1 Учебно-тематический планирование .....	7
2.2 Содержание Программы.....	10
2.3. Методическое обеспечение.....	12
2.4. Список литературы.....	13
3. Приложение.....	14

## **1. Основные характеристики дополнительной общеразвивающей программы**

### **1.1. Пояснительная записка**

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа, далее (Программа) «Юный управленец» имеет социальную направленность. Данная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.12.2020 № 61573 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 (далее – Порядок № 629, образовательные программы) вступает в действие
- Уставом МОУ «Средняя школа №6», утверждённого постановлением администрации Лужского муниципального района от 21.04.2021 года № 1209.

Программа «Юный управленец» направлена на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Данная Программа имеет социально-гуманитарную *направленность*.

*Актуальность* Программы определяется необходимостью добровольного и осознанного участия обучающихся в формировании своей социальной компетенции как членов гражданского общества, для того чтобы *понимать сущность* демократических процедур управления жизнедеятельностью гражданского общества, *иметь опыт* согласованного взаимодействия в разнообразных ситуациях общественной жизни, *быть готовыми* к ценностно- смысловому самоопределению в ситуациях выбора.

*Педагогическая целесообразность* программы заключается в том, что обучающиеся участвуя в самоуправлении ОО формируют опережающий социальный опыт, включающий в себя целый комплекс демократических процедур, специальных знаний и организаторских умений, соответствующих правовому полю образовательного учреждения. Благодаря занятиям обучающиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся оценивать события с нравственных позиций. Обучающиеся на сегодняшний день готовы организовать в отряды, клубы, команды, но зачастую не могут найти руководителя детской общественной организации, и тогда его роль на себя берут подростки - лидеры. Очень часто лидеры- подростки с большой готовностью берутся за дело, желая реализовать свои замыслы, но одного желания недостаточно. Как показывает практика, жизнь и деятельность таких объединений, где роль руководителя коллектива взял на себя подросток, недолговечна: причиной тому отсутствие у ребенка определенных лидерских знаний, умений, опыта организаторской деятельности. Проблема создания, развития и успешной деятельности детских общественных организаций не может быть положительно решена при отсутствии подготовленных лидеров детского движения. Необходима грамотная, систематическая работа с будущими лидерами.

## **1.2. Цели и задачи Программы**

*Цель* - создание условий для формирования творческой, гуманной личности с активной лидерской позицией, умеющей реализовать свои способности и социальные компетенции в коллективе в процессе организации управленческой деятельности.

*Образовательные задачи:*

1. Приобщить к освоению знаний: о демократии и демократической культуре личности, о Совете обучающихся как демократической процедуре, о социальном лидерстве.
2. Научить извлекать необходимую информацию о самоуправлении: из социального опыта сверстников, из средств массовой информации, из научной литературы.
3. Сформировать умения и навыки по выявлению и развитию лидерских способностей, активизации личностных качеств, необходимых для успешной деятельности по управлению и организации командой, коллективом
4. Развивать культуру межнационального общения, финансовой, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий
5. Добиться освоения норм и правил работы органа Совета обучающихся в правовом поле ОО.

*Воспитательные задачи:*

1. Побуждать к осознанному ценностно-смысловому самоопределению в деятельности лидера ученического сообщества;
2. Убеждать в необходимости осознанной нравственной мотивации взаимодействия с людьми, формирование ценностного отношения к сверстникам, педагогам, людям разного возраста, культуры, национальности.
3. Формировать духовно-нравственное становление личности исходя из отечественных духовных традиций Российской культуры.
4. Формировать у обучающихся навыки, связанные с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

### *Развивающие задачи:*

1. Развивать организаторские способности и специальные умения, имеющие отношение к самоуправлению и соответствующие сложности стоящих перед обучающимися задач по организации жизнедеятельности ученического сообщества.
2. Развивать опыт согласованного взаимодействия, построения деловых отношений и связей для организации деятельности в новых условиях и нестандартных ситуациях.
3. Развивать личностные умения, имеющие отношение к общим способностям человека.

### *Организационные задачи:*

1. Создать команду юных управленцев (Совет обучающихся) лидеров, способных творчески мыслить, творчески решать проблемы на уровне школы, района;
2. Поддерживать детские и подростковые социально значимые инициативы;
3. Обеспечить эффективное функционирование системы подготовки активистов (лидеров) школы

Программа «Юный управленец» составлена на основе авторских программ Шилов О. А. (Саранск, 2020), Бузиной Л.В. (г. Тула 2018 г.), рекомендована Министерством образования РФ для работы в учреждениях дополнительного образования.

*Отличительной особенностью* данной Программы является её деятельностный подход. Юные управленцы учатся не только умению планировать дела, но и организовывать и реализовывать их на практике. Каждый участник Программы за курс обучения предлагает, планирует, организовывает своё дело и проводит его анализ. Таким образом формируется Копилка интересных дел.

Программа позволяет планомерно работать с детьми разного возраста. Участниками Программы кружка «Юный управленец» являются учащиеся МОУ «Средняя школа №6» 11-17 лет. Продолжительность образовательного процесса 1 год.

### **1.3. Форма, режим и виды занятий**

Учебный год длится с 4 сентября по 26 мая, 2 часа в неделю. Академический час равен по времени 45 минутам активного обучения обучающихся. Расписание занятий кружка составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом.

Программа включает в себя, различные формы работы, что способствует активному вовлечению школьников в учебно-воспитательную и управленческую деятельность и более быстрому достижению педагогических целей за счет приобретения участниками собственного опыта в игровых и тренинговых формах работы.

При реализации Программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации

Образовательная деятельность по данной программе, реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В работе кружка, а также для участия в массовых мероприятиях, по желанию, могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся

При организации и проведения занятий используются *разнообразные виды деятельности*, такие как: игровая, познавательная, проблемно- ценностное общение, социальное творчество.

### ***Календарный учебный график***

Комплектование групп - 04.09.2024 - 30.09.2024

Начало учебного года - 02.09.2024 года

Окончание учебного года - 26.05.2025 года

Продолжительность учебного года - 34 недели

Входной контроль - проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка

Промежуточная аттестация - с 23.12. - 27.12.2024 года

Итоговая аттестация - 19.05. по 23.05.2025 года

#### **Праздничные дни в течение учебного года:**

23 февраля 2025 г. «День защитника Отечества»,

8 марта 2025 г. «Международный женский день»,

1 мая 2025 г.

8 марта 2025 г. «Праздник весны и труда»,

9 мая 2025 г. «День Победы»

#### **1.4. Планируемые результаты и формы их оценки**

Результатом образовательного процесса должно стать овладение четырьмя взаимосвязанными видами содержания образования:

-знания о самоуправлении как о демократическом способе организации жизнедеятельности школьного сообщества на основе реализации прав ребёнка (основные понятия, термины, факты, законы, теории, оценочные знания);

-опыта осуществления освоенных способов ученического самоуправления, который воплощается в умениях, навыках личности, усвоившей этот опыт;

-опыта творческого подхода к самостоятельной деятельности по решению разнообразных задач, возникающих перед ученическим сообществом;

-опыта ценностно-смыслового самоопределения, деловых и межличностных отношений.

В личностных результатах отражена рабочая программа воспитания

#### ***Личностные, метапредметные и предметные результаты***

Программа «Юный управленец» позволяет добиться следующих результатов.

##### ***Личностные:***

- имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях»;
- уважающий семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;
- сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
- доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;
- умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки;

##### ***Метапредметные:***

- способный самостоятельно ставить новые задачи на основе развития познавательных

мотивов и интересов;

- способный планировать, контролировать и оценивать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- способный определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- способный организовывать сотрудничество и совместную деятельность с педагогом, сверстниками, старшими и младшими школьниками: определять цели, распределять функции и роли участников, взаимодействовать и работать в группе;
- обладающий развитыми компетентностями в области использования информационно-коммуникативных технологий.

**Предметных:**

- знающий ценностные установки, необходимые для сознательного выполнения основных социальных ролей в пределах своей дееспособности;
- способный находить нужную социальную информацию в различных источниках: адекватно её воспринимать применяя основные термины и понятия, преобразовывать в соответствие решаемой задачей, давать оценку взглядам и подходам, событиям и процессам с позицией одобряемых в современном Российском обществе социальных ценностей;
- знающий основные нравственные и правовые понятия, нормы и правила, понимать их роли как решающих регуляторов общественной жизни, уметь применять эти нормы и правила к анализу и оценке реальных жизненных ситуаций, установка на необходимость руководствоваться этими нормами и правилами в собственной жизни;
- знающий особенности труда как одного из основных видов деятельности человека, правовые нормы, регулирующие трудовую деятельность несовершеннолетних;
- знающий новые возможности для коммуникации в современном обществе и уметь использовать современные средства связи и коммуникации для поиска и обработки информации;
- знающий отдельные приёмы и технику преодоления конфликтов.

**Входящий контроль:** осуществляется при комплектовании группы в начале учебного года. Цель – определить исходный уровень знаний учащихся, определить формы и методы работы с учащимися. Форма контроля: опрос, тест «Изучение мотивов учащихся в деятельности» Л.В. Байбородовой, МЕТОДИКА КОС (коммуникативные и организаторские способности)

**Текущий контроль** осуществляется после изучения отдельных тем, раздела программы. В практической деятельности результативность оценивается качеством выполнения индивидуальных и совместных творческих проектов, степени самостоятельности в их реализации, выраженности конструктивности в общении. Анализируются положительные и отрицательные стороны работы, корректируются недостатки. Контроль знаний осуществляется с помощью заданий педагога (тесты, тренинги, работа в команде, деловые и ситуативно-ролевые игры, разработка проектов, КТД, работа с кейсами); взаимоконтроля, самоконтроля и др. Они активизируют, стимулируют работу учащихся, позволяют более полно проявлять полученные знания, умения, навыки.

**Промежуточный контроль:** Отслеживание личностного развития учащихся осуществляется методом наблюдения, анкетирования. По итогам первого полугодия и по итогам года заполняется «Диагностическая карта», в которой проставляется уровень усвоения программы каждым учащимся объединения. Также в течение учебного процесса используются: методика "Драматизация конфликта" Н.И. Шевандрина, ТЕМП (Тест менеджерского потенциала) тест коммуникативных умений Михельсона (адаптация Ю.З. Гильбуха) анкета «Уточнение целей и задач формирования управленческой команды» опросник "Как ты поступаешь в конфликтной ситуации" тест Р.М. Белбина "Командные роли" личностный опросник Р.Кеттела и

мн.др.отслеживание результатов осуществляется с помощью диагностического материала «Методика самооценки лидерских качеств» А.И. Тимонина и Л.И. Тимониной.

**Итоговый контроль:** учащимся предлагается самостоятельно разработать и осуществить творческий проект /коллективно-творческое дело.

### 1.5. Формы подведения итогов реализации Программы

*Формой подведения итогов* может быть коллективно-творческое дело спланированное, разработанное, организованное, проведённое и проанализированное каждым участником Программы.

Как результат ежегодное пополнение Копилки интересных дел юных Управленцев.

## 2. Методическое и материально-техническая обеспечение дополнительной общеразвивающей программы

### 2.1 Учебно-тематический планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды деятельности и формы	
		теория	практикум организации занятий
1	<b>Раздел 1 «Ученическое самоуправление, как организация»</b>		
1.1	Что такое ученическое самоуправление? Понятие ученического самоуправления. Основные принципы и функции ученического самоуправления в образовательной организации. Права и обязанности участников.	2	0
1.2	Ученическое самоуправление как часть государственно-общественного управления образовательной организацией Теория: Нормативно-правовые основы ученического самоуправления. Ученическое самоуправление и управляющий совет. Решение кейсов по нормативно-правовым основам ученического самоуправления.	1	1
1.3	Структура и модели ученического самоуправления. Виды моделей ученического самоуправления: административная, игровая и смешанная. Документация ученического самоуправления. Практическое задание – разработка модели ученического самоуправления, актуальной для конкретной образовательной организации.	1	2
1.4	Технологии организации выборов председателя Совета обучающихся образовательной организации. Права и обязанности Председателя Совета обучающихся. Предвыборная программа. Выборы. Агитация. Практическое задание по разработке предвыборной программы	1	2
1.5	Способы учёта общественного мнения ученической общественности. Анализ существующих методов учёта общественного мнения: опросы, анкетирование, наблюдение. Организация учета. Анализ	2	2

	общественного мнения. Разработка анкеты и/или опросного листа.		
<b>Раздел 2 «Совет обучающихся и технологии личной эффективности»</b>			
2.1	Лестница взаимодействия Совета обучающихся. Совет обучающихся как «Я», «ТЫ», «ОН», «ОНА» каждый отдельно и все вместе год за годом открываем мир, познаём себя, строим отношения с окружающими. Ступени лестницы взаимодействия: администрация, педагогический коллектив, обучающиеся школы, родители. Решение кейсовых заданий на взаимодействие.	1	2
2.2	Методика коллективной работы. Основные методики коллективной работы. Коллектив как среда интеллектуально-нравственного развития каждого обучающегося. Надо ли чтобы коллектив управленцев был дружным? Упражнения по отработке навыков коллективной работы.	1	2
2.3	Лидерство. Понятие лидерства. Стили лидерства. Лидер и руководитель группы. Формальный и неформальный лидер. Решение кейсовых заданий по лидерству.	2	2
2.4	Навыки принятия управленческих решений. Что такое проблемная ситуация. Средства принятия управленческих решений. Единоличные и коллегиальные решения. Практическая работа с кейсами управленческих решений.	1	2
2.5	Прикладная конфликтология. Виды и возникновение конфликтов. Разрешение межличностных и групповых конфликтов. Практические упражнения по решению конфликтных ситуаций.	1	2
2.6	Методика делового общения. Что такое деловое общение? Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства. Практическое применение навыков делового общения.	1	2
2.7	Тайм-менеджмент. Основы тайм-менеджмента. Способы управления временем. Составление индивидуального и группового графика. Составление индивидуального временного плана	1	2
2.8	Организация публичных мероприятий. Структура мероприятий. Режиссура и сценарный план. Ресурсы и распределение обязанностей. Составление сценарного плана мероприятия.	2	4
2.9	Игропрактика и игровые технологии. Виды и функции игр. Организация деловых и сюжетно-ролевых игр в школьном коллективе. Настольные игры и игротеки. Подготовка деловой или сюжетно-ролевой игры по	2	3

	выбору.		
<b>Раздел 3. Виртуальное пространство ученического самоуправления.</b>			
3.1	Инстаграм, сайт, группа. Ведение пространства в социальных сетях. Учёт общественного мнения в сети Интернет. Модернизация сообщества ученического самоуправления в сети.	2	4
3.2	Презентация деятельности ученического самоуправления. Основы презентации. Основы журналистики. Пресс-релиз и пост-релиз. Практические упражнения по написанию пресс и пост-релиза.	2	3
3.3	Школьная медиостудия. Возможности и спецификации медиостудии: ведение съёмки, трансляция эфира в интернет. Студийный и репортажный звук. Творческие возможности ( идея, сценарий, постановка, ведение эфира) Разработка проекта школьной медиастудии.	2	2
<b>Раздел 5. Портфолио управленца.</b>			
5.1	Общие сведения о назначении Портфолио. Портфолио как форма, процесс организации и технология работы с продуктами деятельности, предназначенных для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для осознания собственной субъектной позиции. Портфолио как способ формирования социальной компетенции. Создание модели Портфолио члена Совета обучающихся.  - «Портрет» - информация об авторе Портфолио; - «Коллектор» - материалы, авторство которых не принадлежит подростку; - «Рабочие материалы» - всё то, что создано и систематизировано подростком; - «Достижения» - материалы, которые, по мнению подростка, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи.	2	4
итого		27	41

## 2.2. Содержание программы

Программа предназначена для школьников 5-11 классов, избранных в Совет обучающихся. В программе выделено пять самостоятельных разделов, позволяющих ребятам познакомиться с демократической сущностью самоуправления, осознать границы правового поля образовательной организации, увидеть основные законы организации жизнедеятельности школьного сообщества в современных условиях. Занятия проходят один раз в неделю по три часа и имеют в основном практическую направленность.

Работа по программе предполагает моделирование социального опыта, способствующего осознанию самоуправления как способа организации жизни гражданского

общества, как формы проявления демократической культуры личности. Социальная компетенция, навыки и качества лидера будут складываться из суммы новых знаний и необходимости их применения при решении реальных жизненно-практических задач, возможности взаимообогащения и освоения нового социального опыта.

Образовательный процесс в «Юном управленце» построен так, что все формы организации жизнедеятельности носят обучающий, воспитывающий и развивающий характер. В связи с этим, расчёт часов строится по направлениям, каждое направление имеет ключевую идею, объединяющую все виды занятий. Особое место занимают ключевые традиционные дела школы.

Формы организаторской деятельности, используемые в программе, имеют разную степень сложности: это информационные занятия, проектная деятельность, ключевые традиционные дела, праздники, концерты, конкурсы, тренинги, семинары, деловые игры, встречи и др.

Каждый участник Совета обучающихся получает учётную карточку, где отмечается уровень его участия в работе, самооценка и взаимооценка членов Совета, творческой мастерской, кураторов команды и преподавателей. Текущая диагностика возможна в связи с использованием интерактивных технологий коллективной организаторской деятельности, методики коллективной творческой деятельности, деловых игр, позволяющих одновременно с развитием общих способностей и организаторских умений выстраивать этическую основу взаимодействия между участниками Совета.

Отличительными особенностями программы является то, что программой предусмотрено использование разнообразных методик, тренингов, тестов, дебатов, которые помогут учащимся лучше узнать самого себя, сравнить себя с другими людьми, понять особенности своего характера, разобраться кто такой управленец, как им стать и как самосовершенствоваться в управленческой деятельности. предложены коллективно-творческие дела, которые позволяют объединить усилия в подготовке актива, осуществлять совместный поиск наиболее эффективных форм этой работы. приоритет отдается диалогическим методам обучения, совместного поиска истины, решения воспитывающих ситуаций, удовлетворения интереса к творческому делу, что создает максимальные условия для развития личности.

## **Раздел 1 «Ученическое самоуправление, как организация»**

### **Тема 1.1. Что такое ученическое самоуправление?**

Теория: Понятие ученического самоуправления. Основные принципы и функции ученического самоуправления в образовательной организации. Права и обязанности участников.

### **Тема 1.2. Ученическое самоуправление как часть государственно-общественного управления образовательной организацией**

Теория: Нормативно-правовые основы ученического самоуправления. Ученическое самоуправление и управляющий совет.

Практика: Решение кейсов по нормативно-правовым основам ученического самоуправления.

### **Тема 1.3. Структура и модели ученического самоуправления.**

Теория: Виды моделей ученического самоуправления: административная, игровая и смешанная. Документация ученического самоуправления.

Практика: Практическое задание – разработка модели ученического самоуправления, актуальной для конкретной образовательной организации.

### **Тема 1.4. Технологии организации выборов председателя Совета обучающихся образовательной организации.**

Теория: Права и обязанности Председателя Совета обучающихся. Предвыборная программа.

Выборы. Агитация.

Практика: Практическое задание по разработке предвыборной программы.

**Тема 1.5.** Способы учёта общественного мнения ученической общественности.

Теория: Анализ существующих методов учёта общественного мнения: опросы, анкетирование, наблюдение. Организация учета. Анализ общественного мнения.

Практика: Разработка анкеты и/или опросного листа.

## **Раздел 2 «Совет обучающихся и технологии личной эффективности»**

**Тема 2.1.** Лестница взаимодействия Совета обучающихся.

Совет обучающихся как «Я», «ТЫ», «ОН», «ОНА» каждый отдельно и все вместе год за годом открываем мир, познаём себя, строим отношения с окружающими. Ступени лестницы взаимодействия: администрация, педагогический коллектив, обучающиеся школы, родители.

Практика: Решение кейсовых заданий на взаимодействие.

**Тема 2.2.** Методика коллективной работы.

Теория: Основные методики коллективной работы. Коллектив как среда интеллектуально-нравственного развития каждого обучающегося. Надо ли чтобы коллектив управленцев был дружным?

Можно ли быть одиноким в коллективе?

Практика: Упражнения по отработке навыков коллективной работы.

**Тема 2.3.** Методика групповой работы.

Теория: Основные методики групповой работы. Мозговой штурм. Работа в микрогруппах.

Методика КТД. КТД и ученическое самоуправление. Виды и стадии КТД.

Практика: Упражнения по отработке навыков групповой работы.

**Тема 2.3.** Лидерство.

Теория: Понятие лидерства. Стили лидерства. Лидер и руководитель группы. Формальный и неформальный лидер.

Практика: Решение кейсовых заданий по лидерству.

**Тема 2.4.** Навыки принятия управленческих решений.

Теория: Что такое проблемная ситуация. Средства принятия управленческих решений.

Единоличные и коллегиальные решения.

Практика: Практическая работа с кейсами управленческих решений.

**Тема 2.5.** Прикладная конфликтология.

Теория: Виды и возникновение конфликтов. Разрешение межличностных и групповых конфликтов.

Практика: Практические упражнения по решению конфликтных ситуаций.

**Тема 2.6.** Методика делового общения.

Теория: Что такое деловое общение? Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства.

Практика: Практическое применение навыков делового общения.

**Тема 2.7.** Тайм-менеджмент.

Теория: Основы тайм-менеджмента. Способы управления временем. Составление индивидуального и группового графика.

Практика: Составление индивидуального временного плана.

**Тема 2.8.** Организация публичных мероприятий.

Теория: Структура мероприятий. Режиссура и сценарный план. Ресурсы и распределение обязанностей.

Практика: Составление сценарного плана мероприятия.

### **Тема 2.9. Игропрактика и игровые технологии.**

Теория: Виды и функции игр. Организация деловых и сюжетно-ролевых игр в школьном коллективе. Настольные игры и игротеки.

Практика: Подготовка деловой или сюжетно-ролевой игры по выбору.

## **Раздел 3. Виртуальное пространство ученического самоуправления.**

### **Тема 3.1. Инстаграм, сайт, группа.**

Теория: Ведение пространства в социальных сетях. Учёт общественного мнения в сети Интернет.

Практика: Модернизация сообщества ученического самоуправления в сети.

### **Тема 3.2. Презентация деятельности ученического самоуправления.**

Теория: Основы презентации. Основы журналистики. Пресс-релиз и пост-релиз.

Практика: Практические упражнения по написанию пресс и пост-релиза.

### **Тема 3.3. Школьная медиостудия.**

Теория: Возможности и спецификации медиостудии: ведение съёмки, трансляция эфира в интернет. Студийный и репортажный звук. Творческие возможности (идея, сценарий, постановка, ведение эфира)

Практика: Разработка проекта школьной медиостудии.

## **Раздел 4. Социальное проектирование**

### **Тема 4.1. Что такое социальное проектирование?**

Теория: Понятие социального проектирования. Организация. Анализ рисков. Календарный план проекта.

Практика: Решение кейсовых заданий по социальному проектированию. Оценка существующих проектов.

### **Тема 4.2. Фандрайзинг и социальное партнёрство.**

Теория: Фандрайзинг в социальном проектировании. Понятие фандрайзинга. Социальное партнёрство. Поиск партнеров.

Практика: Решение кейсовых заданий по подбору социальных партнеров для существующих проектов.

### **Тема 4.3. Практическое занятие по разработке социального проекта**

Практика: Разработка социального проекта по технологии «Проектный робот»

## **Раздел 5. Портфолио управленца.**

**Тема 5.1.** Теория: Общие сведения о назначении Портфолио. Портфолио как форма, процесс организации и технология работы с продуктами деятельности, предназначенных для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для осознания собственной субъектной позиции. Портфолио как способ формирования социальной компетенции.

Практика: Создание модели Портфолио члена Совета обучающихся.

- «Портрет» - информация об авторе Портфолио;
- «Коллектор» - материалы, авторство которых не принадлежит подростку;
- «Рабочие материалы» - всё то, что создано и систематизировано подростком;
- «Достижения» - материалы, которые, по мнению подростка, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи.

## **2.3. Методическое обеспечение Программы**

### **2.1.1 Кадровое обеспечение.**

В реализации программы «Юный управленец» принимают участие заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители.

### 2.1.2 Информационно- методическое обеспечение.

Подбор педагогических методик и технологий в соответствии с программой; разработка анкет и диагностических методик для участников программы

### 2.1.3. Материально – техническое обеспечение.

- просторное помещение для занятий;
- аудио, видео, фото-аппаратура;
- прикладные материалы для обеспечения работы мастер-классов и тренинговых занятий;
- оборудование для занятий в кабинете: столы для занятий, стулья, доска, стенды.

## 2.4. Список литературы

### Для педагога:

1. Алымова Н. А., Надточий Е. И., Школьное самоуправление: структура, рекомендации, нормативы. - Волгоград: Учитель, 2008.
2. Бланшар Кен, Лидерство к вершинам успеха, Питер, 2008
3. Васильев Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов.- СПб.: Речь, 2002.
4. Вачков И.В., Дербко С.Д. Окна в мир тренинга. Методологические основы субъективного подхода к групповой работе: Учебное пособие. – СПб.: Речь, 2004.
5. Голубева Ю. А. и др. Тренинги с подростками: программы, конспекты занятий/ авт.-сост... – Волгоград: Учитель, 2009.
6. Григорьев Т.Г. «Основы конструктивного общения». Н., 1997.
7. Иванов И.П. «Коллективное творческое дело».
8. Касьянов С. А. Энциклопедия психологических тестов – М., 2000
9. Кипнис М. Тренинг коммуникации. Сер. "Действенный тренинг". М.: Ось-89, 2004.
10. Кристофер Л., Смит Л. Тренинг лидерства. СПб.: Питер, 2001.
11. Кристофер Э., Смит Л. Тренинг лидерства. СПб., 2002.
12. Лютова Е.К., Моница Г.Б. Тренинг эффективного взаимодействия с детьми. - СПб.: ООО Издательство «Речь», 2000.
13. Макклетчи С., От срочного к важному. Система для тех, кто устал бежать на месте. Издательство: «Манн, Иванов и Фербер», 2015.
14. Молокановой Т.В. – заведующей социально-психологической службой ВДЦ «Орленок». Безопасные игры / Сборник социально-психологических игр. Под общей редакцией 2006 г.;
15. Пругченков А.С. «Схема подготовки социального проекта». М., 2001.
16. Пуговкин А.А. «Технологии работы с лидерами в детских общественных объединениях. – Н.Новгород, изд-во ООО «Педагогические технологии», 2010. – 104 с.
17. Пуговкин А.А. Сборник игр на выявление подростков с лидерской позицией», Оренбург, 2005.
18. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании ТТ.1,2. - М.,1999.
19. Рогов Е.И. Психология группы – М.; Владос, 2012.
20. Рожков М.И. «Развитие самоуправления в детских коллективах». М., 2012.
21. Смолий Е.С. Организация и развитие ученического самоуправления в общеобразовательном учреждении. – М., 2003.
22. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения. Практическое пособие для педагогов и школьных психологов. – М.: Генезис, 2003г.

### Для обучающихся:

1. Брегман Питер. «18 минут. Как повысить концентрацию, перестать отвлекаться и сделать действительно важные дела».- Издательство: «Манн, Иванов и Фербер».2013
2. Горохова Е.В. «Хочу быть лидером». Н.Н., 2000.
3. Грецов А.Г. «Узнай себя: Психологические тесты для подростков». Изд: Питер, 2011
4. Григоренко Ю.Н. «Коллективно-творческие дела». М., 1999.
5. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. Эффективная команда: шаги к созданию. Руководство для тех, кто хочет создать свою команду.- СПб.: Речь, 2003.
6. Прутченков А.С. «Схема подготовки социального проекта». М., 2001.
7. Рогаткин Д.В. Что может самоуправление? Право на участие в управлении школой. Петрозаводск, Юниорский союз «Дорога», 2004.
8. 32. Рогаткин Д.В. Школьное ученическое самоуправление. Учебник. – Петрозаводск, Юниорский союз «Дорога», 2002.

### 3. Приложения

#### ГЛОССАРИЙ

**Управленец** - работник управления, администрации какого либо учреждения, руководитель какой либо отрасли или административно территориальной единицы, чиновник, менеджер, директор, руководитель, администратор, политуправленец, координатор. Сегодня управление - это сложный процесс, требующий знаний политэкономии, права, специальных наук, философии, педагогики, психологии и других наук.

**Лидерство** - отношения доминирования и подчинения, влияния и следования в системе межличностных отношений в группе

**«Воспитательное пространство»**, в основе, которой, педагогически организованная конкретно-историческая социальная среда, в которой интегрируется воспитательный потенциал основных структур пространства с целью создания наиболее благоприятных условий для индивидуально-личностного развития детей и их активизация как созидателей собственной среды жизнедеятельности. (В.С. Кукушкин.)

**Воспитательная система** – это комплекс целей, единство людей ведущих деятельность по их достижению, отношений между участниками, окружающая среда, включённая в педагогическую работу и управленческая деятельность по обеспечению жизнедеятельности системы. (Л.В. Новикова.)

**Детское движение** – совокупность координированных действий детей и взрослых, направленных на реализацию какой-либо цели, связанной с изменением социальной действительности или своего статуса в обществе.

**Детские общественные объединения** представляют собой особую форму самоорганизации детей, которые могут объединять детей, подростков и юношество в возрасте до 18 лет. Детские общественные объединения обычно объединяются вокруг социально-значимой идеи, которая не должна противоречить действующей Конституции Р.Ф. Детские объединения имеют различные формы: союзы, клубы, ассоциации, детские, подростковые и юношеские группы.

**Детские организации** – это общественные организации взрослых и детей. Такие организации ведут установленную деятельность, имеют чёткую организационную структуру. В составе организации взрослые и дети, которые объединяются также вокруг ценностной идеи. Главное условие таких детских организаций – добровольное вступление и добровольный выход из неё как взрослых, так и детей. (П.В. Алиева, Л.В. Байбородова, А.В. Волохов, Р.А. Литвак, Т.В. Трухачева).

**Диагностика** – процесс и способы определения степени развития личностных качеств, изучение состояния и возможности развития исследуемых процессов и явлений. (В.И. Загвязинский.)

**Жизнедеятельность** – взаимосвязанная совокупность различных видов работы, обеспечивающая удовлетворение потребности конкретного человека, коллектива, группы с учётом требований и потребностей более широкой социальной среды и всего общества. (А.В. Мудрик.)

**Исследование** – это процесс и результат научной деятельности, целенаправленное изучение объектов, в котором используются средства и методы, завершается формирование знаний об изучаемых объектах. (В.И. Загвязинский.)

**Методология** – это не только «учение» как совокупность знаний, но и область познавательной деятельности. (В.В. Краевский.)

**Педагогическая поддержка** – это система лично ориентированных методов и приёмов, содействующих подростку в реализации его творческих возможностей, в сотворении собственного образа жизни, решении новой для него задачи как одного из способов преодоления жизненных проблем. (В.А. Сластенин.)

**Подростковая субкультура** – система ценностей и норм поведения, вкусов, форм общения, отличная от культуры взрослых. Подростковая субкультура получила особенное развитие в середине XX в. в силу ряда причин: продления сроков обучения, вынужденная не занятость трудом, акселерация – и являются одним из институтов, факторов социализации подростков.

**Проект** - целевой акт деятельности, в основе которого лежит интерес ребёнка. (И.С. Сергеев.)

**Самореализация** - наиболее полное выявление личностью своих индивидуальных возможностей. (Г.М. Коджаспирова.)

**Самореализация** – одна из целей педагогического процесса, заключающаяся в помощи личности осуществлять свои позитивные возможности, раскрыть задатки и способности. Самореализация является результатом воспитания личности. Термин. Словарь.

**Социокинетика** - если объектом и предметом познания является феномен детского движения, а различные виды и формы движения изучает наука кинетика. Но в данном случае речь идёт об особой форме движения – движении социальном и в детской среде. И, исходя, из этого, науку о детском движении называется социокинетика. (Е.В. Титова.)

**Среда** – совокупность жизненных условий, конкретное физическое, природное и социально-культурное пространство, в котором человек проявляет свою индивидуальность, реализуется как личность. (М.В. Шакурова.)

### **Словарь педагогических терминов**

**Автор** — создатель какого-либо произведения, научного исследования, изобретения.

**Анализ** - расчленение изучаемого предмета, явления или процесса на составные части, разбор, рассмотрение, изучение каждого элемента или стороны явления (предмета, процесса) как части целого.

**Воспитание** (в широком смысле) - это взаимодействие процессов социализации, самовоспитания и целенаправленного педагогического воздействия на личность, в том числе и в процессе обучения; (в узком смысле) - это целенаправленная профессиональная деятельность педагога,

направленная на формирование и развитие личности ребенка, приобщение человека к социальному опыту во всех его формах (знания, эмоции, этические, эстетические нормы), развитие внутренних возможностей и склонностей индивида.

**Воспитательный процесс** - процесс формирования условий для становления личности, способной к самостоятельному и ответственному выбору.

**Диагностика** - установление и изучение признаков, характеризующих состояние образовательного процесса, в целях предсказания возможных отклонений и предотвращения нарушений его нормального хода.

**Задача** - это конкретизированное выражение какой-либо части содержания цели.

**Задачи воспитательные** - это задачи, в результате реализации которых развивается личность ребенка, формируются ее нравственное сознание, чувства, качества, взгляды, убеждения, способы поведения в обществе, гуманистическое мировоззрение, потребности.

**Задачи обучающие** - это задачи, в результате реализации которых обучающиеся овладевают системой научных знаний, познавательных умений и навыков, развивают свои творческие силы и способности, приобретают основы трудовых и профессиональных навыков, опыт познавательной деятельности и непрерывного самообразования.

**Задачи развивающие** - это задачи, в результате реализации которых происходит физический, умственный и нравственный рост ребенка (речь, мышление, двигательная сфера, эмоции, развитие детского организма и т. д.).

**Задатки** - врожденные анатомо-физиологические особенности нервной системы, мозга, составляющие основу развития способностей.

**Знания** - это проверенный практикой и удостоверенный логикой результат процесса познания действительности, верное отражение ее в сознании человека в виде представлений, понятий, суждений, теорий.

**Индивид** - человек как единичное природное существо, представитель человеческого рода, носитель индивидуально своеобразных черт; отдельный представитель человеческой общности, использующий орудия, знаки и через них овладевающий собственным поведением и деятельностью.

**Иновация** (в широком смысле) - новое явление в чем-либо; (в педагогике) - целенаправленное изменение, вносящее в образовательный процесс новшества, вызывающие его перевод из одного состояния в другое.

**Интеллект** - относительно устойчивая совокупность умственных способностей человека, от которых зависит успешность освоения человеком различных видов деятельности.

**Коммуникабельность** - способность, склонность к установлению контактов и связей.

**Концепция** - это определенный способ понимания, трактовки каких-либо явлений; основная точка зрения, руководящая идея для их освещения.

**Концепция педагога** - это единый замысел педагога, его основные руководящие идеи, касающиеся организации и осуществления образовательного процесса.

**Личность** это понятие, обозначающее совокупность, устойчивых психологических качеств человека, составляющих его индивидуальность, определяющих его социальные поступки, поведение среди людей.

**Метод обучения** - способ взаимодействия педагога и обучающихся, ведущий к развитию умственных способностей и интересов обучающихся, овладению ими знаниями и умениями, а также использованию их на практике.

**Методика** - совокупность методов, приемов целесообразного проведения какой-либо работы.

**Модель** - это мысленный образ, изображение или схема какого-либо процесса или явления.

**Мотив** - это устойчивая внутренняя побудительная причина поведения или поступка человека.

**Мотивация** - это совокупность причин психологического характера, объясняющих поведение человека, его начало, направленность и активность.

**Навык** - это приобретенное в результате обучения путем многократного повторения и автоматически осуществляемое действие, приводящее к определенному результату.

**Образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней; это процесс и результат усвоения человеком систематизированных знаний, умений и навыков, развития ума и чувств, формирования мировоззрения и познавательных процессов.

**Образовательный процесс** - это процесс и результат формирования знаний, умений и навыков у обучающихся, их воспитания и развития.

**Обучение** - это процесс активного целенаправленного взаимодействия педагога и обучающихся, в результате которого у обучающихся формируются определенные знания, умения и навыки, развиваются творческие способности, мировоззрение и нравственно-эстетические взгляды и убеждения.

**Общение** — это сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями к совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания другого человека.

**Одаренность** - это высокий уровень развития способностей у человека, позволяющий ему достигать особых успехов в той или иной сфере деятельности.

**Педагогическая технология** - это совокупность педагогических методов, приемов и способов, с помощью которых педагог осуществляет образовательный процесс в объединении и реализует запланированные цели и задачи, а также их научное описание.

**Педагогическая технология** - это научное описание условий протекания, содержания, форм, методов, структуры, системы организации и обеспечения педагогического процесса, направленного на достижение конкретной воспитательной или образовательной цели.

**Потребность** - это состояние индивида, создаваемое испытываемой им нуждой в объектах, необходимых для его существования и развития и выступающее источником его активности.

**Пояснительная записка** - это часть учебной программы, в которой определяются цель и задачи изучения данного учебного предмета, даются методические указания о путях реализации

программы, основы личной концепции педагога, предполагаемые результаты освоения программы и механизм проверки ее результативности.

**Принципы обучения** - это нормы дидактического поведения педагога, выполнение которых обеспечивает эффективность образовательного процесса.

**Прогноз** - заключение о предстоящем развитии и исходе чего-либо на основании определенных данных.

**Прогнозирование** - разработка прогноза.

**Прогнозирование педагогическое** - определение предстоящих результатов образовательного процесса.

**Программа** - это модель совместной деятельности группы людей, определяющая: исходное состояние некоторой системы; образ желаемого будущего состояния этой системы; состав и структуру действий по переходу от настоящего к будущему.

**Процесс обучения** - целенаправленное взаимодействие педагога и обучающихся, в ходе которого решаются задачи обучения, воспитания и развития обучающихся.

**Развитие** - это процесс физического, умственного и нравственного роста человека, который охватывает все количественные и качественные изменения врожденных и приобретенных свойств.

**Развитие личности** - процесс формирования личности в результате социализации, обучения и воспитания индивида.

**Результат** - конечный итог, ради которого происходили операции, действия.

**Результативность обучения** - это уровень освоения обучающимися учебного материала, степень их воспитанности, обученное, их оценка на основе положительных изменений в развитии личности. Критерии результативности обучения: образовательная подготовка обучающихся (знания, умения, навыки); уровень воспитанности (основ мировоззрения, мотивации, поведения, общения, социальных навыков, устойчивых качеств личности, основ самовоспитания); уровень развития психических функций (интеллект, эмоции, воля); творческие способности личности; здоровье и здоровый образ жизни.

**Содержание образования** - это система знаний, умений и навыков, а также мировоззренческих и нравственно-эстетических идей, овладение которыми закладывает основы для формирования и развития личности.

**Сотрудничество** - это такое взаимодействие, при котором люди содействуют удовлетворению интересов друг друга, соблюдая примерный паритет.

**Социализация** - осуществляемый в деятельности и общении процесс, в рамках которого общество влияет на личность, протекающий как стихийно, так и в процессе обучения и воспитания.

**Социальная адаптация** - постоянный процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды.

**Способности** - индивидуально устойчивые свойства человека, являющиеся условием его успехов в осуществлении определенного вида деятельности.

**Средства обучения** - это те материальные и материализованные предметы, которые педагог при изложении учебного материала использует для более эффективного усвоения знаний обучающимися (наглядные пособия, ТСО, дидактические материалы, учебная литература, оборудование для лабораторных занятий и т. п.).

**Структура** - строение, взаимное расположение частей, составляющих одно целое.

**Творчество** — деятельность, результатом которой является 1 создание новых материальных и духовных ценностей.

**Умение** - способность выполнять определенные действия с хорошим качеством и успешно справляться с деятельностью, включающей эти действия, на основе приобретенных знаний.

**Учебно-тематический план** - это **часть** образовательной программы, в которой содержится перечень основных разделов и тем, включенных в программу, их распределение по годам обучения, последовательность изучения учебного материал и количество часов на каждый год обучения.

**Форма обучения** — построение процесса обучения на учебном занятии (коллективная, групповая, индивидуальная).

**Форма организации обучения** - способ организации взаимодействия педагога и ребенка в учебной деятельности (учебное занятие, поход, экскурсия, соревнование, практикум, консультация и т. д.).

**Цель** - это заранее осознанный и планируемый результат.

### Тест «Я - лидер»

*Если вы полностью согласны с приведенным ниже утверждением, то в клеточку с соответствующим номером поставьте цифру «4»; если скорее согласны, чем не согласны, - цифру «3»; если вам трудно ответить определенно - «2»; если вы скорее не согласны, чем согласны, - «1»; полностью не согласны - «0».*

1. Не теряюсь и не сдаюсь в трудных ситуациях.
2. Мои действия направлены на достижение понятной мне цели.
3. Я знаю, как преодолевать трудности.
4. Люблю искать и пробовать новое.
5. Я легко могу убедить в чем-либо моих товарищей.
6. Я знаю, как вовлечь моих товарищей в общее дело.
7. Мне нетрудно добиться того, чтобы все хорошо работали.
8. Все знакомые относятся ко мне хорошо.
9. Я умею распределять свои силы в учебе и труде.

10. Я могу четко ответить на вопрос, чего хочу от жизни.
11. Я хорошо планирую свое время и работу.
12. Я легко увлекаюсь новым делом.
13. Мне легко установить нормальные отношения с товарищами.
14. Организую товарищей, стараюсь заинтересовать их.
15. Ни один человек не является для меня загадкой.
16. Считаю важным, чтобы те, кого я организую, были дружными.
17. Если у меня плохое настроение, я могу не показывать это окружающим.
18. Для меня важно достижение цели.
19. Я регулярно оцениваю свою работу и свои успехи.
20. Я готов рисковать, чтобы испытывать новое.
21. Первое впечатление, которое я произвожу, обычно хорошее.
22. У меня всегда все получается.
23. Хорошо чувствую настроение своих товарищей.
24. Я умею поднимать настроение у своих товарищей.
25. Я могу заставить себя утром делать зарядку, даже если мне этого не хочется.
26. Я обычно достигаю того, к чему стремлюсь.
27. Не существует проблемы, которую я не могу решить.
28. Принимая решения, перебираю различные варианты.
29. Я умею заставить любого человека делать то, что считаю нужным.
30. Умею правильно подобрать людей для организации какого-либо дела.
31. В отношениях с людьми я достигаю взаимопонимания.

32. Стремлюсь к тому, чтобы меня понимали.
33. Если в моей работе встречаются трудности, то я не опускаю рук.
34. Я никогда не испытываю чувства неуверенности в себе.
35. Я стремлюсь решать все проблемы поэтапно, не сразу.
36. Я никогда не поступал так, как другие.
37. Нет человека, который устоял бы перед моим обаянием.
38. При организации дел я учитываю мнение товарищей.
39. Я нахожу выход в сложных ситуациях.
40. Считаю, что товарищи, делая общее дело, должны доверять друг другу.
41. Никто и никогда не испортит мне настроения.
42. Я представляю, как завоевать авторитет среди людей.
43. Решая проблемы, использую опыт других.
44. Мне неинтересно заниматься однообразным, рутинным делом.
45. Мои идеи охотно воспринимаются моими товарищами.
46. Я умею контролировать работу моих товарищей.
47. Умею находить общий язык с людьми.
48. Мне легко удастся сплотить моих товарищей вокруг какого-либо дела.

#### **Карточка для ответов теста «Я - лидер»**

**Интерпретация результатов.** Подсчитайте сумму баллов в каждом столбце, не учитывая ответов на вопросы 8, 15, 22, 27, 29, 34, 36, 41.

Эта сумма определяет развитость лидерских качеств:

А - умение управлять собой; Б - осознание цели (знаю, что хочу); В - умение решать проблемы; Г - наличие творческого подхода; Д - влияние на окружающих; Е - знание правил организаторской работы; Ж - организаторские способности; З - умение работать с группой.

Если сумма баллов в столбце меньше 10, то качество развито слабо и надо работать над его совершенствованием; если сумма больше 10 - это качество развито средне или сильно.

Прежде, чем сделать заключение о том являетесь ли вы лидером, обратите внимание на баллы, выставленные при ответах на вопросы 8, 15, 22, 27, 29, 34, 36, 41. Если на каждый из них поставлено более 1 балла, представляется, что вы были неискренни в самооценке.

**Если у вас низкий показатель А** (управление собой), поработайте над собой в следующих направлениях.

- Стремитесь изучить себя. Посмотрите на себя внимательно в зеркало. Подумайте, что привлекает в вас людей, а что отталкивает. Ответьте на вопрос: что можно сделать, чтобы быть более уверенным в жизни?
- Не бойтесь выражать свои чувства. Вам могут поверить только тогда, когда вы переживаете.
- Добивайтесь установления тесных личных отношений с окружающими. Ищите поддержки у окружающих, но не стремитесь переложить свое напряжение на них.
- Спокойно принимайте свои неудачи и учитесь на них. Это необходимо, так как неудачи - это тоже опыт, правда, такой, о котором приходится сожалеть.
- Оценивайте свои достижения. Нужно давать правильную оценку своим удачам. Это придает уверенности.

**Если низким является показатель Б**, постарайтесь определить, что именно вы должны откорректировать в своем целеполагании, ответив на следующие вопросы:

- Действительно ли ваши цели важны для вас?
- Реальны ли ваши цели?
- Достаточно ли сил вы вкладываете в их достижение?
- Соответствуют ли ваши цели новым обстоятельствам?
- В достаточной ли мере вы привлекаете окружающих к достижению целей?

**Если вызывает сомнение показатель В** (умение решать проблемы), найдите ответы на следующие вопросы:

- Удастся ли мне правильно выделить в проблеме главное?
- Рассматриваю ли я различные варианты решения проблемы или «хватаюсь» за первый, который мне сразу понравился?

- Изучаю ли я опыт других, прежде чем принять решение?
- Насколько при принятии решения я учитываю реальную ситуацию (время, людей, материальные средства)?
- Поддерживают ли мои решения мои товарищи?

**Если оказался недостаточно развит показатель Г (творческий подход), ответьте на следующие вопросы:**

- Ценю ли я творческий подход в других людях?
- Готов ли я к неопределенности?
- Верю ли я в свои творческие способности?
- Могу ли я порвать с традициями?
- Испытываю ли я потребность в переменах?

**Если у вас трудности с влиянием на окружающих (показатель Д), учитесь устанавливать конструктивные отношения с людьми:**

- взгляните внимательно в другого человека;
- объедините для себя имя человека и его индивидуальные характеристики;
- «наведите мосты» между вами при помощи рукопожатия, доброго взгляда или жеста;
- выразите заинтересованность в общении с человеком и установлении с ним добрых отношений;
- раскройте свои мысли и чувства;
- будьте готовы подбодрить другого человека.

**Если вы обнаружили, что у вас не хватает знания особенностей организаторской деятельности (показатель Е), обратитесь к правилам организаторской работы:**

1. Выясните условия выполнения организаторской задачи и свои полномочия:

- выделите в задаче главное и второстепенное;
- выясните время выполнения задачи;
- уточните свои права и обязанности и то, кому вы подчиняетесь и кто подчиняется вам;
- определите место выполнения задачи и то, какие материальные средства для этого необходимы;
- повторите задание.

## 2. Подготовьтесь к выполнению задания:

- изучите опыт других, посоветуйтесь;
- наметьте предварительную расстановку людей;
- исходя из реальных возможностей, составьте план.

## 3. Подготовьте товарищей к выполнению задания:

- обсудите план со всеми, кто будет выполнять задачу;
- учтите поправки и замечания, высказанные товарищами, примите коллективное решение о том, как действовать.

## 4. Расставьте людей, учитывая их возможности:

- распределите работу между товарищами с учетом их способностей;
- организуйте дело так, чтобы каждый знал свои права и обязанности и чтобы за каждый участок работы отвечал один человек.

## 5. Согласовывайте свои действия:

- постоянно собирайте информацию о ходе работы на всех участках от своих помощников - младших организаторов;
- поддерживайте связь с теми, кому подчиняетесь, получайте от них информацию обо всех изменениях в задании;
- интересуйтесь опытом выполняющих подобные вашему задания, используйте этот опыт для внесения изменений в ход выполнения задания.

## 6. Обучайте и инструктируйте своих помощников:

- подробно объясняйте им их задачу на определенный период работы;
- указывайте своим помощникам на их ошибки, оказывайте помощь в преодолении трудностей, но не подменяйте их;
- подготавливайте своих товарищей к выполнению роли организатора.

## 7. Учитывайте и контролируйте работу и расход материальных средств:

- привлекайте к учету и контролю за работой и расходом материальных средств своих помощников;
- осуществляйте учет времени, отведенного на выполнение каждой части работы;
- давайте оценку работы исполнителей только на основе достоверных данных;
- старайтесь выполнить задачу при наименьшем расходе материальных средств,
- требуйте от своих помощников их экономного расходования.

8. Будьте внимательны в период завершения работы:

- требуйте отчета о работе от своих помощников;
- при возникающих затруднениях на отдельных участках работы организуйте помощь;

9. Экономно расходуйте свое время и силы:

- осуществляйте руководство выполнением задания через своих помощников;
- решайте самые главные вопросы, не отвлекаясь на мелочи (ими займутся помощники);
- оказывайте помощь в работе на самом трудном участке.

10. Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем:

- анализируйте работу со своими помощниками и со всеми ее участниками, выявляя положительный опыт, промахи и ошибки;
- давайте оценку работы на основе конкретных результатов;
- старайтесь поощрить, отметить работу своих помощников.

**Если у вас недостаточно развиты организаторские способности (показатель Ж), постарайтесь их развить, пробуя себя в организации различных дел. Учтите при этом несколько советов:**

- Поставив себя на место другого человека, уясните, как он смотрит на мир, что значит быть в его положении.
- Поразмыслите над тем, что интересует другого человека, подумайте, во что он с удовольствием вложил бы свои силы, о чем он любит говорить.
- Установите, что влияет на поведение человека. Есть ли силы или обстоятельства, приведшие к переменам в нем?
- Попробуйте определить стиль общения с конкретным человеком.
- Работайте над созданием открытых доверительных отношений, располагайте к себе людей.

**Карточка для ответов теста «Я - лидер»**

## *Методика*

### **выявление уровня организаторских и лидерских качеств подростков**

(составлена на основе материалов пособия Р.В. Овчаровой

«Справочная книга школьного психолога»).

**Цель:** выявление уровня организаторских и лидерских качеств подростков.

#### **Ход проведения:**

Учащимся предлагается следующая инструкция: «Вам необходимо ответить на 20 вопросов. Свободно выражайте свое мнение по каждому из них и отвечайте только «да» или «нет». Если Ваш ответ на вопрос положителен, то в соответствующей клетке листа поставьте знак «+», если отрицательный, то «-». Представьте себе типичные ситуации и не задумывайтесь над деталями, не затрачивайте много времени на обдумывание, отвечайте быстро».

#### **Вопросы.**

1. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
2. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
3. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
4. Если возникли некоторые помехи в осуществлении ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от задуманного?
5. Любите ли Вы придумывать или организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
6. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было выполнить сегодня?
7. Стремитесь ли Вы к тому, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
8. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими

своих обещаний, обязательств, обязанностей? 9. Часто ли Вы в решении важных дел принимаете инициативу на себя?

10. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке? 11.

Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удастся закончить начатое дело? 12. Правда ли, что

Вы утомляетесь от частого общения с товарищами? 13. Часто ли Вы проявляете инициативу при

решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей? 14. Верно ли, что Вы резко

стремитесь к доказательству своей правоты? 15. Принимаете ли Вы участие в общественной

работе в школе (классе)? 16. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или

решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами? 17. Охотно ли Вы приступаете к

организации различных мероприятий для своих товарищей? 18. Часто ли Вы опаздываете на

деловые встречи, свидания? 19. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?

20. Правда ли, что Вы очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

### Лист ответов

### Оценка результатов теста

#### «Лидерские качества» (оценивается педагогом).

Качества и индивидуаль

ные способности

Показатели личного роста

(в чём выражается)

Оценка педагога

Трудолюбие, стремление к творчеству

Подросток занимает активную деятельностную позицию, ответственно относиться к выполнению поручений дела, доводит начатое дело до конца, следует принципу «каждое дело творчески».

Доброжелатель

ное отношение к другим людям

Подросток демонстрирует общительность, контактность, дружелюбие, готов прийти на помощь; соотносит свои желания, цели с желаниями и целями других, признаёт право окружающих на другое мнение.

Адекватное отношение к самому себе

Подросток принимает себя таким, как он есть, верит в свои силы и возможности; рассматривает себя как автора и распорядителя собственной жизни; уверен в себе, умеет владеть собой в различных ситуациях, проявляет самостоятельность и самодисциплину.

Любознатель

ность

Подросток понимает ценность познания, стремится к пониманию новых знаний и умений, с интересом воспринимает новую информацию, демонстрирует готовность перенимать опыт других людей.

Миротворчество и неприятие насилия

Подросток отрицательно относится к проявлению грубой силы. Улаживает конфликты, не ущемляя при этом других, не боится идти на уступки.

Демонстрация норм культуры.

Подросток не приемлет хамство и грубость, вежлив и тактичен по отношению к окружающим, знает правила поведения в общественных местах.

*Методика исследования способности к лидерству по методике «Лидер»» (по Р.С. Немову).*

**Название методики:** «Лидер».

**Цель обследования:** Исследование способности к лидерству.

## ОПИСАНИЕ

Эта методика предназначена для того, чтобы оценить способность человека быть лидером.

В данной методике испытуемый отвечает на 50 вопросов, и по его ответам на эти вопросы делается вывод о том, обладает ли он персональными психологическими качествами, необходимыми лидеру.

## ОБРАБОТКА

В соответствии со следующим ключом определяется сумма баллов, полученных испытуемым.

Ключ

1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а, 38б, 39а, 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б.

За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает 1 балл, в противном случае — 0 баллов.

## ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

Если сумма баллов оказалась до 25 баллов, то качества лидера выражены слабо.

Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне.

Если сумма баллов оказалась равной от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно.

Если сумма баллов больше, чем 40, то данный человек, как лидер, склонен к диктату.

**ИНСТРУКЦИЯ:** «Вам предлагается ответить на вопросы, касающиеся Вашего обычного способа поведения. Из двух предложенных вариантов ответа на каждый вопрос необходимо выбрать и отметить только один. Отвечайте быстро и точно. Помните, что нет «хороших» или «плохих» ответов».

Текст опросника

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?

а) да, б) нет.

2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?

а) да, б) нет.

3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?

а) да, б) нет.

4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников?

а) да, б) нет.

5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-то?

а) да, б) нет.

6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?

а) да, б) нет.

7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»?

а) да, б) нет.

8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?

а) да, б) нет.

9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?

а) да, б) нет.

10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас?

а) да, б) нет.

11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т.п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?

а) да, б) нет.

12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление?

а) да, б) нет.

13. Считаете ли вы себя мечтателем?

а) да, б) нет.

14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами?

а) да, б) нет.

15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией рабочих, спортивных и других команд и коллективов?

а) да, б) нет.

16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:

а) будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого;

б) возьмете на себя ответственность, и сами доведете дело до конца.

17. Какое из этих двух мнений вам ближе:

а) настоящий руководитель должен уметь сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;

б) настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам.

18. С кем вы предпочитаете работать?

а) с покорными людьми,

б) с независимыми и самостоятельными людьми.

19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий?

а) да, б) нет.

20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца?

а) да, б) нет.

21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?

а) да, б) нет.

22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер, и нужно принимать решение. Как вы поступите?

а) дадите возможность принять решение наиболее компетентному из вас;

б) просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.

23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе». Справедлива ли она?

а) да, б) нет.

24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других?

а) да, б) нет.

25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать?

а) да, б) нет.

26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер?

а) самый компетентный человек;

б) тот, у кого самый сильный характер.

27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей?

а) да, б) нет.

28. Уважаете ли вы дисциплину?

а) да, б) нет.

29. Какой из следующих двух руководителей для вас предпочтительнее?

а) тот, который все решает сам;

б) тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.

30. Какой из следующих стилей руководства, по вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором вы работаете?

а) коллегиальный,

б) авторитарный.

31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами?

а) да, б) нет.

32. Какой из следующих двух «портретов» больше напоминает вас?

а) человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет;

б) человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.

33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете ваше мнение единственно правильным, но остальные с ним не согласны?

а) промолчу,

б) буду отстаивать свое мнение.

34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь?

а) да, б) нет.

35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело?

а) да, б) нет.

36. Что бы вы предпочли?

а) работать под руководством хорошего человека;

б) работать самостоятельно, без руководителя.

37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов»?

а) согласен,

б) не согласен.

38. Случалось ли вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности?

а) да, б) нет.

39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими?

а) да, б) нет.

40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями?

а) у меня опускаются руки;

б) у меня появляется сильное желание их преодолеть.

41. Делаете ли вы упреки людям, если они этого заслуживают?

а) да, б) нет.

42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки?

а) да, б) нет.

43. Как вы поступите, если вам предложат произвести реорганизацию вашего учреждения?

а) введу нужные изменения немедленно;

б) не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.

44. Сумеете ли вы прервать слишком болтливого собеседника, если это необходимо?

а) да, б) нет.

45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»?

а) да, б) нет.

46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся?

а) да, б) нет.

47. Кем вы предпочли бы стать?

а) художником, поэтом, композитором, ученым;

б) выдающимся руководителем, политическим деятелем.

48. Какую музыку вам приятнее слушать?

а) могучую и торжественную,

б) тихую и лирическую.

49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми?

а) да, б) нет.

50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша?

а) да, б) нет.

***Методика «Опросник для оценки потребности достижения успехов»***

***(по Немову Р.С.)***

Перед началом исследования по данному опроснику испытуемый получает инструкцию следующего содержания: «Перед вами — ряд утверждений, касающихся мыслей, чувств и действий человека в тех ситуациях жизни, где он может добиться успеха или избежать неудачи. Прочтя каждое утверждение опросника, выразите степень своего согласия или несогласия с ним, воспользовавшись следующей шкалой:

+3 — полностью согласен

+2 — согласен

+1 — скорее согласен, чем не согласен

0 — трудно сказать, и да, и нет

-1 — скорее не согласен, чем согласен

-2 — не согласен

-3 — полностью не согласен.

Свои оценки необходимо ставить в баллах по данной шкале вместе с соответствующим знаком на отдельном листе рядом с порядковым номером суждения».

Замечание. В методике имеется два варианта опросника, мужской (форма А) и женский (форма Б). Они предлагаются испытуемому в соответствии с его полом.

#### Форма А

1. Я больше думаю о получении хорошей оценки, чем опасаясь получить плохую.
2. Если бы я должен был выполнить сложное, незнакомое задание, то предпочел бы сделать его с кем-нибудь, чем трудиться над ним в одиночку.
3. Я чаще берусь за трудные задачи, даже если не уверен, что смогу их решить, чем за легкие, которые наверняка решу.
4. Меня больше привлекает дело, которое не требует напряжения и в успехе которого я уверен, чем трудное дело, в котором возможны неудачи.
5. Если бы у меня что-то не выходило, я скорее приложил бы все усилия, чтобы с ним справиться, чем перешел бы к тому, что у меня хорошо получается.
6. Я предпочел бы работу, в которой мои функции четко определены и средняя зарплата, работе с зарплатой выше средней, в которой я должен сам определять, что и как делать.
7. Я трачу больше времени на чтение учебной (интересующей научной области) литературы, чем художественной.
8. Я предпочел бы важное трудное дело, в котором вероятность неудачи равна 50%, достаточно важному делу, в котором вероятность успеха составляет почти 100%.
9. Я скорее выучу развлекательные игры, известные большинству людей, чем редкие игры, которые требуют повышенного мастерства и известны немногим.
10. Для меня очень важно делать свою работу как можно лучше, даже если из-за этого у меня возникают трения с товарищами.
11. Если я собрался играть в карты, то скорее сыграл бы в простую развлекательную игру, чем в трудную, требующую напряжения и сложных размышлений.
12. Я предпочитаю участвовать в соревнованиях, где я могу оказаться сильнее других, чем в таких, где участники примерно равны по силе.
13. В свободное от работы время я овладеваю какой-нибудь игрой скорее для развития своих умений, чем для отдыха и развлечений.

14. Я скорее предпочту сделать какое-то дело так, как считаю нужным, пусть даже с 50% риска ошибиться, чем делать его так, как мне советуют другие.
15. Если бы мне пришлось выбирать, то я скорее выбрал бы работу, в которой начальная зарплата будет умеренной и постоянной, чем работу, в которой начальная зарплата будет небольшой, но есть шанс, благодаря своим усилиям, в скором времени сделать ее достаточно высокой.
16. Я скорее стал бы играть в команде, чем соревноваться один на один.
17. Я предпочитаю работать, не щадя себя, до тех пор, пока полностью не буду удовлетворен полученным результатом, чем стараться закончить дело побыстрее и как-нибудь.
18. На экзамене я предпочел бы конкретные вопросы по пройденному материалу, вопросам, требующим для ответа глубокого размышления и выражения собственной оригинальной точки зрения.
19. Я скорее выбрал бы дело, в котором имеется некоторая вероятность неудачи, но вместе с тем есть и возможность добиться большого успеха, чем такое, где вероятность неудачи сведена к минимуму, но и успеха не добьешься.
20. После удачного ответа на экзамене я скорее с облегчением вздохну «пронесло», чем порадуюсь полученной высокой оценке.
21. Если бы я мог вернуться к одному из двух незавершенных дел, то скорее вернулся бы к трудному, чем к легкому.
22. При выполнении контрольного задания я больше беспокоюсь о том, как бы не допустить какую-нибудь ошибку, чем о том, как правильно его решить.
23. Если у меня что-то не выходит, я лучше обращаюсь к кому-либо за помощью, чем сам стану искать выход из сложившегося положения.
24. После неудачи я скорее становлюсь еще более собранным и энергичным, чем теряю всякое желание продолжать дело.
25. Если есть сомнение в успехе какого-либо начинания, то я скорее не стану рисковать, чем все-таки приму в нем активное участие.
26. Когда я берусь за трудное дело, я скорее опасаюсь, что не справлюсь с ним, чем надеюсь на то, что оно получится.
27. Я работаю эффективнее под чьим-то руководством, чем тогда, когда несу за свою работу личную ответственность.
28. Мне больше нравится выполнять сложное незнакомое задание, чем знакомое, в успехе которого я уверен.
29. Я работаю продуктивнее над заданием, когда мне конкретно указывают, что и как выполнять, чем тогда, когда передо мной задачу ставят лишь в самых общих чертах.

30. Если бы я успешно решил какую-то задачу, то с большим удовольствием взялся бы еще раз решать аналогичную задачу, чем перешел бы к более трудной.

31. Когда нужно соревноваться, то у меня скорее возникнет интерес и азарт, чем беспокойство и тревога.

32. Пожалуй, я больше мечтаю о своих планах на будущее, чем пытаюсь их реально осуществить.

#### Форма Б

1. Я больше думаю о получении хорошей оценки, чем опасаясь получить плохую.

2. Я чаще берусь за трудные задачи, даже если не уверена в том, что смогу их решить, чем за легкие, которые почти наверняка решу.

3. Меня больше привлекает дело, которое не требует напряжения и в успехе которого я уверена, чем трудное дело, в котором возможны неудачи.

4. Если бы у меня что-то не выходило, я скорее приложила бы все усилия, чтобы с ним справиться, чем перешла бы к тому, что у меня хорошо получается.

5. Я предпочла бы работу, в которой мои функции четко определены и зарплата выше средней, работе со средней зарплатой, где я сама должна решать, что и как делать.

6. Более сильные переживания у меня вызывает страх неудачи, чем ожидание успеха.

7. Научно-популярную литературу я предпочитаю литературе развлекательного жанра.

8. Я предпочла бы важное дело, где вероятность неудачи равна 50%, достаточно важному, но не трудному делу.

9. Я скорее выучу развлекательные игры, известные большинству людей, чем редкие игры, которые известны немногим и требуют большого мастерства.

10. Для меня очень важно делать свою работу как можно лучше, даже если из-за этого у меня возникают трения с товарищами.

11. После успешного ответа на экзамене я скорее с облегчением вздохну «пронесло», чем порадуюсь полученной высокой оценке.

12. Если бы я собралась играть в карты, то скорее сыграла бы в развлекательную игру, чем в серьезную, требующую размышления.

13. Я предпочитаю соревнования, где я сильнее других, соревнованиям с участниками, приблизительно равными по силе.

14. После неудачи я становлюсь еще более собранной и энергичной, чем теряю всякое желание продолжить дело.

15. Неудачи отравляют мою жизнь больше, чем радуют успехи.

16. В новых ситуациях у меня скорее возникает волнение и беспокойство, чем интерес и любопытство.
17. Я скорее попытаюсь приготовить новое интересное блюдо, хотя оно может и не получиться, чем стану готовить привычное кушанье, которое у меня обычно выходит хорошо.
18. Я скорее займусь чем-нибудь приятным и необременительным, чем стану выполнять что-то стоящее, но не очень увлекательное.
19. Я скорее затратю все свое время на осуществление одного дела, чем постараюсь выполнить быстро за это же время два-три дела. 20. Если я заболела и вынуждена остаться дома, то использую время скорее для того, чтобы расслабиться и отдохнуть, чем поработать.
21. Если бы я жила с несколькими девушками в одной комнате, и мы решили устроить вечеринку, то я предпочла бы сама организовать ее, чем сделала бы это кто-то другая.
22. Если у меня что-то не выходит, я лучше обращаюсь к кому-нибудь за помощью, чем стану сама искать выход из сложившейся ситуации.
23. Когда нужно соревноваться, у меня скорее возникают интерес и азарт, чем беспокойство и тревога.
24. Когда я берусь за трудное дело, то скорее опасаясь, что не справлюсь с ним, чем надеюсь, что оно получится.
25. Я лучше работаю под чьим-либо руководством, чем тогда, когда несу за работу личную ответственность.
26. Мне больше нравится выполнять сложное незнакомое задание, чем знакомое и такое, в успехе которого я уверена.
27. Если бы я успешно решила какую-нибудь задачу, то с большим удовольствием взялась бы еще раз решать аналогичную, чем перешла бы к задаче другого типа.
28. Я работаю продуктивнее над заданием, когда передо мной ставят задачу лишь в общих чертах, чем тогда, когда мне конкретно указывают, что и как выполнять.
29. Если при выполнении важного дела я допускаю ошибку, то чаще теряюсь и впадаю в отчаяние, чем быстро беру себя в руки и пытаюсь исправить положение.
30. Пожалуй, я больше мечтаю о своих планах на будущее, чем пытаюсь их реально осуществить.

#### Оценка результатов

Ключ к мужской форме опросника (А): +1, -2, +3, -4, +5, -6, +7, +8, -9, +10, -11, -12, +13, +14, -15, -16, +17, -18, +19, -20, +21, -22, -23, +24, -25, -26, -27, +28, -29, -30, +31, -32.

Ключ к женской форме опросника (Б): +1, +2, -3, +4, -5, -6, +7, +8, -9, +10, -11, -12, -13, +14, -15, -16, +17, -18, +19, -20, +21, -22, +23, -24, -25, +26, -27, +28, -29, -30.

В соответствии с представленными выше ключами оценки, данные испытуемыми по каждому из суждений опросника, переводятся в баллы следующим образом. Если в ключе данное суждение помечено знаком «+», то оценки (в числителе) переводятся в баллы (в знаменателе) так:

-3 -2 -1 0 +1 +2 +3

1 2 3 4 5 6 7

Если в ключе соответствующее суждение помечено знаком «-», то пользуются следующим соотношением:

-3 -2 -1 0 +1 +2 +3

7 6 5 4 3 2 1

Далее определяется сумма баллов, набранных испытуемым по всему опроснику, и на ее основе определяют, какая мотивация доминирует у испытуемого.

Если эта сумма оказалась в интервале от 165 до 210, то делают вывод о том, что в мотивации достижения успехов у данного испытуемого доминирует стремление к успеху.

Если сумма баллов оказалась в пределах от 76 до 164, то делают вывод о доминировании стремления избегать неудачи.

И, наконец, если сумма баллов оказалась в пределах от 30 до 75, то никакого определенного вывода о доминировании друг над другом мотивации достижения успехов или избегания неудач сделать нельзя.

***Методика Изучение интересов учащихся старших классов (методика «Карта интересов» (по Голомштоку А.Е.)) .***

Аналитическая справка по результатам диагностического обследования.

Название методики: «Изучение интересов учащихся старших классов (методика «Карта интересов»»).

Цель обследования: Выявление индивидуальных особенностей профессиональных интересов у подростков.

Количество обследуемых: 83 человека.

Дата обследования: 13.11.17.

В результате проведенного диагностического обследования было выявлено, что:

- у 48 учеников интерес ярко выражен (5-ть «+»);

- у 17 учащихся интерес слабо выражен (меньше 3-х «+»);

- у 18 учащихся одинаковое количество «+»;

-большой интерес вызывает «Педагогика» и «Медицина», 20 человек;

- Предпринимательство и Домоводство 11 человек

-отдают предпочтение спорту и военному делу 7 человек;

-выбрали радиотехнику и электронику : 5 человек,

-Химию и биологию, география 5 человек

Вывод интерес к предмету или виду деятельности – это необходимое но недостаточное условие правильного выбора профессии.

Другое важное условие – способности, или проф.-важные качества. Поэтому необходимо провести еще ряд диагностик, чтобы можно было выбрать правильно свою будущую профессию.

Интересы являются важной составной частью направленности личности, ее мотивационной сферы и представляют собой форму проявления потребностей. В. Н. Мясищев, рассматривая интересы в тесной связи с потребностями личности, в то же время отмечал своеобразие интересов, заключающееся в том, что они выражают познавательное отношение к предмету, тогда как потребности отражают тенденцию к реальному овладению ими. В литературе имеются попытки классификации интересов по разным основаниям. В соответствии с одним из таких оснований — формой деятельности — выделяют игровые, познавательные и профессиональные интересы. Однако в строгом смысле слова, все интересы являются познавательными. Под профессиональными интересами понимают избирательную направленность личности на профессию как на социально-психологическую роль. Необходимо различать заинтересованность и устойчивый профессиональный интерес. Критерий их различия — информационный: устойчивый профессиональный интерес основан на всесторонней, объективной информации, а заинтересованность — на существенной, но ограниченной. Кроме того, профессиональный интерес характеризуется направленностью на существенные стороны профессии: предмет и условия труда, профессиональную подготовку. Профессиональные интересы у подростка формируются на основе имеющихся познавательных интересов и тесно с ними взаимосвязаны. Поэтому диагностика познавательных интересов имеет существенное значение в практике профконсультации. Для этого используется и «Карта интересов» А. Е. Голомштока (модификация С. Я. Карпиловской). Целью данной методики является выявление индивидуальных особенностей профессиональных интересов. Может применяться для исследования учащихся средних и старших классов. Она используется в целях профориентации и при приеме на работу. Хорошие результаты получаются при использовании данной методики в целях профориентации лиц, меняющих профессию. Рекомендуется применять методику для испытуемых в возрасте до 35 лет. Время обследования испытуемого не ограничено, но следует предупреждать о необходимости работать в течение 40-50 мин. Возможно, применять опросник в индивидуальном и групповом режиме. При обработке результатов в каждой из строк подсчитываем количество плюсов и минусов и находим их алгебраическую сумму (т.е. к числу плюсов прибавить число минусов:  $+8 + (-4) = +4$ ) — это один из способов обработки. Другой способ обработки описан в «Практикуме по экспериментальной и прикладной психологии» под ред. А. А. Крылова (Л.: ЛГУ, 1990.) Он заключается в подсчитывании количества плюсов и минусов. Результаты записываются в свободные клеточки в конце каждой строки: в первой — количество плюсов, в второй — количество минусов. Каждая строка листа ответов благодаря специальной группировке вопросов соответствует той или иной области интересов.

Анализируя полученные данные, необходимо выделить строки, содержащие наибольшее количество плюсов. Если среди них окажется несколько строк с одинаковым числом плюсов, то более выраженным интересам соответствуют те из них, которые имеют наименьшее число минусов. При оценке направленности интересов необходимо, прежде всего, учитывать строки с наибольшим количеством плюсов, но необходимо обратить внимание также на строки с наибольшим количеством минусов как на сферы деятельности, отвергаемые опитантом. Оценка выраженности интересов имеет пять градаций: высшая степень отрицания — от  $-12$  до  $-6$ , интерес отрицается — от  $-5$  до  $-1$ , интерес выражен слабо — от  $+1$  до  $+4$ , выраженный интерес — от  $+5$  до  $+7$ , ярко выраженный интерес — от  $+8$  до  $+12$ . Если используется 1 способ обработки, анализируется алгебраическая сумма. Оценка выраженности такая же, как описано выше. Достоверные результаты получаются и в том случае, когда экспериментатор зачитывает вопросы группе испытуемых, хотя в этом случае искусственно ограничивается время ответа.

Опросник включает в себя 96 вопросов, которые распределяются в пределах 16 видов деятельности: физика, математика, электронная радиотехника, техника, химия, биология, медицина, география и геология, история, филология и журналистика, искусство, педагогика, сфера бытового обслуживания, военное дело, спорт, предпринимательство и бизнес. Ключ. Столбцы листа ответов соответствуют следующим профессиональным интересам

1. физика 2. математика 3. Электронная радиотехника. 4. техника 5. химия 6. биология 7. медицина 8. география и геология 9. история 10. филология и журналистика 11. искусство 12. педагогика 13. сфера бытового обслуживания 14. военное дело 15. спорт 16. предпринимательство, бизнес

*Процедура проведения.* Раздаются перечни вопросов и листы ответов. После заполнения паспортной части листа ответов предлагается прочитать инструкцию по работе с опросником.

**Инструкция .** Для определения Ваших ведущих интересов предлагаем перечень вопросов. Подумайте перед ответом на каждый вопрос и постарайтесь дать как можно более точный ответ. Если Вам:

- очень нравится делать то, о чем говорится в вопросе, то поставьте в бланке протокола ответов в клетке под тем же номером два плюса "++";
- если просто нравится - поставьте один плюс "+";
- если не знаете, сомневаетесь - поставьте ноль "0";
- если не нравится  $\frac{3}{4}$  поставьте один минус "-";
- если очень не нравится - поставьте два минуса "--". Отвечайте на вопросы, не пропуская ни одного из них. Если у Вас возникают вопросы, спрашивайте сразу же.

## Опросник

*Любите ли Вы (нравится ли Вам, хотели бы Вы)...*

1. Читать книги типа "Занимательная физика", "Физики шутят".
2. Читать книги типа "Занимательная математика", "Математические досуги".
3. Читать статьи в научно-популярных журналах о достижениях в области радиофизики.
4. Читать технические журналы "Юный техник", "Техника молодежи".
5. Читать об открытиях в химии, о жизни и деятельности выдающихся химиков.
6. Читать о жизни растений и животных.
7. Читать о том, как люди научились бороться с болезнями, о врачах, о достижениях в области медицины.
8. Знакомиться с различными странами по описаниям и географическим картам.
9. Читать книги об исторических личностях и событиях.
10. Читать произведения классиков мировой литературы.

11. Интересоваться историей развития искусства, слушать оперную, симфоническую, джазовую музыку.
12. Читать книги о жизни школы.
13. Интересоваться искусством кулинарии, моделирования одежды, конструирования мебели.
14. Читать книги о войнах и сражениях.
15. Читать спортивные газеты, журналы, книги о спорте и выдающихся спортсменах.
16. Читать об экономике разных стран, достоинствах и недостатках разных экономических путей развития.
17. Читать научно-популярную литературу о физических открытиях, о жизни и деятельности выдающихся физиков.
18. Читать научно-популярную литературу о математических открытиях, о жизни и деятельности выдающихся математиков.
19. Разбираться в схемах радиоаппаратуры.
20. Посещать технические выставки или слушать (смотреть) передачи о новинках техники.
21. Находить химические явления в природе, проводить опыты по химии, следить за ходом химических реакций.
22. Изучать биологию, ботанику, зоологию.
23. Изучать анатомию и физиологию
24. Узнавать об исследованиях новых месторождений полезных ископаемых
25. Изучать историю возникновения различных народов и государств.
26. Читать литературно-критические статьи.
27. Обсуждать кинофильмы, театральные постановки, художественные выставки.
28. Объяснять товарищам, как выполнять учебные задания, если они не могут выполнить эти задания самостоятельно.
29. Шить, вышивать, готовить пищу, изготавливать, совершенствовать или ремонтировать домашние бытовые приборы и устройства, мебель и т. п.
30. Знакомиться с военной техникой.
31. Ходить на матчи и спортивные состязания.
32. Читать газеты "Коммерсант", "Деловой мир", а также статьи о бизнесе, предпринимательстве, деловых людях.
33. Проводить опыты по физике.
34. Решать математические задачи.
35. Выяснять устройства электро- и радиоприборов.
36. Разбираться в технических чертежах, схемах.
37. Готовить растворы, взвешивать реактивы.
38. Работать в саду, на огороде, ухаживать за растениями и животными.
39. Изучать причины возникновения разных болезней.
40. Собирать коллекцию минералов.
41. Обсуждать текущие политические события в СНГ и других странах.
42. Изучать иностранные языки.
43. Декламировать, петь, выступать на сцене.
44. Читать книги малышам, помогать им что-нибудь делать, рассказывать, сочинять сказки.
45. Заботиться о чистоте в доме, в классе, школе, приводить в порядок свое помещение.
46. Принимать участие в военизированных походах.
47. Играть в спортивные игры.
48. Изучать динамику курса акций на биржах (например, с помощью газеты "Коммерсант").
49. Заниматься в физическом кружке.
50. Заниматься в математическом кружке.
51. Исправлять электроприборы и повреждения в электросети.
52. Собирать и ремонтировать различные механизмы.
53. Заниматься в химическом кружке.
54. Заниматься в биологическом кружке.
55. Ухаживать за больным.
56. Составлять геологические и географические карты.

57. Посещать исторические музеи, знакомиться с памятниками культуры, ходить в археологические экспедиции.
58. Письменно излагать свои мысли, наблюдения, вести дневник.
59. Заниматься в драматическом кружке.
60. Обсуждать вопросы воспитания детей и подростков, шефствовать над трудновоспитуемыми.
61. Оказывать людям различные бытовые услуги.
62. Участвовать в военных играх и походах.
63. Принимать участие в спортивных соревнованиях.
64. Играть в настольные и компьютерные игры, имитирующие деятельность менеджера, бизнесмена (например, "монополия" и др.).
65. Участвовать в физических олимпиадах.
66. Участвовать в математических конкурсах, олимпиадах.
67. Собирать и ремонтировать радиоаппаратуру.
68. Собирать модели самолетов, планеров, кораблей или какие-либо иные конструкции.
69. Участвовать в химических олимпиадах.
70. Участвовать в биологических олимпиадах.
71. Знакомиться с работой медсестры и врача.
72. Производить топографическую съемку местности.
73. Выступать с сообщениями по истории, заниматься в историческом (или археологическом) кружке.
74. Заниматься в литературном или лингвистическом кружке.
75. Играть на музыкальных инструментах, рисовать, резать по дереву.
76. Руководить работой других.
77. Заботиться об экономии семейного бюджета.
78. Быть организатором в играх или походах.
79. Заниматься в спортивной секции.
80. Обсуждать с родителями бюджет семьи, планировать расход денег, покупки.
81. Выступать с докладами о новых физических открытиях, организовывать конкурсы по физике.
82. Организовывать математические досуги.
83. Заниматься в радиокружке.
84. Организовывать технические выставки, смотры технического творчества.
85. Организовывать вечера типа "Химия вокруг нас".
86. Проводить опытные работы по биологии.
87. Заниматься в кружке санитаров.
88. Участвовать в географических или геологических экспедициях.
89. Организовывать походы по родному краю с целью его изучения.
90. Писать сценарии литературных вечеров, организовывать литературные юбилеи, праздники.
91. Принимать участие в олимпиадах художественной самодеятельности.
92. Организовывать игры и праздники детей.
93. Готовить еду во время походов или оборудовать походную стоянку всем необходимым для участников похода.
94. Изучать военное дело.
95. Тренировать детские спортивные команды.
96. Интересоваться теми качествами, которые необходимы человеку для успешной работы в сфере управления, экономике, бизнесе.

**Лист ответов к «Карте интересов»** Фамилия, Имя, Отчество (полностью, разборчиво)

---

Класс \_\_\_\_\_ СШ № \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_ (полных лет)  
Пол \_\_\_\_\_

Просто нравится  $\frac{3}{4}$  "+"

Не знаете ,сомневаетесь  $\frac{3}{4}$  " 0"

Очень не нравится  $\frac{3}{4}$  "- —"

Не нравится  $\frac{3}{4}$  "-"

## Тренинг "Лидер и его команда"

**Тип:** Групповое

**Вид:** Тренинг

**Цель:**

1. Раскрытие личностного потенциала участников группы.
2. Формирование представлений о лидерстве, осознание и проявление своих сильных сторон.
3. Развитие способности к целеполаганию и организации групповой работы.

 **Задачи:**

1. Развитие взаимопонимания и чувства ответственности по отношению друг к другу.
2. Формирование навыков понимания друг друга.
3. Приобретение навыков принятия ответственности друг за друга.
4. Выявление и развитие представлений о лидерстве.
5. Приобретение навыков планирования деятельности и организации работы в команде.

**Средства:**

1. Журналы, вырезки с подборкой картинок для коллажа.
2. Карандаши, фломастеры, ножницы, скотч, клей, ватманы А3 (на каждую подгруппу).
3. Анкеты для письменной рефлексии.

Вводная мини-лекция: цель – расположить группу к тренинговой программе, рассказать о цели, задачи и средствах с помощью которых будет проводиться тренинг.

Представления о лидерстве

Индивидуальная работа на листочках (7—10 минут)

Ведущий: Сейчас вам нужно будет ответить на два вопроса. Возьмите лист бумаги и разделите его на две части. В первом столбце напишите: «Мои положительные качества», а во втором столбце - «Мои отрицательные качества». Подчеркните одной чертой качества, которые вы считаете, помогают вам быть лидером.

Работа в парах (10—15 минут).

Ведущий: В течение 5 минут по очереди расскажите друг другу о своих сильных и слабых сторонах. Есть ли у вас лидерские качества? Выделите три самых важных качества «настоящего лидера» и объясните почему?

Работа со всей группой (20—30 минут).

Ведущий: Итак, поработав в парах, вы рассказали друг другу о своих сильных и слабых сторонах, лидерских способностях каждого, и выделили три качества «настоящего лидера». Теперь по очереди вам нужно назвать эти качества, кратко аргументировав почему.

Запись на доске называемых качеств. Обсуждение, ранжирование.

Перерыв (15—20 минут).

### Отношение к лидерству Коллаж «Настоящий лидер»

Работа в мини-группах (по 4—5 человек).

Ведущий: Каждой группе нужно будет создать коллаж на тему: «Настоящий лидер - это...» Для этого вы получите необходимые материалы, которые можно будет использовать при создании вашего коллажа. Время работы ограничено (30 минут), поэтому постарайтесь работать быстро и согласованно.

Представление и просмотр получившихся работ. Обратная связь друг другу (10—15 минут).

Умения лидера

Игра 1 «Паровозики» (в мини-группах)

Ведущий: Ребята, сейчас мы сыграем в известную игру «Паровозики». Каждый из вас по очереди сможет побывать «локомотивом» и «вагончиком». Договоритесь и распределите в командах, кто будет первым «локомотивом», вторым и т.д.

Условие проведения: Одновременно будут двигаться несколько «паровозиков». Тем, кто будет «локомотивом», важно очень аккуратно, без столкновений, провезти за собой «вагончики», которые будут с закрытыми глазами. Задача для каждого участника: запоминать свои ощущения в роли «вагончика» и в роли «локомотива».

Обсуждение:

Ваши ощущения, когда вы были «локомотивом», «вагончиком»?

Что было сложно?

В какой роли больше понравилось, почему?

Игра 2 «Ведущий телепередачи»

Цель игры: Развитие умения брать на себя ответственность. Умение планировать и реализовывать поставленные цели, работая в группе. Самораскрытие посредством творческой деятельности.

Ведущий: Сейчас мы с вами отправимся на необычную телестудию, где вы сможете попробовать себя в роли телеведущего разных программ.

Остаемся в тех же подгруппах, как на «паровозиках» (по 5—6 человек). Вы побываете на нескольких передачах. На каждую программу команде необходимо выбирать телеведущего, без повторов участников.

Первая передача «Новости»

Вторая передача «Спорт»

Третья передача «Самый умный»

Четвертая передача «Про животных»

Пятая передача «Культура»

Обсуждение итогов игры (10—15 минут).

1. Сложно ли было в роли телеведущего (продумывать, организовывать и реализовывать свои сценарии)?
2. Кто из телеведущих вам понравился больше всего, почему?
3. При обсуждении и планировании сценария трудно ли было договориться между собой?
4. Что вы делали для того, чтобы прийти к сотрудничеству и взаимопониманию в группе?

*Рефлексия.*

Завершение занятия:

- Вспоминаем, во что играли и что делали.
- Что лично для вас было сложно, но вы справились?
- Что больше всего понравилось, было интересно?

Анализ проделанной тренинговой программы:

Самым сложным было добиться расположения группы к программе тренинга. Благодаря вводной мини-лекции удалось подготовить группу к началу проведения. Представление о лидере

позволило выяснить, что такое лидер, основываясь на мнение разных групп анализируя и синтезируя данные удалось сформировать понятия «лидер».

Отношение к лидеру – это задание позволило объединить весь коллектив по средствам решения творческой задачи и разогреть соревновательный дух путем разделения всей группы на мини-группы.

Умения лидера состоит из двух игр:

1 Игра «Паровозики»;

2 Игра «Ведущий телепередачи».

Задача этих игр в том, что бы все участники попробовали побывать в ролях ведущего и ведомого, сравнить ощущения и почувствовать себя лидером.

Рефлексия позволяет еще раз вернуться к тем чувствам, что были пережиты, осознать их и закрепить.

*Вывод:*

В целом, считаю, что тренинг прошел хорошо благодаря творческому и игровым заданиям, удалось повысить уровень уверенности в себе путем раскрытие в каждом лидерский качеств.

Литература:

Вачков И.В. Психология тренинговой работы: Содержательные, организационные

## Управление командой"

**Команда - это важная составная часть любого проекта.**

Чтобы направить усилия людей на достижение общей цели, необходимо сделать управление командой максимально эффективным. Существуют специальные инструменты для управления командой проекта, и на этом тренинге вы узнаете о том, какие методы управления командой лучше всего использовать.

**Одним из главных факторов управления командой являются люди.** От набора правильных людей в команду и их сплочения зависит продуктивность команды в целом. Управление персоналом команды подразумевает определение психологических типов членов команды, выявление их командных ролей и их сильных сторон, для реализации их в команде. Если эта работа проведена правильно, тогда управление командой проекта выходит на качественно новый уровень, а результаты работы такой команды многократно выше, чем у менее сбалансированных команд.

**Тренинг "Управление командой"** поможет вам научиться формированию и управлению любыми командами, и выводить их на пик профессиональной эффективности, а также правильно определять свой потенциал для команды, и находить в ней наиболее подходящее место.

### Ключевые вопросы тренинга "Управление командой":

- Как создавать команду и эффективно ей управлять?
- Как максимально использовать потенциал каждого члена команды?
- Как ставить цели перед командой и распределять ответственность?
- Как обеспечить соблюдение сроков и контролировать результат?
- Как учесть особенности управления проектными командами?
- Как управлять удаленными командами?

## **Формат и методы проведения:**

- Продолжительность тренинга: 1 день (8 часов), включая перерыв.
- Соотношение теории и практики: 30/70
- Тренинг включает следующие виды активности:
  - - Групповая работа
    - Работа в мини-группах
    - Мини-лекции
    - Мозговые штурмы
    - Мотивационные блоки
    - Упражнения
    - Разбор примеров

## **Программа тренинга "Управление командой":**

### **Модули**

#### **Содержание**

#### **1. Цели и функции команды**

- Цели и принципы взаимодействия в команде
- Характеристики эффективной команды
- Функции и задачи команд
- Лидерство и управление командой
- Синергия членов команды
- Управление проектами и формирование команды

#### **2. Стадии формирования команды и распределение ролей**

- 5 стадий развития команды
- Организация эффективной работы команды на каждой стадии
- Анализ потенциала членов команды
- Управление персоналом команды
- Эффективное распределение ролей в команде

- Декомпозиция целей команды

### **3. Мотивация и ответственность в команде**

- Принадлежность к команде и командные нормы
- Распределение ответственности и индивидуальные задачи
- Нематериальная мотивация членов команды
- Оптимальное соблюдение сроков (green line, red line, dead line)
- Виды контроля и ключевые точки
- Взаимная поддержка в команде
- Управление собственной мотивацией и компетентностью
- Эффективное управление командой

### **4. Особенности управления проектными командами**

- Организация деятельности команды
- Методы формирования команды проекта
- Методы группового поиска идей
- Технологии принятия решений в команде
- Управление удаленными командами
- Стратегическое и оперативное управление командой проекта

### **Анкета для изучения психологического климата детском объединении**

*Инструкция:* В целях изучения психологического климата в вашем классе просим ответить на ряд вопросов. Обведите кружком ответ, выражающий Ваше мнение.

1. С каким настроением Вы обычно идете в школу?

- 1) Всегда с хорошим настроением;
- 2) с хорошим чаще, чем с плохим;
- 3) с равнодушием;
- 4) с плохим чаще, чем с хорошим;
- 5) всегда с плохим настроением.

2. нравятся ли Вам люди, которые учатся вместе с Вами?

- 1) Да, нравятся;
- 2) многие нравятся, некоторые - нет;
- 3) безразличны;
- 4) некоторые нравятся, но многие - нет;
- 5) никто не нравится.

3. Бывает ли у Вас желание перейти в другой класс?

- 1) Никогда не бывает;
- 2) редко бывает;
- 3) мне все равно где учиться;
- 4) часто бывает;
- 5) думаю об этом постоянно.

4. Устраивает ли Вас учеба в школе?

- 1) Учебой вполне доволен;
- 2) скорее доволен, чем недоволен;
- 3) учеба для меня безразлична;

4) скорее недоволен, чем доволен;

5) совершенно недоволен учебной.

5. Как, по Вашему мнению, относится к Вам классный руководитель?

1) Очень хорошо;

2) хорошо;

3) безразлично;

4) скорее недоволен;

5) очень плохо.

6. В какой форме обращаются к Вам чаще преподаватели?

1) Убеждают, советуют, вежливо просят;

2) чаще в вежливой форме, иногда грубо;

3) мне это безразлично;

4) чаще в грубой форме, иногда вежливо;

5) в грубой форме, унижающей достоинство.

*Обработка результатов:* За ответ на каждый вопрос анкеты учащийся получает столько баллов, какой номер ответа выбрал. Суммируют баллы по всем вопросам.

6-12 баллов - школьник высоко оценивает психологический климат в классе. Ему нравятся люди, с которыми он учится.

13-18 баллов - человеку скорее безразличен психологический климат класса, у него, вероятно, есть другая группа, где общение для него значимо.

19-30 баллов - учащийся оценивает психологический климат в классе как очень плохой.

## "Психологические особенности публичного выступления".

**Цель:** Познакомить учащихся с компонентами и различными стратегиями публичного выступления, развить навыки публичного выступления.

### **Задачи:**

1. Развивать позитивное сам о восприятие.
2. Развивать коммуникативные навыки.
3. Развивать у учащихся навыки самоанализа.

### **Ход занятия:**

**Вступительное слово психолога:** Большинство из вас, возможно, в будущем станут студентами, а значит, вам просто необходимо владеть навыками публичного выступления. На этом уроке вы узнаете, как строить свое выступление так, чтобы оно было наиболее выигрышным.

### **Работа по теме.**

**1. Неречевые компоненты публичного выступления.** Психологическое воздействие на публику начинается до речи, с момента появления выступающего перед аудиторией. Первое впечатление от оратора в значительной степени определяет, как его будут слушать. Большое значение имеют оформление внешности и манера “предъявлять себя”, вести себя перед слушателями, Здесь есть несколько правил:

1. В одежде не должно быть ничего кричащего.
2. Вы должны распространять впечатление уверенности.
3. Лучшей позой является та, при которой вес тела равномерно распределен на всю ступню и оно слегка наклонено вперед. Сутулая осанка, склоненная набок или поникшая голова – все это признаки слабости. Подгибающиеся колени, суетливость, дрожащие руки, бросающиеся украдкой взгляды, нервозность – признаки, вызывающие недоверие. Слишком прямая стойка, плечи назад, грудь вперед, живот втянут – признаки надменности.
4. Естественный, спонтанный жест, действующий заодно со словом, удваивает силу речи. Однако часто начинающему оратору приходится уделять основное внимание не тому, чтобы правильно использовать жесты, а тому, чтобы избавиться от автоматических привычных движений, которые он помимо воли повторяет во время выступления. Это может быть: переступание с ноги на ногу, покачивание взад и вперед, почесывание, бесконечное снятие и надевание очков, повторяющиеся поднимание и опускание плеч, откидывание челки со лба и т. п. Эти частые однообразные движения скоро обращают на себя внимание слушателей и начинают раздражать их или смешить. Отслеживание своих неосознаваемых движений и преодоление их требует систематической и целенаправленной работы над собой.
5. Необходимо добиться хорошего контроля над выражением своего лица. В мимике тоже встречаются привычные бессознательные движения, которые могут отрицательно повлиять на процесс взаимодействия выступающего со слушателями. Это, например, выпячивание или закусывание губы, закатывание глаз, выдвигание нижней челюсти и т. п. Если бессмысленные движения рук лишь отвлекают внимание слушателей, вызывая раздражение и смех, то произвольные мимические движения могут испортить эффект даже от хорошего выступления. Именно поэтому им должно уделяться особенно пристальное внимание.

6. Существенной составляющей налаживания межличностного взаимодействия между выступающим и слушателями является прямой контакт глаз. Выступающему не следует фиксировать взгляд на какой-то одной точке. Начинающему докладчику следует помнить, что существует общая тенденция смотреть на левую часть аудитории и в какой-то степени не обращать внимания на сидящих справа. Часто неопытные ораторы основное внимание уделяют слушателям, сидящим в центре. Лучше непрерывно скользить взглядом по аудитории слеш направо и обратно, от первых рядов к последним.

### **Практическое закрепление материала:**

1. Учащиеся делятся на пары. В течение 5 минут им нужно сидеть и молча смотреть друг на друга. При этом необходимо фиксировать эмоции и невербальные проявления “собеседника”. Результаты обсуждаются. Задаются вопросы типа:

- Что вы чувствовали при выполнении этого упражнения?
- Кто чувствовал себя раскованно, а кто напротив стеснялся?
- Какие проявления эмоций вы заметили на лице и во внешнем облике “собеседника”?

2. Учащимся предлагается без слов и звуков с помощью только жестов и мимики изобразить следующие предметы:

- мыльницу с мылом;
- холодильник;
- стиральную машину;
- микроволновую печь;
- стол;
- чайник;
- телевизор и т. п.

**2. Начало выступления.** Поговорим теперь непосредственно о самом выступлении, Начало выступления – не только и не столько введение в тему, сколько средство установления контакта с аудиторией, завоевания внимания. Любое выступление начинается с приветствия и обращения. Необходимо использовать такое обращение, чтобы у слушателей не возникло впечатление отстраненности выступающего или его фамильярности.

### ***Неконструктивными стратегиями начала будут:***

- а) **оправдывающаяся:** “Надеюсь, это покажется вам интересным”;
- б) **извиняющаяся:** “Уважаемые, я очень хорошо знаю, что вы все устали и хотите домой. Я вас не задержу”;
- в) **расплывчатая, нечеткая:** “Давайте рассмотрим сегодня этот вопрос, потому что такие проблемы надо решать”.

Этих “стратегий” нужно избегать, преодолевая свою неуверенность. Начало должно быть уверенным.

**3. Язык выступающего.** Речь выступающего, конечно, является наиболее важной составляющей искусства публично! о выступления. Здесь важны следующие моменты.

1. Правильное произношение, хорошая дикция, хорошо поставленный голос.
2. Умеренный темп (торопливость создает ощущение, что выступающий “отделяется”, вялая речь вызывает безразличие к теме выступления).
3. Словарный состав речи. Для того чтобы слушатели доверяли выступающему, его язык должен быть в известной мере близким к языку аудитори и, в противном случае возникает отчужденность.

“Человек, говорящий нашим языком, – наш человек” (И. Г. Чернышевский).

4. Недопустимость слов-“паразитов”.
5. Краткость и четкость речи. (Цицерон утверждал, что величайшее из достоинств оратора – не только сказать то, что нужно, но и не сказать того, что не нужно. Насколько известное высказывание Цезаря “Пришел, увидел, победил” лучше, чем “Сначала пришел, потом увидел и после победил!”. )
6. Использование прямых обращений (такой прием способствует активизации **мышления** слушателей).

#### **Практическое закрепление материала:**

1. Учащимся разлаются темы выступления – рассуждения, которые они должны защитить. Время ограничено – выступление не должно превышать 2 минут.

Примерные темы: “Что было бы, если бы”:

- все люди перестали испытывать эмоции и чувства;
- люди на Земле стали ходить вверх головой;
- наконец появились роботы-уборщики;
- все животные могли бы говорить;
- исчезли все растения на планете и т. п.

**4. Контроль эмоций.** Очень важно *научиться владеть своим эмоциональным состоянием* в ситуациях публичной речи (ответ у доски, экзамен, выступление). Мы неоднократно возвращались к теме контроля над своими эмоциями на протяжении нашего курса. Как видите, это умение необходимо в очень многих ситуациях общения.

Для выступления особенно важно состояние уверенности, в некоторых случаях даже “побеждающее”. Для того чтобы создать у себя такой настрой, вспомните как можно подробнее, со всеми переживаниями, ощущениями, деталями случаи успехов, удач.

Не вспоминайте провалов, мысли о которых сами лезут в голову, вспоминайте именно успех. Вспомните ощущение уверенности в своих силах, свободы и раскованности (неважно, с чем оно было связано). Важно проникнуться чувством собственной удачливости. Не может быть, что вам нечего вспомнить.

Выберите для уверенности характерный жест. Не забудьте о “позе уверенности”. Некоторым помогает прием записывания на магнитофонную пленку своего уверенного голоса, а затем, в случае необходимости, прокручивание ее – это помогает как бы “подстроиться” под эту запись.

Настроиться на нужное состояние можно и по контрасту. Например, в момент сильного волнения усилить все признаки неуверенности, шаржировать их, сделать гротескными. Сыграть на чувстве юмора и стремлении к противоречию. Представьте, что будет в случае неудачи: под вами провалится пол? Вас повесят? Ведь нет. Попробуйте себя рассмешить. Именно чувство юмора более всего способно превратить отрицательную энергию в положительную.

Перед особо важными, особо ответственными выступлениями можно воспользоваться приемом “мысленная тренировка” из арсенала спортсменов. Продумайте мысленно свой ответ, свое выступление во всех подробностях, представьте конкретно, как можно ярче все, что будет происходить.

Не надо “бояться страха”, он уйдет сам, когда придет время действовать и вы будете знать, что сможете это сделать хорошо.

Перед началом публичной речи выходите уверенно, спокойно. Не обращайте внимания на то, что у вас сильно бьется сердце и пересыхает в горле. Многие расценивают эти признаки как симптомы страха и думают, что из-за этого их ждет очередная неудача. На самом деле такая реакция означает лишь то, что человек готов действовать, и она свойственна очень многим людям. Подобное состояние помогает мобилизовать все силы, энергию, выступить как можно лучше. Помните – это означает, что вы готовы действовать и достичь успеха!

### **Упражнение “Вверх по радуге”.**

**Цель:** Снятие напряженности, усталости.

Звучит негромкая релаксационная музыка. Сидя на стульях, все закрывают глаза, делают глубокий вдох и представляют, как они взбираются вверх по радуге, а на выдохе – съезжают с нее, как с горки. Повторить 3–4 раза.

Обсудить, что чувствовали, и объяснить участникам значение расслабления.

### **Итог урока.**

Психолог обсуждает с учащимися, что понравилось на занятии, а что нет, какие новые знания о себе получили, как полученные знания могут пригодиться в жизни.

### **Литература**

1. Белоусова Р. В. , Пономаренко Л. П. Психология для старшеклассников. –М. , 2002.
2. Прутченков А. С. Социально-психологический тренинг. – М. , 2001.
3. Сонин В. А. Психологический практикум. – М. , 2001.





