

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2019
МОУ «Средняя школа №6»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 284 от 02.09.2019 г
МОУ» Средняя школа №6"

**Положение
о порядке пользования обучающимися
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 им Героя Советского Союза В.П. Грицкова»

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МОУ "Средняя школа №6".

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта учреждения, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в МОУ "Средняя школа №6";
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в МОУ "Средняя школа №6";
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории МОУ "Средняя школа №6";
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей МОУ "Средняя школа №6".

1.5. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивные залы, школьный стадион, тренажёрный зал.

Объекты культуры: школьная библиотека, актовый зал, зал хореографии.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается закрепленным муниципальным медицинским учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками МОУ "Средняя школа №6" несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и работников МОУ "Средняя школа №6".
- 2.3. Для достижения поставленных целей в школе имеются полностью оборудованные и лицензированный медицинский кабинет.
- 2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:
- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
 - организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
 - проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
 - проведение вакцинаций против различных заболеваний;
 - систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.
- 2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. МОУ "Средняя школа №6" предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания осуществляется учреждением на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется следующим категориям детей:

- 1) в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) в отношении обучающихся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) в отношении обучающихся, относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации") (неполный список), а именно:
 - а) дети, оставшиеся без попечения родителей;

- б) дети-инвалиды;
- в) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- г) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- д) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- е) дети - жертвы насилия;
- ж) дети с отклонениями в поведении;
- з) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 4) в отношении усыновленных обучающихся;
- 5) в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) в отношении обучающихся-детей из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (*СДД не превышает 70% величины СД*);
- 7) в отношении обучающихся-детей из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (*СДД не превышает 70% величины СД*);
- 8) в отношении обучающихся-детей из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 «Социального кодекса Ленинградской области» (*СДД не превышает 40% величины СД*).

3.3. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.4. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

3.5. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником.

3.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагога, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

Правила поведения обучающихся в столовой

3.7. Перед входом в столовую учащиеся должны вымыть руки.

3.8. Учащиеся проходят в зал организованно вместе с классным руководителем (учителем или воспитателем), который следит за порядком и поведением обучающихся за столом.

3.9. За каждым классом закрепляются определенные столы.

3.10. После приема пищи обучающиеся сами относят использованную посуду в посудомоечное отделение.

3.11. Запрещается входить в столовую в верхней одежде.

3.11. Во время перемены в обеденном зале должен находиться дежурный учитель, который следит за порядком в столовой.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

- 4.1. К объектам культуры МОУ "Средняя школа №6" относятся актовый зал, библиотека, зал хореографии.
- 4.2. Задачами объектов культуры является:
 - воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;
 - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.
- 4.4. Зал хореографии используется для хореографических постановок.
- 4.5. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, учителей, проводящих уроки физической культуры и репетиции с обучающимися, педагогов дополнительного образования, библиотекаря).
- 4.6. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.
- 4.7. Обучающимся и работникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители обучающихся.
- 4.8. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

5. Порядок пользования объектами спорта.

- 5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, гимнастический зал, в том числе раздевалки; стадион.
- 5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:
 - реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, дополнительным образованием, спортивных секций;
 - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
 - организация и проведение спортивных мероприятий; - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

- 5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.
- 5.5 Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.
- 5.6 К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 5.7 Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.
- 5.8 Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

- 6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;
- 6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

- 6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке актовом зале, медицинском кабинете, столовой и т.д.;
- 6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- 6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала, библиотеки, столовой и т.д.;
- 6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожар, о неисправности оборудования и инвентаря.

7. Управление.

- 7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора МОУ "Средняя школа №6".
- 7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляют заместитель директора по безопасности и заместитель директора по АХЧ.
- 7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.