

**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Тема:** «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с классным коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями) в реализации требований ФГОС»»

**Цели:**

Применение современных образовательных технологий и методик для совершенствования, и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательной деятельности.
2. Внедрение проектного подхода к управлению классом и работе с каждым учеником?
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, обобщение и распространение опыта работы классных руководителей.
6. Вовлечение классных руководителей к участию в инновационной конкурсной деятельности (конкурс «Классный, самый классный», конкурс воспитательных практик»)
7. Обеспечение эффективной деятельности классных руководителей по воспитанию лидеров на уровне класса, школы, развитие ученического самоуправления
8. Совершенствование работы педагогов по профилактике буллинга, конфликтных ситуаций, кибербезопасности, употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повышение результативности коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
11. Активизация работы с одарёнными детьми, формирование банка данных одарённых детей школы.
10. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников в рамках программы по реализации профориентационного минимума «Профессиональный вектор»
11. Содействие расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

### Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в свете обновлённых ФГОС
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Актуализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего; Письмо Минпросвещения России от 7 августа 2023 г. № АБ-3287/06«О направлении информации по вопросу актуализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы»)	4 неделя августа	Заместитель директора по ВР
2	Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, внеурочной деятельности, дополнительного образования	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию

3	Планирование инновационной воспитательной деятельности; организация участия в программах и проектах «Движения первых; проектах и конкурсах различного уровня.	2-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
4.	Заседание ШМО классных руководителей: - Информирование об изменениях и дополнениях рабочей программы воспитания) - Планирование воспитательной, внеурочной деятельности, дополнительного образования - Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. - Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей. - Планирование тематических родительских собраний на первое полугодие	Четвертая неделя сентября	Заместитель директора по ВР
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.	1 четверть	Заместитель директора по ВР
6.	Оформление «Портфолио обучающегося», социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): КТД; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении, работе с одарёнными детьми	По запросу	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
8.	Обсуждение программы профессионального самоопределения обучающихся 6-11 классов по реализации профориентационного минимума «Профессиональный вектор»	2 неделя сентября	Классные руководители 5-11 классов

9.	Планирование списка участников образовательных отношений по осуществлению стандарта «установки флага РФ»	В течение года	Советник по воспитанию
<b>ОКТАБРЬ</b>			
10.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления, образовательных экскурсий, работы с ИС «Навигатор»	По необходимости	Заместитель директора по ВР
11.	Диагностика ценностных ориентаций обучающихся 7-8 классов; адаптации пятиклассников к новым условиям образования на втором уровне	В течение года	Октябрь Педагог-психолог
12.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
<b>НОЯБРЬ</b>			
13.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения обновлённых ФГОС» Профилактика терроризма и экстремизма среди подростков	1 неделя ноября	Заместитель директора по ВР Зам. директора по безопасности
14.	Подготовка к конкурсу «Классный, самый классный» (муниципальный уровень)	2 декада ноября	Заместитель директора по ВР
15.	Консультации по сопровождению одарённых детей. Формирование банка данных одарённых детей	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
16.	Индивидуальные консультации и оказание помощи классным руководителям в проведении традиционных новогодних мероприятий	1 неделя декабря	Заместитель директора по ВР руководитель театральной студии
17.	Консультации по профилактике буллинга среди обучающихся. Формирование благоприятного климата в классных коллективах	3-я декада	Социальный педагог Педагог-психолог
<b>ЯНВАРЬ</b>			

18.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Анализ воспитательной работы за I полугодие 2022-2023 учебный год» Планирование тематических родительских собраний на второе полугодие	2-я декада	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
19.	Консультации по работе с кейс-технологией, методом активного проблемно-ситуационного анализа, основанного на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций	В течение года	Заместитель директора по ВР
20.	Подготовка и планирование декады мужества	2 неделя января	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
21.	Подготовка к районному мероприятию. Кластер гражданско-патриотическое воспитание.	февраль	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
22.	Консультации родителей по проблемам воспитания, социальным рискам	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог
<b>МАРТ</b>			
23	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Создание условий для определения каждым воспитанником своей траектории саморазвития на основе сделанного им социального и экзистенциального выбора.»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
24.	Профилактика ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР социальный педагог классные руководители
25.	Организация каникулярного времени обучающихся	2-я декада	Заместитель директора по ВР

			Советник по воспитанию
<b>АПРЕЛЬ</b>			
26.	Организация экологического добровольчества и волонтерства (экологические тропы, экологический десант, благоустройство памятников)	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию Классные руководители
27.	Педагогическое консультирование: диагностика уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
28.	Организация мероприятий, посвящённых Всемирному Дню здоровья в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители
29.	Обсуждение положения о проведении декады мужества, посвящённой Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
<b>МАЙ</b>			
30.	Занятость школьников в летний период (организация пришкольного оздоровительного лагеря, работы на пришкольном участке, трудовых бригад) Педагогическое консультирование: диагностика личностного развития.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
31.	Проведение мероприятий в рамках декады мужества, посвящённой Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
32.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР
33.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР

### Функции ШМО классных руководителей

<b>Методическая функция</b>		
1	Создание папки классного руководителя	в течение года
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года
3	Участие в конкурсе воспитательных практик	в течение года
4	Мониторинг деятельности классных руководителей	1 раз в полугодие

<b>Организационно-координационная функция</b>	<b>Функция планирования и анализа</b>	<b>Инновационная функция</b>	<b>Формы методической работы</b>	<b>Работа с нормативными документами</b>
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года	Анализ инновационной работы	Включение инновационных воспитательных технологий в деятельность классного руководителя	семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; тематические педсоветы; практикумы, круглые столы	Положение о классном руководителе. Должностная инструкция
	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности	Применение инновационных воспитательных технологий в организации воспитательной работы	мастер-классы	Программа воспитания Календарный план воспитательной работы

	Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям	Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта	ученическое самоуправление в классе	Документация классного руководителя
--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------

**Папка классного руководителя:**

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных практик
- 

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**План заседаний ШМО классных руководителей**

<b>Сроки</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Темы</b>	<b>Вопросы для обсуждения</b>
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: - Информирование об изменениях и дополнениях рабочей программы воспитания) - Планирование воспитательной, внеурочной деятельности, дополнительного образования	1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по внесению изменений в рабочую программу воспитания



		<p>- Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.</p> <p>- Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности классных руководителей.</p> <p>- Планирование тематических родительских собраний на первое полугодие</p>	<p>3.Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>4.Планирование воспитательной деятельности по модулям.</p> <p>5.Регламент кружков, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2023-2024 учебный год</p> <p>6.Критерии оценки деятельности классных руководителей</p> <p>7. Обсуждение актуальных тем для родительских собраний</p>
<p>Межсессионная работа:</p> <p>Выбор тем самообразования классными руководителями</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями</p> <p>Проведение диагностики «личностное развитие» и «развитие классного коллектива»</p> <p>Проведение месячника безопасности детей</p> <p>Организация детского самоуправления</p> <p>Утверждение графика открытых классных мероприятий</p>			
<p>Заседание № 2 ноябрь</p>	<p>Семинар-практикум</p>	<p>Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения обновлённых ФГОС»</p> <p>Профилактика терроризма и экстремизма среди подростков</p>	<p>1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</p> <p>2. Проектный подход в управлении классом и работе с каждым учеником</p> <p>3.Формы проведения классных часов.</p> <p>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</p> <p>5. Обсуждение практик ОО по профилактике терроризма и экстремизма среди подростков</p>

Межсессионная работа:

Подготовка документации классными руководителями;

Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;

Посещение и анализ занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», тематических классных часов;

Мониторинг ценностных ориентаций;

Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);

Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.

Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: ««Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности и добровольчества 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 4. Планирование тематических родительских собраний на второе полугодие. 5. Разное
---------------------------	--------------	--	---

Межсессионная работа:

Индивидуальные собеседования по темам самообразования.

Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.

Инструктажи по технике безопасного поведения школьников

Работа с банком данных одарённых детей

Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Создание условий для определения каждым воспитанником своей траектории саморазвития на основе сделанного им социального и экзистенциального выбора.»	1. Реализация каждым воспитанником своего проекта 2. Воспитывающая среда: семья, школа, социальное окружение;
-------------------------	------------------------	---	--

			2. Стратегии воспитания: социализирующая, культурологическая, акмеологическая, экзистенциальная 3. Воспитательный потенциал обучения
Межсессионная работа: Диагностика уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся); Обзор методической литературы по развитию коммуникативных качеств личности Знакомство с региональными и муниципальными проектами добровольчества, волонтерства экологической направленности. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.			
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ качества проведённых общешкольных и внешкольных мероприятий 3. Результаты работы классных руководителей по профилактике употребления ПАВ, кибербезопасности 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). 5. Мониторинг деятельности классного руководителя за 2023-2024 уч. год. 6. Организация летнего отдыха.

Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_ /А.Г. Дрогайцева/