

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П.
Грицкова»**

Согласовано:

Руководитель ШМО

классных руководителей

_____ Дрогайцева А.Г.

№1 от 01.09.2023

Утверждено:

Приказ

МОУ «Средняя школа №6»

№ 276 от 01.09.2023 г.

Рабочая программа

курса внеурочной деятельности

«Риторика»

для обучающихся 15-16 лет

срок реализации программы: 2023-2024 учебный год.

Составитель:

Дрогайцева Алла Георгиевна

Содержание

1. Планируемые результаты	
1.1. Личностные.	3-4
1.2. Метапредметные	4-6
1.3. Предметные.....	6-7
2. Содержание.....	8-9
3. Тематическое планирование.....	10-12

Приложение

1. Календарно-тематическое планирование

1 . Планируемые результаты

Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Риторика» направлена на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Программа по курсу «Школьная риторика» Т. А.Ладыженской соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебными пособиями. Курс предназначен для учащихся педагогической группы основной школы (8-9 классы). Учебно-методическое обеспечение курса включает рабочую программу и учебное пособие для обучающихся. Рабочая программа устанавливает обязательное предметное содержание, предлагает примерное тематическое планирование с учётом логики учебного процесса, определяет планируемые результаты освоения курса на уровне основного общего образования. В личностных результатах отражена рабочая программа воспитания.

Личностные результаты

- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;
- - наличие уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в совершенствовании собственной устной и письменной речи;
- - наличие способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- - наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;
- - наличие устойчивого интереса к риторике и культуре речи, потребности применять приобретённые знания и умения в практической деятельности в процессе выпуска печатного издания
- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории с учётом реализации поставленных целей;
- - наличие осознанного уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в его совершенствовании;
- - наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;
- - наличие уважительного отношения к мнению окружающих, умения его принимать и понимать;
- ориентация обучающихся на трудовую деятельность, получение профессии, готовности к саморазвитию, самостоятельности, личностному самоопределению; самовыражению в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе;
- сформированность мотивации к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей;
- сформированность мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

Метапредметные результаты

Регулятивные: - умение ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий и при необходимости изменять её, осуществляя самоконтроль и самооценку; умение организовывать учебные и другие формы сотрудничества; умение самостоятельно определять условия и наиболее эффективные пути для достижения целей деятельности

Коммуникативные результаты: умение понимать информацию устного и письменного сообщения; умение устанавливать причинно-следственные связи, строить устные и письменные рассуждения на заданную тему; умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, жанровых особенностей и использованных языковых средств; умение создавать устные и письменные тексты с учётом замысла, адресата и ситуации общения; умение свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, к прослушанному, к увиденному; владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями); умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания и языкового оформления

Познавательные: способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать; умение формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепочку рассуждения, находить доказательства, подтверждающие или опровергающие тезис.

Предметные результаты:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзачным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- самостоятельно работать с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать различные типы словарей;

- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять тексты на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов, данной темы и проблемы;
- исполнять тексты, подбирать цитаты;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Общение (3ч.) Виды риторики. Предтекстовый этап, коммуникативные промахи. Контактная коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности, эффективность речи.

Тема 2. Виды общения (1ч). Контактное-дистанционное общение, их особенности. Подготовленная речь – неподготовленная речь.

Тема 3. Несловесные средства. (3 ч.) Составляем голосовой сценарий. Голос – одежда нашей речи. Поза, её коммуникативное значение. Говорящие жесты, мимика.

Тема 4. Устная речь (2 ч). Особенности устной речи. Приёмы подготовки. Ответ на экзамене

Тема 6. Качества речи (2ч). Качества речи. Выразительная речь.

Тема 7. Учимся читать учебную литературу (2 ч.) Конспекты, тезисы учебного текста. Речь и средства массовой информации.

Тема 8. Риторика уважения (2 ч.). Этикет в наше время. Правила хорошего тона.

Тема 9. Редактирование (2ч.). Лингвистические словари. Компьютер и редактирование.

Тема 10. Речевые жанры (2ч.). Виды, жанры. Автобиография, деловые бумаги

Тема 11. Публичная речь (2ч.). Информационная речь и её разновидности. Риторические фигуры

Тема 12. Учимся спорить (4ч.). Способы доказательств. Как строить аргументированный текст? Культура выражения несогласия. Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.

Тема 13. Вторичные тексты (2ч.). Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста.

Тема 14. Необычные (поликодовые) тексты (1 ч.) . История фотографии. Языковая связь фотографии и текста.

Тема 15. Прецедентные тексты (2ч.). Понятие о прецедентном тексте. Способы введения подобных текстов.

Тема 16. Бытовые жанры (2ч.). Характеристика. Автобиография.

Тема 17. Газетные жанры (2ч). Портретный очерк. Путевой очерк.

№ п/п	Перечень тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
1	Общение. 3 ч.			
1.1	Виды риторики. Предтекстовый этап, коммуникативные промахи. Контактная коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности, эффективность речи.	3	3	-
2	Виды общения. 2 ч.			
2.1	Контактное-дистанционное общение, их особенности. Подготовленная речь – неподготовленная речь.	1	1	-
3	Несловесные средства. 3 ч.			
3.1	Составляем голосовой сценарий. Голос – одежда нашей речи. Поза, её коммуникативное значение. Говорящие жесты, мимика.	3	2	1
	Устная речь 2 ч.			
3.1	Особенности устной речи. Приёмы подготовки. Ответ на экзамене	2	1	1
4	Качества речи (2ч).			
4.1	Качества речи. Выразительная речь.	2	1	1
5	Учимся читать учебную литературу 2 ч.			
5.1	Конспекты, тезисы учебного текста. Речь и средства массовой информации.	2	1	1
	Риторика уважения 2 ч.			

5.1	Этикет в наше время. Правила хорошего тона.	2	1	-
6	Редактирование 2ч.			
6.1	Лингвистические словари. Компьютер и редактирование.	2	2	-
7	«Речевые жанры 2ч.			
7.1	Виды, жанры. Автобиография, деловые бумаги	2	1	1
8	Публичная речь 2ч.			
8.1	Информационная речь и её разновидности. Риторические фигуры	2	2	-
9	Учимся спорить 4ч.			
9.1	Способы доказательств. Как строить аргументированный текст? Культура выражения несогласия. Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.	4	2	2
10	Вторичные тексты 2ч.			
10.1	Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста.	2	1	1
11	Необычные (поликодовые) тексты 1 ч.			
11.1	История фотографии. Языковая связь фотографии и текста.	1	1	-
12	Прецедентные тексты 2ч.			
12.1	Понятие о прецедентном тексте. Способы введения подобных текстов.	2	2	-
13	Бытовые жанры 2ч.			
13.1	Характеристика. Автобиография.	2	1	1
14	Газетные жанры 2ч			
14.1	Портретный очерк. Путевой очерк.	2	1	1
	Итого:	34	24	10

