

ПРИКАЗ

от 24.12.2020 №30

г. Луга

О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка работников
МОУ «Средняя школа № 6», утверждённые приказом директора № 162 от 26.04.2016 года

В целях приведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие дополнения в пункт 3.2. Правил внутреннего трудового распорядка работников МОУ «Средняя школа № 6», утверждённые приказом директора № 162 от 26.04.2016:

"- Работодатель представляет работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в МОУ "Средняя школа № 6" по письменному заявлению работника на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Сведения предоставляются в период работы не позднее трех рабочих дней и при увольнении в последний день работы.

Работник может подать заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности лично в отдел кадров либо на электронную почту sh06s@yandex.ru. При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержатся:

- наименование работодателя;
- директор, на чье имя направлено заявление;
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- дата написания заявления."

2. Внести следующие дополнения в пункт 4.1. Правил внутреннего трудового распорядка работников МОУ «Средняя школа № 6», утверждённые приказом директора № 162 от 26.04.2016:

"- Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- Работники, достигшие предпенсионного возраста, и работники - получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления на имя директора, согласованного с непосредственным руководителем или лицом, временно исполняющего его обязанности. Согласованное заявление подают в отдел кадров.

- Если директор не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работнику предлагают выбрать другую дату. Результаты рассмотрения заявления директор, лицо, его заменяющее, оформляют в виде резолюции на заявлении.

- Работник обязан представить в отдел кадров справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации. Если работник не представит справку в указанный срок, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном в пункте 7 Правил."

3. Дополнить пункт 4 Правил внутреннего трудового распорядка работников МОУ «Средняя школа № 6», утверждённые приказом директора № 162 от 26.04.2016:

п.п. 4.23. Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях - с их согласия на основании приказа работодателя по основной деятельности. К экстренным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизни и здоровье работников.

Взаимодействие между работниками и работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах - Skype и WhatsApp, Работодатель обеспечивает работников при необходимости всем необходимым оборудованием и программами для выполнения работы удаленно."

Директор



Е.В. Голубых