

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОУ «Средняя школа № 6»
от 31.08.2020 г. № 178
Регистрационный №24

Положение
о материальном стимулировании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6
им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова»

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова» (далее – МОУ «Средняя школа № 6») разработано в соответствии с

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности, государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденных письмом Минобрнауки России (утв. Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013 г.);
- Постановлением администрации Лужского муниципального района «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Лужского муниципального района Ленинградской области и Лужского городского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности» от 29 июня 2020 г. № 2074.

1.2. Положение о материальном стимулировании работников МОУ «Средняя школа № 6» (далее – Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения трудовой и исполнительской дисциплины.

1.3. Положение распространяется на работников школы, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4 Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение поставленных перед коллективом задач, по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи, по стимулированию материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении эффективности и качества трудовой деятельности путем установления стимулирующих выплат.

1.5. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом по школе. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Все виды материального стимулирования осуществляются из общего фонда оплаты труда при наличии денежных средств.

1.7. Приказом директора по согласованию с Общим собранием работников утверждается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия), которая формируется из педагогических работников, представителей администрации.

1.8. Размеры различных видов материального стимулирования Комиссией устанавливаются на основании настоящего Положения в пределах месячного фонда оплаты труда и утверждаются директором школы.

1.9. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты могут устанавливаться по решению Комиссии и по истечению первого отчетного периода их работы в МОУ «Средняя школа № 6».

2. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

В целях материального стимулирования работников в школе применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) стимулирующая надбавка по итогам работы;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- г) профессиональная стимулирующая надбавка;

д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются:

а) заместителям руководителя – по итогам работы учреждения в рамках своей компетенции;

б) работникам учреждения – по итогам работы конкретного работника.

3.2. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются единовременно с периодичностью подведения итогов работы работника – ежемесячно.

3.3. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности работников и критериев оценки деятельности работников (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

3.4. Перечень КПЭ и критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности работника.

3.5. КПЭ, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, соответствуют следующим требованиям:

а) объективность – система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизацию рисков намеренного искажения отчетных данных со стороны учреждения, работника соответственно;

б) управляемость – достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, работника, внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;

в) прозрачность – формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности учреждения, работника соответственно;

г) отсутствие негативных внешних эффектов – установление КПЭ не ведет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности учреждения, работника соответственно;

д) экономичность – издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

3.6. Задачами проведения оценки результативности и эффективности деятельности работников образовательного учреждения являются:

– проведение системной самооценки работников образовательного учреждения собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

– обеспечение внешней экспертной оценки труда работников;

– усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества деятельности, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

3.7. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется следующим способом:

для педагогических работников на основе балльной оценки деятельности (Приложение № 3-6);

– для заместителей директора и непедагогических работников в процентном отношении к размеру должностного оклада, установленного по соответствующей должности (далее – РДО) (Приложение № 1-2).

3.8. Размер премиальных выплат по итогам работы работника устанавливается в разрезе должностей работников.

3.9. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени.

3.10. Оценочный лист (в электронном или в бумажном виде) заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.11. Комиссия проводит объективную внешнюю оценку результативности профессиональной деятельности каждого работника. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у директора школы.

3.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники до 24 числа каждого месяца заполняют оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности (в электронном или в бумажном виде), передают заместителю директора, непосредственно курирующему его работу, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность (при заполнении оценочного листа в электронном виде, подтверждающие документы прикрепляются в виде отсканированных копий);

- до 25 числа каждого месяца проводится заседание Комиссии;

- секретарь Комиссии заполняет оценочные листы, которые подписываются председателем Комиссии и предоставляются для ознакомления под роспись каждому работнику. Сводный протокол подписывается всеми членами Комиссии;

- до 26 числа каждого месяца работник может обратиться в комиссию по урегулированию споров с письменной апелляцией на решение Комиссии;

- Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии по урегулированию споров).

- до 28 числа каждого месяца итоговый Протокол заседания Комиссии по материальному стимулированию передается руководителю ОУ. Руководитель ОУ на основании Протокола издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности за отчетный период.

3.14. Для определения размера премиальных выплат по итогам работы работников МОУ «Средняя школа № 6» Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период

3.15. При определении персонального размера выплаты работникам по итогам отчетного периода:

- определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения (подтверждается служебной запиской главного бухгалтера);

- стимулирующий фонд делится на сумму баллов по всем работникам (определяется денежная сумма, приходящаяся на 1 балл);

- выплата в денежном выражении отдельного работника определяется умножением количества баллов на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

3.20. Работникам, получившим дисциплинарное взыскание, выплаты за месяц, в котором получено взыскание, по решению Комиссии уменьшаются или не начисляются.

4. Стимулирующая надбавка по итогам работы;

4.1. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается в баллах для педагогических работников и в **процентах** к должностному окладу для заместителей директора и непедагогических работников **один раз** в год.

4.2. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и критериев оценки деятельности.

4.3. Оценка критериев деятельности, применяемых для определения размера стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется Комиссией на основании справки заместителя директора по УВР.

4.5. Результаты оценки деятельности работника, в соответствии со справкой заместителя директора по УВР, доводятся до сведения работников.

4.6. Работник может обратиться в комиссию по урегулированию споров с письменной апелляцией на решение Комиссии.

5. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ

5.1. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ (далее – Премияльные выплаты) работникам учреждения устанавливаются приказом директора.

5.2. Приказом директора доводится до сведения сотрудников в части, их касающейся.

5.3. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ могут устанавливаться единовременно или на определённый период (месяц, квартал, полугодие, учебный год) пропорционально фактически отработанному времени.

5.4. Перечень и размеры премияльных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ представлен в *Приложении №3*

5.5. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ могут быть отменены или изменены в размере приказом директора до истечения действия приказа об их установлении на основании документов, аргументирующих отмену или изменение размера премияльных выплат, представленных должностными лицами, осуществляющими контроль данного вида работ.

5.6. Основаниями для полного или частичного снятия премияльных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ могут быть следующие случаи:

- отказ работника от выполнения особо важных (срочных) работ на основании личного заявления;
- невыполнение работ, за которые установлены премияльные выплаты;
- несвоевременное или некачественное выполнение работ, за которые установлены премияльные выплаты;
- нарушение Устава школы;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение сроков выполнения работ, установленных органами управления образованием и (или) планом работы образовательного учреждения.

6. Профессиональная стимулирующая надбавка

6.1. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), выплатам по ставке заработной платы либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

6.2. Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.

6.3. Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается Комиссией с учетом мнения общего собрания работников сроком на один год единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

6.4. Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

7. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

7.1. Виды премияльных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.

7.2. Размер премияльных выплат к значимым датам (событиям) определяется с учетом профессиональных достижений работников.

7.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) начисляются в абсолютном размере.

7.4. Премияльная выплата к значимым датам (событиям) выплачивается единовременно.

7.5. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) работникам учреждения зависят от финансового состояния образовательного учреждения (наличие экономии фонда заработной платы) и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

8. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат

8.1. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работникам могут быть обусловлены следующими нарушениями:

- нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава МОУ «Средняя школа № 6»;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (несвоевременное или недобросовестное ведение электронных журналов, выполнение приказов, распоряжений и т.п.);
- при наложении дисциплинарного взыскания.

8.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии.

8.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия выплат на основании приказа по МОУ «Средняя школа № 6», работник должен быть предупрежден не менее чем за 2 недели до осуществления выплат.

9. Материальная помощь

9.1. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника, при предоставлении копии документа, являющегося основанием для материальной помощи.

9.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается Комиссией с учетом предложений директора и (или) заместителей директора.

9.3. На основании решения Комиссии издается приказ директора школы о назначении материальной помощи работнику.

КРИТЕРИИ
для расчета стимулирующих выплат
заместителей директора и непедагогических работников

Должность	Показатель	% от РДО
Заместителю директора по УВР и ВР	Стимулирующая надбавка по итогам работы	
	Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки	до 10%
	За дополнительную нагрузку при работе в инновационных проектах	до 10%
	Сотрудничество с общественными и государственными учреждениями в рамках совместных проектов.	до 10%
	Сохранение контингента учащихся (воспитанников) в пределах 90-100 %	10%
	Инициатива и реализация инновационных идей.	до 20%
	Сохранение и повышение уровня качественной успеваемости обучающихся (воспитанников) ОУ	10%
	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны проверяющих органов, в том числе в части объективности образовательных результатов	10%
	Премияльная выплата по итогам работы	
	Своевременное предоставление всех видов отчетности	до 10%
	Публикации в научных, профессиональных изданиях.	до 10%
	100% участие классов в общешкольных мероприятиях различной направленности	10%
	Высокий уровень подготовки и проведения общешкольных мероприятий	до 10%
	Высокий уровень подготовки к проведению особо значимых мероприятий (промежуточная аттестации обучающихся, ГИА, ВПР, ВОШ и т.д.)	до 10%
	Участие педагогов в конкурсах различного уровня по курируемому направлению	10% (за каждого педагога) +10% за результативность
	Участие в форме докладчика в проведении семинаров, конференций, круглых столов	до 10%
	Организация успешной работы в каникулярное время	до 10%
Заместитель директора по АХЧ	Стимулирующая надбавка по итогам работы	
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	10%
	Отсутствие предписаний, замечаний по обеспечению требований пожарной безопасности	10%
	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны проверяющих организаций	10%

		Премияльная выплата по итогам работы	
		Эффективность взаимодействия с обслуживающими организациями. Своевременное заключение договоров, контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ.	10%
		Своевременное и качественное предоставление всех видов отчетности	10%
		Качественное осуществление текущего контроля по своевременности хозяйственного обслуживания учреждения	10%
		За напряженность и интенсивность труда при выполнении срочных работ	До 10 %
Заместитель директора по безопасности		Стимулирующая надбавка по итогам работы	
		Отсутствие предписаний, замечаний по итогам проверки контролирурующих органов	10%
		Премияльная выплата по итогам работы	
		Своевременное и качественное предоставление всех видов отчетности	10%
		Высокий уровень организации объектовых тренировок	10%
		Участие в форме докладчика в проведении семинаров, конференций, круглых столов	10%
Главный бухгалтер (бухгалтер)		Стимулирующая надбавка по итогам работы	
		Отсутствие предписаний, замечаний по результатам проверки контролирующих органов деятельности главного бухгалтера.	10%
		Высокий уровень подготовки к проведению особо важных документов (бюджет, тарификация и т.д.)	10%
		Премияльная выплата по итогам работы	
		Своевременное и качественное предоставление всех видов отчетности	20%
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	10%
		За напряженность и интенсивность труда при выполнении срочных работ	10%
		За дополнительную нагрузку при составлении отчетности на государственных сайтах (bus.gov. и т.п.)	10%
		Взаимодействие с сотрудниками по вопросам исчисления заработной платы	10%
		Выполнение финансово-экономических функций и расчетов по планированию бюджета	10%
		Работа с внебюджетными средствами, в том числе от приносящей доход деятельности	10%
		Работа с первичными документами(контроль и исправление)	10%
		Отсутствие жалоб и обращений по вопросам профессиональной деятельности на имя руководителя учреждения	10%

		Отсутствие ошибок в расчете заработной платы	до 10%
Главный библиотекарь, библиотекарь		Стимулирующая надбавка по итогам работы	
		За качественную работу с библиотечным фондом, в том числе по сохранению и расширению библиотечного фонда	10%
		Отсутствие предписаний, замечаний по результатам проверки контролирующих органов	10%
		Премияльная выплата по итогам работы	
		За высокий уровень проведения внеклассных мероприятий и библиотечных уроков	10%
		Своевременное и качественное предоставление всех видов отчетности	10%
		За эффективную работу по расширению круга читателей	до 10%
Секретарь, документовед		Стимулирующая надбавка по итогам работы	
		Работа с различными видами отчетов (квотирование мест инвалидов, электронные трудовые книжки и т.д.)	10%
		Работа с архивными материалами	10%
		Качественная работа по зачислению первоклассников	10%
		Премияльная выплата по итогам работы	
		Своевременная работа со служебными материалами, письмами, запросами, заявками и др	10%
		Качественное ведение личных дел личных карточек, трудовых книжек сотрудников ОУ	20%
		Работа в ГИС СОЛО	20%
		Ведение электронных баз данных ФИСФРДО	10%
		Работа по обеспечению обучающихся проездными билетами	10%
		Работа по контролю за движением учащихся	10%
		Своевременная подача отчетов о заболеваемости в учреждении во время карантинов	10%
		За дополнительную нагрузку при выполнении внеочередных работ	10%
		Качественное и своевременное выполнение заданий руководителя	10%
		Работа по воинскому учету сотрудников	10%
		Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций	10%
		Своевременное и качественное предоставление всех видов отчетности	10%
		Интенсивность работы (выполнение работы в нерабочее время)	до 10%
Рабочий по обслуживанию здания:		Стимулирующая надбавка по итогам работы	
		Высокое качество ремонтных работ	10%
		Своевременная и качественная подготовка школы к новому учебному году	10%
		Поддержание исправного состояния вверенного оборудования	10%
		Оперативное и качественное устранение неполадок, аварийных ситуаций	10%
		Премияльная выплата по итогам работы	
		Качественная подготовка школы к особо важным мероприятиям	10%
		Ответственное отношение к сохранности инструментов	10%

		Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	10%
		Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	10%
		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	10%
		Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 10%
Сторож		Дополнительная напряженность труда в связи с обеспечением антитеррористической безопасности	20%
		Отсутствие внештатных ситуаций во время дежурства	до 10%
Водитель		Стимулирующая надбавка по итогам работы	
		Высокое качество содержание транспортного средства	10%
		Своевременная и качественная подготовка к новому учебному году	10%
		Выполнение внеплановых поездок по заданию администрации	10%
		Оперативное и качественное устранение неполадок, аварийных ситуаций	10%
		Премияльная выплата по итогам работы	
		Безаварийное управление транспортными средствами. Отсутствие нарушений правил дорожного движения	20%
		Выполнение дополнительного объема работ (поддержание автомашины в технически исправном состоянии, погрузочно-разгрузочные работы)	20%
		Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности	10%
		Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	10%
		Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 10%

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ (СРОЧНЫХ) РАБОТ РАБОТНИКАМ**

№ п\п\	Наименование критерия	% от РДО
1.	Руководство методическими объединениями учителей	5% - ШМО до 10% - РМО
2.	За участие в федеральных проектах	10%
3.	Наставничество	до 10%
4.	За работу в школе будущего первоклассника	до 10%
5.	Составление расписания, осуществление оперативного регулирования организации образовательного процесса, ведение электронного журнала в ГИС СОЛО, журнала замещённых и пропущенных уроков	до 40%
6.	Организация платного питания	20%
7.	За своевременное и качественное представление данных в систему ЕГИССО	10%
8.	Обеспечение работы сайта	до 10%
9.	Ведение школьного инстаграма	10%
10.	За руководство системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей «Навигатор дополнительного образования»	до 10%
11.	Увеличение объема работ по занимаемой должности, а также с изменением функциональных обязанностей по занимаемой должности	до 100%

КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «УЧИТЕЛЬ» (1-4 классы)

отчетный период

ФИО

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
Обеспечение качества обучения.					
1.	Динамика учебных достижений	Положительная динамика образовательных результатов по итогам административных работ (с учетом корреляции)	Факт - 1 балл		
2.	Осуществление индивидуализации образовательного процесса	Отсутствие учащихся, имеющих одну «3» или одну «4»	Факт - 1 балл		
3.	Объективность оценивания результатов обучения	Результативная работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»: качественные изменения в позитивном отношении	Факт - 1 балл		
		Корреляция результатов внешней системы оценки качества образования с результатами текущего контроля успеваемости	Корреляция ВПР, НИКО и т.д. с четвертными отметками 100% - 2 балла Более 90% - 1 балл		
		Корреляция результатов текущего контроля успеваемости и внутренней системы оценки качества образования (по итогам административных работ)	Корреляция админ. работ с четвертными отметками 100% - 2 балла Более 90% - 1 балл		
4	Работа с одаренными детьми	Корреляция уровня обученности при переходе из начальной школы в среднее звено.	Корреляция ПА за 4 класс с отметками за стартовый контроль в 5 классе 100%- 2 балла Более 90 % - 1 балл		
		Успешное вовлечение обучающихся к участию в отборе в федеральные и региональные образовательные центры («Интеллект», «Сириус» и т.п.)	«Сириус» Подача заявки - 1 балл Прохождение отбора - 2 балла (Баллы за каждого обучающегося) «Интеллект» Подача заявки, прохождение отбора - 1 балл		
		Успешное вовлечение обучающихся в работу на образовательных платформах.	Нахождение класса в системе и выполнение заданий - 1 балл; 1, 2, 3 места в рейтинге - 2 балла		
	Системная трансляция собственного опыта	Публикации статей и разработок на педагогических порталах и в педагогических изданиях (в интернет-пространстве)	Не менее 3 публикаций - 1 балл Наличие внешней экспертизы - 1 балл		
		Публикации статей и разработок в педагогических изданиях (очно)	За каждую публикацию - 2 балла.		

Председатель Комиссии

подпись

/ (ФИО)

Работник

подпись

/ (ФИО)

КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ВЫПЛАТ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «УЧИТЕЛЬ» (1-4 классы)

ФИО _____ отчетный период _____

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
1.	Эффективная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	Осуществление связи с учреждениями дополнительного образования, вышедшими учебными заведениями, бизнесом, различными социальными институтами (справка заместителя директора по ВР)	Факт - 1 балл		
		Осуществление связи со СМИ: заметки, статьи о ярких мероприятиях, проводимых в школе, лучшие творческие работы детей и т.д.	Факт - 1 балл (не более 2)		
2.	Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях, творческих групп, педагогических советов.	Документы, подтверждающие факт работы в комиссии, творческой группе, Педагогическом совете, МО (сертификат, благодарность, приказ, протокол)	Факт - 1 балл		
3.	Участие в проведении процедур по независимой оценке образовательных результатов (в нерабочее время)	Документы, подтверждающие факт участия в процедуре (план работы школы, приказ)	Факт - 1 балл		
4.	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей администрации школы и в вышестоящие организации. (Справка заместителя директора по ВР)	Факт - 1 балл (1 + жалоба – 0 баллов)		
5.	Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации	Документальное подтверждение очного участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика, наличие сертификатов, дипломов и т.д. Наличие публикаций в сборниках (интернет-публикации не учитываются) Активное участие в подготовке и проведении педагогических советов ОУ.	Региональный тур. – 3 балла Муниципальный тур. – 2 балла Школьный тур. – 1 балл Учитываются только очные мероприятия (Баллы суммируются)		

6.	Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов на региональном, районном, школьном уровне (Справка заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР)	Региональный ур. – 3 балла Муниципальный ур. – 2 балла Школьный ур. – 1 балл		
7.	Результативность участия в профессиональных педагогических конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный, школьный уровни)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней	Региональный уровень: Победитель - 5 баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Школьный уровень: Победитель - 1 балл Призер – 0,5 балла		
8.	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности)	Документальное подтверждение победы/призового места в мероприятиях соответствующего уровня. Включённость в гражданские и социальные акции во внеурочное время.	Региональный уровень: Победитель – 4 балла Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие – 0,5 балла		
	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах	Факт победы/ призового места (дипломы, грамоты, сертификаты)	Региональный уровень: победитель – не более 4 балла призер – не более 3 балла участник – 1 балл Муниципальный уровень: победитель - 2 балла призер – 1 балл		
	Качественное выполнение поручений администрации школы, связанных с педагогической и общественной значимой деятельностью	Приказ, распоряжение (устно, письменно)	Факт - 1 балл (не более 2)		
	Участие в управлении школой	Работа в коллегиальных органах и комиссиях (районные координационные советы по реализации ФГОС, Советы по работе с одарёнными детьми, комиссия по выплате стимулирующих надбавок, работа в Управляющем Совете)	Факт - 1 балл (не более 2)		
	Количество набранных баллов				

Председатель Комиссии

подпись

/

Работник

подпись

(ФИО)

/ (ФИО)

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «УЧИТЕЛЬ» (5-11 классы)**

отчетный период

ФИО

№ п\п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
Обеспечение качества обучения.					
1.	Результативность ЕГЭ	Подтверждение медалями своих результатов на ЕГЭ	Факт - 1 балл		
2.	Результативность ГИА	Подтверждение претендентов на аттестат с отличием своих результатов на ОГЭ	Факт - 1 балл		
3.	Осуществление индивидуализации образовательного процесса	Отсутствие учащихся, имеющих одну «3» или одну «4»	Факт - 1 балл		
4.	Объективность оценивания результатов обучения	Результативная работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»: качественные изменения в позитивном отношении	Факт - 1 балл		
		Корреляция результатов внешней системы оценки качества образования с результатами текущего контроля успеваемости	Корреляция ВПР, НИКО и т.д. с четверными отметками 100%-2 балла Более 90% -1 балл		
		Корреляция результатов текущего контроля успеваемости и внутренней системы оценки качества образования (по итогам административных работ)	Корреляция админ. работ с четверными отметками 100%-2 балла Более 90% -1 балл		
		Корреляция результатов ГИА с годовыми отметками	Корреляция ГИА и годовых отметок 100% - 2 балла Более 90% - 1 балл		
5.	Динамика учебных достижений	Положительная динамика образовательных результатов по итогам административных работ (с учетом корреляции) (справка заместителя директора по УВР)	Факт - 1 балл		
6.	Работа с одаренными детьми	Успешное вовлечение обучающихся к участию в отборе в федеральные и региональные образовательные центры («Интеллект», «Сириус» и т.п.)	«Сириус» Подача заявки - 1 балл Прохождение отбора – 2 балла (Баллы за каждого обучающегося) «Интеллект» Подача заявки, прохождение отбора – 1 балл		
		Системная результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях в соответствии с Перечнем, утвержденным Минпросвещения России на учебный год.	1-е место в рейтинге – 3 балла 2-е место в рейтинге – 2 балла 3-ье место в рейтинге – 1 балл		

Системная трансляция собственного опыта	Публикации статей и разработок на педагогических порталах и в педагогических интернет-изданиях Публикации статей и разработок в педагогических изданиях (очно)	Не менее 3 публикаций – 1 балл Наличие внешней экспертизы – 1 балл За каждую публикацию – 2 балла.		
Количество набранных баллов				

Председатель Комиссии

_____ / _____
подпись (ФИО)

Работник

_____ / _____
подпись (ФИО)

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ВЫПЛАТ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «УЧИТЕЛЬ» (5-11 классы)**

ФИО _____ отчетный период _____

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
1.	Эффективная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	Осуществление связи с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями, бизнесом, различными социальными институтами Осуществление связи со СМИ: заметки, статьи о ярких мероприятиях, проводимых в школе и т.д.	Факт - 1 балл		
2.	Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссий, творческих групп, педагогических советов.	Документы, подтверждающие факт работы в комиссии, творческой группе, Педагогическом совете, МО (сертификат, благодарность, приказ, протокол)	Факт - 1 балл		
3.	Участие в проведении процедур по независимой оценке образовательных результатов (в нерабочее время)	Документы, подтверждающие факт участия в процедуре (план работы школы, приказ)	Факт - 1 балл (не более 3)		
4.	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей администрации школы и в вышестоящие организации. (Справка заместителя директора по ВР)	Факт - 1 балл (1 + жалоба – 0 баллов)		
5.	Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и уровня ОО.	Документальное подтверждение очного участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика, наличие сертификатов, дипломов и т.д. Наличие публикаций в сборниках (интернет-публикации не учитываются) Активное участие в подготовке и проведении педагогических советов ОУ.	Региональный тур – 3 балла Муниципальный тур – 2 балла Школьный тур – 1 балл Учитываются только очные мероприятия (Баллы суммируются)		

6.	Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов на региональном, районном, школьном уровне	Региональный тур.- 3 балла Муниципальный тур.- 2 балла Школьный тур. - 1 балл		
7.	Результативность участия в профессиональных педагогических конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный уровни)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл		
8.	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности)	Документальное подтверждение победы/призового места в мероприятиях соответствующего уровня. Учитываются только очные мероприятия	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие – 0,5 балла		
9.	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах	Включённость в гражданские и социальные акции во внеурочное время. Факт победы/ призового места (дипломы, грамоты, сертификаты) Учитываются только очные мероприятия	Региональный тур.- 2 балла Муниципальный тур.- 1 балл		
	Качественное выполнение поручений администрации школы, связанных с педагогической и общественной значимой деятельностью	Приказ, распоряжение (устно, письменно)	Региональный уровень: победитель – 5000р. призер – 3000р. участник – 1балл Муниципальный уровень: победитель - 2 балла призер – 1 балл Факт - 1 балл (не более 2)		
	Участие в управлении школой	Работа в коллегияльных органах и комиссиях (районные координационные советы по реализации ФГОС, Советы по работе с одарёнными детьми, комиссия по выплате стимулирующих надбавок, работа в Управляющем Совете)	Факт - 1 балл (не более 2)		
	Количество набранных баллов				

Председатель Комиссии

подпись

_____/

(ФИО)

Работник

подпись

_____/

(ФИО)

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «УЧИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**
ФИО _____ отчетный период _____

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
Обеспечение качества обучения.					
1.	Динамика учебных достижений	Положительная динамика образовательных результатов по итогам административного контроля (с учетом корреляции) (справка заместителя директора по УВР)	Факт - 1 балл		
2.	Осуществление индивидуализации образовательного процесса	Отсутствие учащихся, имеющих одну «3» или одну «4»	Факт - 1 балл		
3.	Результативность учащихся в сдаче норм ГТО	Количество учащихся, получивших золотые и серебряные значки ГТО	Более 70% - 2 балла Более 60% - 1 балл		
		Положительная динамика результативности участия в сдаче норм ГТО	1 балл Пред. уч.год/текущий уч.год < 1		
4.	Результативность участия в Спартакиаде	Положительная динамика результативности участия в Спартакиаде	1 балл Пред. уч.год/текущий уч.год < 1		
	Количество набранных баллов				

Председатель Комиссии _____ / (ФИО)

Работник _____ / (ФИО)

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ
ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «УЧИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

отчетный период

ФИО

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
1.	Наличие призеров/победителей соревнований различного уровня	Результативность участия обучающихся в соревнованиях различного уровня	Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие - 0,5 балла		
2.	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности Учитываются только очные мероприятия	Результативность участия обучающихся в Спартакиаде школьников Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях)	Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие – 0,5 балла Региональный уровень: победитель –5000 призер - 3000 участник – 1балл Муниципальный уровень: победитель - 2 балл призер – 1 балла		
3.	Вовлечение родителей в участие в оздоровительных проектах, соревнованиях, организацию внеклассных спортивных мероприятий	Активное участие родителей в спортивных мероприятиях, соревнованиях, оздоровительных акциях	Факт - 1 балл		
4.	Эффективность деятельности по здоровьесбережению и обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в школе	Отсутствие фактов травматизма, жалоб родителей	Факт - 1 балл (1+ травма, жалоба – 0 баллов)		

5.	Результативность методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учителя	Документальное подтверждение очного участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика, наличие сертификатов, дипломов и т.д. Наличие публикаций в сборниках. (интернет-публикации не учитываются)	Региональный тур.- 3 балла Муниципальный тур.- 2 балла Школьный тур. - 1 балл Учитываются только очные мероприятия (Баллы суммируются)	
6.	Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов на региональном, районном, школьном уровне (Справка заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР)	Региональный тур.- 3 балла Муниципальный тур.- 2 балла Школьный тур. - 1 балл	
7.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие - 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл	
8.	Активное участие в работе комиссий, творческих групп, деятельности МО, Педагогического совета	Факт участия в работе олимпиадных, комиссий, творческих групп и пр. Активное участие в подготовке и проведении педагогических советов ОУ	Факт - 1 балл	
9.	Повышение авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности	Осуществление связи со СМИ: заметки, статьи о ярких мероприятиях, проводимых в школе	Факт - 1 балл (не более 2)	
10.	Создание условий для проведения независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности	Факт участия в проведении процедур по независимой оценке образовательных результатов (в нерабочее время)	Факт - 1 балл	
	Количество набранных баллов			

Председатель Комиссии

_____ / (ФИО)

Работник

_____ / (ФИО)

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ», «ПСИХОЛОГ»**
ФИО _____ отчетный период _____

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
1.	Профессиональное совершенствование. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Выступление на конференции, семинаре. Публикации в методической литературе. Участие в городских, региональных профессиональных конкурсах	Факт - 3 балла		
2.	Организация и качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	Организация семинаров, конференций на муниципальном уровне.	Факт - 3 балла		
3.	Работа по изучению личности обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении,	Разработка программ индивидуального сопровождения (в системе). Индивидуальная профилактическая работа с детьми «группы риска», трудных подростков, состоящих на учете в КДН, ПДН.	Факт - 1 балл		
4.	Социальное взаимодействие с организациями и учреждениями (УФМС, ПФ, ВК, УСЗН, МФЦ и т.д.)	Помощь родителям и законным представителям в оформлении документов Оформление судебных документов Ведение личных дел детей-сирот, детей-инвалидов.	Факт - 1 балл Факт - 1 балл Факт - 1 балл		
5.	Наличие консультационно-просветительской работы с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями, обучающимися.	Наличие и своевременное обновление методических материалов на сайте школы. Наличие динамики в урегулировании конфликтных ситуаций. Регулярные консультации с родителями.	Факт - 1 балл (за каждый пункт)		
	Количество набранных баллов				

Председатель Комиссии

_____ / (ФИО)
подпись

Работник

_____ / (ФИО)
подпись

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ВЫПЛАТ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ», «ПСИХОЛОГ».**

ФИО _____ отчетный период _____

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
1.	Эффективная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	Осуществление связи с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями, бизнесом, различными социальными институтами Осуществление связи со СМИ: заметки, статьи о ярких мероприятиях, проводимых в школе и т.д.	Факт - 1 балл		
2.	Участие в работе аттестационных, экспертных комиссий, творческих групп.	Документы, подтверждающие факт работы в комиссии, творческой группе (сертификат, благодарность, приказ, протокол)	Факт - 1 балл		
3.	Организация и проведение социально-психологического тестирования	Документы, подтверждающие факт участия в процедуре (план работы школы, приказ)	Факт - 1 балл		
4.	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся.	Отсутствие конфликтных ситуаций	Факт - 1 балл		
5.	Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности социального педагога/ психолога на мероприятиях всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации	Документальное подтверждение очного участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика, наличие сертификатов, дипломов и т.д. Наличие публикаций в сборниках (интернет-публикации не учитываются) Активное участие в подготовке и проведении педагогических советов ОУ.	Региональный тур.- 3 балла Муниципальный тур.- 2 балла Школьный тур. - 1 балл Учитываются только очные мероприятия (Баллы суммируются)		

6.	Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания	Проведение внеклассных мероприятий, мастер-классов на региональном, районном, школьном уровне	Региональный тур.- 3 балла Муниципальный тур.- 2 балла Школьный тур. - 1 балл		
7.	Результативность участия в профессиональных педагогических конкурсах (всероссийский, региональный, районный уровень)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие - 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл		
8.	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности (в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности)	Документальное подтверждение победы/призового места в мероприятиях соответствующего уровня. Учитываются только очные мероприятия	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие - 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие - 0,5 балла		
		Включённость в гражданские и социальные акции во внеурочное время.	Региональный тур.- 2 балла Муниципальный тур.- 1 балл		
	Количество набранных баллов				

Председатель Комиссии

_____ подпись _____

_____ / (ФИО)

Работник

_____ подпись _____

_____ / (ФИО)

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «ВОСПИТАТЕЛЬ ГПД» (1-4 классы)**

ФИО _____ отчетный период _____

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
Обеспечение качества обучения.					
1.	Качественное содержание и выполнение плана воспитательной работы	Успешное вовлечение обучающихся к участию в работе кружков, секций, школьных мероприятий.	1-2 балла		
2.	Сотрудничество с психологической службой школы.	Положительная динамика результатов коррекционно-развивающей работы.	1 балл		
3.	Удовлетворённость родителей работой воспитателя.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей администрации школы и в вышестоящие организации. (Справка заместителя директора по ВР по результатам анкетирования)	Факт - 1 балл (1+ жалоба – 0 баллов)		
4.	Ведение школьной документации.	Отсутствие замечаний по ведению журнала ГПД, журнала инструктажа.	1 балл		
	Количество набранных баллов				

Председатель Комиссии

_____ подписи

_____ / (ФИО)

Работник

_____ подписи

_____ / (ФИО)

**КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ВЫПЛАТ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
В КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТИ «ВОСПИТАТЕЛЬ ГПД» (1-4классы)**

ФИО _____ отчетный период _____

№ п/п	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)	Критерий оценки деятельности	Механизм оценки	Самооценка педагога	Оценка Комиссии
1.	Эффективная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	Осуществление связи с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями, бизнесом, различными социальными институтами (справка заместителя директора по ВР)	Факт - 1 балл		
		Осуществление связи со СМИ: заметки, статьи о ярких мероприятиях, проводимых в школе, лучшие творческие работы детей и т.д.	Факт - 1 балл (не более 2)		
2.	Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов на региональном, районном, школьном уровне (Справка заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР)	Региональный тур.- 3 балла Муниципальный тур.- 2 балла Школьный тур. - 1 балл		
3.	Результативность участия в профессиональных педагогических конкурсах (международный, всероссийский, региональный, районный, школьный уровень)	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл		
4.	Результативность участия обучающихся во внеучебной деятельности (в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности)	Документальное подтверждение победы/призового места в мероприятиях соответствующего уровня. Учитываются только очные мероприятия Включённость в гражданские и социальные акции во внеурочное время.	Региональный уровень: Победитель - 5баллов Призер - 3 балла Участие – 1 балл Муниципальный уровень: Победитель - 2 балла Призер - 1 балл Участие – 0,5 балла		
	Количество набранных баллов				

Председатель Комиссии

подпись

/ (ФИО)

Работник

подпись

/ (ФИО)