

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»

ПРИКАЗ

от 18.06.2018 № 259

г. Луга

Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги, предоставляемой при осуществлении отдельных государственных полномочий Ленинградской области Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»: «Предоставление питания на бесплатной основе обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»

На основании вступления 01.01.2018 года в силу нового областного Закона № 72 от 17.11.2017 года "Социальный кодекс Ленинградской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление питания на бесплатной основе обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» (приложение 1).

2. Новую редакцию административного регламента (п.1) разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»: www.sh06.luga.ru.

3. Контроль за исполнением административного регламента (п.1) по предоставлению муниципальной услуги возлагаю на себя.

Директор



С.И. Карпухина

Новая редакция административного регламента

«Предоставление питания на бесплатной основе обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»

I. Общие положения

1. Наименование административного регламента: «Предоставление питания на бесплатной основе обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» (далее – Регламент).
2. Административный регламент «Предоставление питания на бесплатной основе обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» размещен на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»: www.sh06.luga.ru.
3. Регламент утверждён постановлением МОУ «Средняя школа №6» Лужского муниципального района.
4. Заявитель: совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося МОУ «Средняя школа №6» Лужского муниципального района (далее по тексту - заинтересованное лицо), имеющий право на получение данной услуги.

II. Стандарт предоставления питания на бесплатной основе:

1. Орган, предоставляющий питание на бесплатной основе:
 - 1.1. Организацию питания на бесплатной основе обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» (далее по тексту бесплатное питание) осуществляет муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова».
 - 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» располагается по адресу: Ленинградская обл., г. Луга, пр. им. Володарского, 44, телефон, факс: (81372) 2-44-85, 2-28-38.
 - 1.3. Исполнение административной процедуры по предоставлению бесплатного питания осуществляет муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» (далее по тексту - МОУ «Средняя школа №6»).
2. Результатом является предоставление на бесплатной основе питания лицам, обучающимся в МОУ «Средняя школа №6», входящих в одну из следующих категорий:
 - 2.1. обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным ч.6 ст.1.7 областного закона №72-ОЗ от 17.11.2017г. «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее по тексту – Кодекс).
 - 2.2. обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
 - 2.3. обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
 - 2.4. обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан,

призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

2.5. обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.6. усыновлённые дети;

2.7. дети, находящиеся под опекой;

2.8. дети с ограниченными возможностями здоровья;

2.9. обучающиеся из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным ч.5 ст.1.7 вышеуказанного Кодекса;

2.10. дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным ч.5 ст.1.7 вышеуказанного Кодекса.

2.11. обучающиеся 1-4 классов дополнительно получают ежедневно 200мл молока.

3. Срок предоставления бесплатного питания:

3.1. Срок предоставления бесплатного питания с 01 сентября по 31 мая (в течение учебного года) в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинов, выходных дней, дней, когда обучающиеся не посещают занятия).

3.2. Обучающимся начальных классов в дни учебных занятий в течении учебного года после третьего урока с 11.00 до 11.15 бесплатно для укрепления здоровья выдаётся молоко в объёме 0,2 л.

4. Предоставление бесплатного питания обучающимся в МОУ «Средняя школа №6» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- областным законом Ленинградской области от 18.10.2011 № 83-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению питания на бесплатной основе (с частичной компенсацией его стоимости) обучающимся в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Областным законом №72-ОЗ от 17.11.2017г. «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области»

5. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления бесплатного питания:

5.1. Для получения бесплатного питания для ребёнка родитель или законный представитель учащегося МОУ «Средняя школа №6» (далее по тексту - заинтересованное лицо) подает в МОУ «Средняя школа №6» заявление по утвержденной форме (приложение № 1 к административному регламенту).

5.2. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, адрес регистрации по месту жительства на территории Лужского района и адрес фактического

места проживания, перечень прилагаемых документов, контактные реквизиты (телефон, адрес электронной почты при наличии).

5.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

- справка о составе семьи;(Ф-9)
- копия справки о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;
- копия решения суда об усыновлении;
- копия документа органа опеки и попечительства об установлении опеки на возмездной основе;
- документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:

для детей-инвалидов – копия справки об инвалидности,

для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,

для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории,

для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами,

для детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных и приёмных семьях, - справка о доходах за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления о предоставлении бесплатного питания, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия таких справок возможно составление акта обследования состояния семьи комиссией образовательной организации),

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении – документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района) Ленинградской области, подтверждающие в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из категорий указанных в «Социальном кодексе Ленинградской области».

К заявлению также прилагаются копии свидетельств о рождении, о смерти, о расторжении брака, о заключении брака, копии паспортов и другие необходимые документы.

6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного питания:

- представление документов с нарушением требований пункта 5.3 раздела II настоящего Регламента.

7. Перечень оснований для отказа в предоставлении бесплатного питания:

- отсутствие у заинтересованного лица регистрации по месту жительства в Лужском районе Ленинградской области;
- среднедушевой доход на каждого члена семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области, в среднем на душу населения на момент обращения, а для многодетных и приёмных семей – величину, установленную государством.

7.1. Мотивированный отказ в предоставлении бесплатного питания в письменном виде предоставляется заинтересованным лицам в срок, не превышающий 10 календарных дней, со дня поступления заявления в комитет образования.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления бесплатного питания не должен превышать 15 минут.

9. Заявление заинтересованного лица о предоставлении бесплатного питания регистрируется в день поступления в общеобразовательную организацию.

10. Показатели доступности и качества бесплатного питания:

- информация о предоставлении бесплатного питания является открытой и общедоступной.

10.1. Информация о предоставлении бесплатного питания предоставляется администрацией общеобразовательной организации:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме (почтовой, электронной почтой);
- на официальном сайте МОУ «Средняя школа №6» в сети Интернет: www.sh06.luga.ru.

10.2. Информирование о предоставлении бесплатного питания осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме.

10.3. Индивидуальное устное информирование о предоставлении бесплатного питания осуществляется ответственным лицом лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники МОУ «Средняя школа №6» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

10.4. Консультирование по вопросам предоставления бесплатного питания предоставляется специалистами МОУ «Средняя школа №6» по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для получения бесплатного питания;
- времени приема и выдачи документов;
- сроков рассмотрения документов;
- принятия решения по конкретному заявлению.

Консультации предоставляются при личном обращении либо посредством телефонной связи, электронной почты. В случае если на текущий момент консультация по отдельному вопросу не может быть предоставлена, либо подготовка ответа требует дополнительного времени, специалисты МОУ «Средняя школа №6» могут предложить заинтересованному лицу направить письменное обращение в МОУ «Средняя школа №6».

10.5. Индивидуальное письменное информирование о предоставлении бесплатного питания осуществляется путем выдачи ответа заинтересованному лицу почтовой связью или посредством электронной почты.

11. Публичное информирование о предоставлении бесплатного питания осуществляется через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте МОУ «Средняя школа №6».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

1.1 Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию МОУ «Средняя школа №6». Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию МОУ «Средняя школа №6» в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

1.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется МОУ «Средняя школа №6». При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией МОУ «Средняя школа №6». Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования МОУ «Средняя школа №6», места, времени и даты заседания комиссии, номера и даты

регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

1.3. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии МОУ «Средняя школа №6» не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

1.4. На заседание комиссии МОУ «Средняя школа №6» приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

1.5. Комиссия МОУ «Средняя школа №6» вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

1.6. Комиссия МОУ «Средняя школа №6» с учетом утвержденных бюджетных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

1.7. Решение комиссии МОУ «Средняя школа №6» о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

1.8. Решение комиссии МОУ «Средняя школа №6» по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

1.9. Директором МОУ «Средняя школа №6» в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

1.10. Заявителю и обучающемуся, по их желанию, обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и(или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

2. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

2.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором МОУ «Средняя школа №6» возлагаются на работника МОУ «Средняя школа №6» с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных на оплату труда.

2.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

2.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МОУ «Средняя школа №6», в том числе во время проведения мероприятий за пределами МОУ «Средняя школа №6» в рамках образовательного процесса.

2.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 14 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

2.5. МОУ «Средняя школа №6» в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками и молоком), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися МОУ «Средняя школа №6» или их перевода в другую общеобразовательную организацию.

2.6. МОУ «Средняя школа №6» имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и

т.п.), на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в «Социальном кодексе ЛО».

3. Прием, первичная проверка и регистрация документов:

3.1. Основанием для начала предоставления бесплатного питания является обращение заинтересованного лица в МОУ «Средняя школа №6» с заявлением утвержденной формы (приложение № 1 к Регламенту) и приложением комплекта документов, указанных в пункте 5.3. раздела II настоящего Регламента, необходимых для предоставления бесплатного питания.

3.2. Прием заявления осуществляется уполномоченным должностным лицом МОУ «Средняя школа №6» (далее - специалист):

3.3. Специалист, уполномоченный принимать документы, осуществляет проверку документов заинтересованного лица: проверяет комплектность, сверяет копии предоставленных документов с подлинниками.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Регламента, информирует заинтересованное лицо. Если заинтересованное лицо изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист возвращает документы заинтересованному лицу.

3.4. Специалистом на заявлении ставится отметка о приеме материалов: подпись, дата.

3.5. Регистрация документов осуществляется путем внесения в журнал учета входящих документов. Затем комплект предоставленных документов направляется специалисту, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса по предоставлению бесплатного питания.

4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов:

4.1. Специалист проверяет правильность оформления предоставленных документов, определяет их соответствие требованиям действующего законодательства, выявляет отсутствие оснований, предусмотренных пунктом настоящего Регламента, удостоверяясь что:

- документы предоставлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 5.3. раздела II настоящего Регламента;
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.2. Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в предоставлении бесплатного питания, специалист осуществляет следующие административные процедуры:

- в течение 10 дней после регистрации заявления формирует список детей на бесплатное питание предоставляет руководителю МОУ «Средняя школа №6» для подписания.

4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания по основаниям, указанным в пункте 8 раздела II настоящего Регламента, специалист готовит проект уведомления об отказе с указанием причины отказа.

4.4. Подготовленный специалистом проект уведомления об отказе в предоставлении бесплатного питания представляется руководителю МОУ «Средняя школа №6» для подписания в срок не позднее, чем за два дня до истечения срока рассмотрения заявления.

5. Выдача результата предоставления бесплатного питания:

5.1. В целях оптимизации предоставления бесплатного питания заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону, телефаксу, электронной почте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента:

1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению бесплатного питания, осуществляет администрация Лужского муниципального района.

2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МОУ «Средняя школа №6» положений настоящего Регламента, федеральных законов, законов Ленинградской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Лужского муниципального района.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя бесплатного питания).

3. Контроль за полнотой и качеством предоставления бесплатного питания включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц на предоставление бесплатного питания, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4. Проверки полноты и качества предоставления бесплатного питания осуществляются на основании решений главы администрации Лужского муниципального района.

5. Ответственность за организацию работы по предоставлению бесплатного питания возлагается на руководителя МОУ «Средняя школа №6»

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего бесплатное питание, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении бесплатного питания и решений, принятых в ходе предоставления бесплатного питания в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в администрацию Лужского муниципального района на имя главы администрации Лужского муниципального района, председателю комитета образования.

3. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего административного Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов: (81372) 2-37-61 (председатель комитета образования), на официальном сайте администрации Лужского муниципального района в сети Интернет <http://www.luga.ru/>

4. Заявителями могут быть получатели бесплатного питания:

- дети (воспитанники) от 14 лет и старше;
- родители (законные представители) детей, обучающихся в общеобразовательной организации, предоставляющей бесплатное питание.

5. В своем письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает информацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

6. По результатам рассмотрения обращения заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

7. Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Регламента (далее – проверочных действий) осуществляет администрация Лужского муниципального района.

8. Заявителю может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Регламента.

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается. В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе заявителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа.

9. Администрация Лужского муниципального района может осуществлять проверочные действия:

- посредством поручения руководителю МОУ «Средняя школа №6», жалоба на которую была подана заявителем, установить факт нарушения отдельных требований Регламента и выявить ответственных за это сотрудников;

- собственными силами.

10. С целью установления факта нарушения требований Регламента, администрация Лужского муниципального района вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;

- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;

- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Регламента (при их согласии);

- проверить текущее выполнение требований настоящего Регламента, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Регламента.

11. Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего Регламента, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения требований Регламента в соответствии с жалобой заявителя.

12. По результатам осуществленных проверочных действий администрация Лужского муниципального района:

- готовит соответствующий Акт проверки МОУ «Средняя школа №6»;

- обеспечивает применение мер ответственности к МОУ «Средняя школа №6» её руководителю;

13. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, но не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы, на имя заявителя должно быть направлено официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- установленные факты нарушения требований Регламента, о которых было сообщено заявителем;

- неустановленные факты нарушения требований Регламента, о которых было сообщено заявителем;

- принятые меры ответственности в отношении МОУ «Средняя школа №6» и отдельных сотрудников данной организации;

- принесение от имени администрации МОУ «Средняя школа №6» извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Регламента (в случае установления фактов нарушения требований Регламента).

14. Меры ответственности за нарушение требований Регламента к сотрудникам МОУ «Средняя школа №6», устанавливаются руководителем МОУ «Средняя школа №6» в соответствии с внутренними документами и требованиями настоящего Регламента.

15. К ответственности за нарушение требований Регламента руководитель МОУ «Средняя школа №6», может быть привлечен по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Регламента в результате проверочных действий ответственного структурного подразделения или судебного решения.

16. Меры ответственности за нарушение требований Регламента к руководителю МОУ «Средняя школа №6» определяются учредителем.

к административному регламенту
«Предоставление питания на бесплатной основе
обучающимся в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6
им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»

Директору МОУ «Средняя школа №6»

Заинтересованное лицо

(Ф.И.О, паспортные данные)

(почтовый индекс и адрес регистрации по месту

жительства, телефон, адрес электронной почты и др.)

(почтовый индекс, адрес фактического проживания)

Заявление
на предоставление бесплатного питания обучающемуся
от «__» _____ 20__ г.

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

горячее питание в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Заинтересованное лицо: _____
(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.