

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. ГРИЦКОВА»

Принято:
на собрании трудового коллектива
Протокол №1
от «26» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 162
от « 26 » апреля 2016 г.

Регистрационный № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

г. Луга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» (далее - Положение) разработано в соответствии с документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовым кодексом РФ
- ПОЛОЖЕНИЕм о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Лужского муниципального района по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Администрации Лужского муниципального района от 26.09.2011 № 2313.

1.2 Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации

1.3 Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателем и работниками Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» (далее - Учреждения)

1.4 Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- размера должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников)
- повышающих коэффициентов к окладам
- размеров и видов выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера, в т.ч. персональных надбавок к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников)

1.5. Размер оклада (ставок заработной платы для педагогических работников), с учетом повышающих коэффициентов к окладам, ставкам заработной платы, условия для получения выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.6. Заработка плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных выплат компенсационного

характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения. Финансирование Учреждения осуществляется по смете.

2.2. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения определяется как сумма:

-расходов на выплату должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников)

-расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;

-расходов на осуществление стимулирующих выплат, в т.ч. персональных надбавок к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников),

исчисленных для всех штатных единиц по штатному расписанию.

Месячный фонд заработной платы учителей устанавливается при тарификации и определяется путем умножения размеров должностных окладов (ставок заработной платы), установленных с учетом персональных повышений за квалификационную категорию и компенсационных выплат на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку.

Тарификационный список учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится

Месячный фонд заработной платы административного, учебно-вспомогательного и технического персонала формируется исходя из количества ставок рассчитанных в соответствии с «Штатными нормативами» утвержденными Постановлением Правительством Ленинградской области №262 от 19.10.2007г.

2.3 Годовой фонд оплаты труда Учреждения рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12 с учетом индексации в текущем году.

В годовом фонде оплаты труда предусматриваются средства на оплату замены работников, уходящих в отпуск.

2.4 Установленная при тарификации заработка плата работникам выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года в сроки – за 1 половину месяца не позднее 26 числа текущего месяца, за 2 половину месяца не позднее 12 числа следующего за расчетным месяца

За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса), по указанным причинам.

2.7. Фонд оплаты труда Учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников Учреждения.

- Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам Учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются:

1. Выплаты по установленным окладам, ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Размер расчетной величины для расчета должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) утверждается Постановлением Правительства Ленинградской обл.

2. Компенсационные выплат работникам Учреждения за особые условия труда, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных)

Компенсационные выплаты утверждаются приказом по Учреждению по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются приказами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников

- Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат согласно Положению «О стимулировании труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»

Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не менее 30 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по Учреждению в месяц.

Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению

При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.8 Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

2.9. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

2.10. Руководителю учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты в порядке, установленном Постановлением Администрации Лужского МР

2.11 Установленная при тарификации заработка плата работникам Учреждения выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года в сроки – за 1 половину месяца не позднее 26 числа текущего месяца, за 2 половину месяца не позднее 12 числа, следующего за расчетным месяцем

3. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих

3.1 Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.2 Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих определяются в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Лужского муниципального района по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Администрации Лужского муниципального района от 26.09.2011 № 2313.

4. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих и особенности оплаты труда отдельных категорий работников

4.1 Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих определяются в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Лужского муниципального района по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Администрации Лужского муниципального района от 26.09.2011 № 2313.

5. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений

Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя и главным бухгалтерам определяются в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Лужского муниципального района по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Администрации Лужского муниципального района от 26.09.2011 № 2313

6. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

6.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по Учреждению в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников)

6.2. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или), опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них и утверждаются приказами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

6.3 Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

6.4 Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), рассчитанного за час работы.

Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

6.5 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.6 Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

7. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников):

7.1. Работникам, имеющим почетные звания устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности в размерах:

звание «Почетный учитель» - 20 процентов;

звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

7.2. Персональная надбавка устанавливается:

- педагогическим работникам учреждений образования за квалификационную категорию в размерах:

имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию - 10 процентов.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

8. Порядок выплаты материальной помощи.

8.1 Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя, где работает нуждающийся.

8.2 Оказание материальной помощи производится только на основании решения приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

9. Порядок проведения тарификации работников и составление штатного расписания

9.1 Тарификационные списки (штатное расписание)составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября и при изменении размера расчетной величины

9.2 Тарификационные списки (штатное расписание)заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему), проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются

9.3 Изменения и дополнения в тарификационный список в течении учебного года вносятся соответствующими вкладышами

9.4 Изменения в штатном расписании в части должностей и ставок допускаются при наличии вакантных должностей в пределах фонда оплаты труда. Изменения в штатном расписании утверждаются приказом руководителя.

9.5 Ответственность за своевременность и правильность определения размеров заработной платы работников несет руководитель учреждения.