

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. ГРИЦКОВА»**

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «25» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 162  
от «26» апреля 2016 г.

Регистрационный № 36

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Луга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, с учётом Постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" № 582 от 10 июля 2013 года, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» № 785 от 29 мая 2014 года.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) образовательной организации (далее – ОО), порядок организации работ по функционированию Сайта ОО.

1.3. Руководитель ОО назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Официальный сайт ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" функционирует в целях обеспечения информационной открытости и доступности деятельности ОО.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в ОО процессах и событиях.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Формирование целостного позитивного образа ОО.

## **3. Содержание и структура Сайта**

3.1. Структура, содержание официального сайта ОО и формат представления на нём обязательной к размещению информации об ОО должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Кроме информации, подлежащей обязательному размещению на сайте, допускается размещение другой информации, которая размещается, публикуется по решению ОО.

## **4. Ответственность**

4.1. Руководитель ОО несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту.

4.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

## **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора Сайта, членов администрации, методических объединений.

5.2. По содержанию Сайта приказом по ОО определяются ответственные лица за подборку и

предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем ОО.

5.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта.

5.3.1. Подлежащая обязательному размещению на Сайте информация размещается и обновляется в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3.2. Периодичность заполнения Сайта информацией, необязательной для размещения, составляет не реже одного раза в месяц.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ОО (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель ОО может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда или использовать другие формы поощрения.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ОО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ОО.

## **8. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

8.1. При подготовке материалов для размещения на Сайте администрация школы и администратор Сайта обязаны обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.