

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом школы
№ 248 от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном психолого – педагогическом консилиуме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение о психолого-педагогическом консилиуме в школе** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст. 42), приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк)», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.2. Данное *Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) в школе* определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.
- 1.3. **Психолого-педагогический консилиум** (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определение стратегии оказания психолого-педагогической помощи, как в самой ОО, так и за её пределами.
- 1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогическом консилиума

2.1. **Целью** Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического состояния детей и подростков.

2.2 **Задачами** деятельности Консилиума ОО являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающегося, а именно, особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи;
- выявление детей, не проходящих ПМПк, но тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организации работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической и коррекционно - развивающей помощи в условиях ОО;
- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции, недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации адаптированных программ;
- разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в ОО;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк.

2.2. Психолого-педагогический консилиум выполняет следующие **функции**:

- *экспертно-диагностическая*, определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающихся, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- *аналитическая* – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся;
- *методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности консилиума;
- функция *сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценки эффективности психолого-педагогической помощи
- *социально-адаптивная* – предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность

3 . Структура психолого-педагогического консилиума в школе

3.1 ППк действует в МОУ «Средняя школа №6» на основании:

- приказа директора школы о создании ППк, утверждающим состав ППк;
- положения о ППк (далее – Положение), утвержденного директором школы.

3.2 В ППк ведется документация согласно приложению

3.1. Срок хранения документов **не менее 10 лет.**

3.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

3.4 Состав ППк:

- председатель ППк;
- заместитель председателя ППк;
- педагог – психолог;
- социальный педагог;
- секретарь ППк.

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. На заседание ППк приглашается классный руководитель, учителя предметники работающие с конкретным учеником, педагоги

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе . Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности, с установлением ответственности специалистов за за исполнение решений, отражённых в протоколе заседаний.

3.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по раннее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.10. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.11. Председатель школьного ППк выполняет следующие функциональные обязанности:
на этапе подготовки к консилиуму:

- оказывает организационную помощь в проведении основных диагностических мероприятий

в рамках ППк:

- организует работу консилиума;
- участвует в его работе;

на этапе реализации решений ППк:

- оказывает помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения;
- консультирует педагогов по методическим и содержательным вопросам.

3.12. Педагог – психолог выполняет следующие функциональные обязанности:

на этапе подготовки к консилиуму проводит необходимую диагностическую работу:

- углубленную диагностику по проблеме, заявленной теме ППк;
- анализирует результаты диагностики;

- готовит материалы к консилиуму;

в рамках ППк:

- предоставляет участникам консилиума необходимую информацию о конкретных учениках и ученических группах;

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;

на этапе реализации решений ППк:

- проводит психокоррекционные, развивающие и консультативные мероприятия со школьниками;

- проводит индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями;

- планирует работу совместно с классными руководителями, учителями-предметниками.

- проводит занятия с учащимися по коррекции выявленной проблемы;

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения программы;

- консультирование родителей и педагогов по проблеме

3.13. Социальный педагог выполняет следующие функциональные обязанности:

на этапе подготовки к консилиуму:

- проводит сбор необходимой информации о социально-педагогическом статусе учащегося;

- составляет индивидуальную карту;

- изучает жилищно-бытовые условия, взаимоотношения в семье;

- осуществляет анализ социальной ситуации развития учащегося;

в рамках ППк:

- предоставляет участникам консилиума необходимую информацию по конкретным ученикам и ученическим группам;

- участвует в разработке стратегии сопровождения;

- планирует формы и направления работы в рамках конкретных учеников и ученических групп в целом;

на этапе реализации решений ППк:

- проводит консультации с педагогами и родителями по коррекции выявленной проблемы;

- планирование работы совместно с классными руководителями, педагогами-предметниками.

3.14 Учитель выполняет следующие функциональные обязанности:

на этапе подготовки к консилиуму проводит следующую работу:

- оказывает помощь классному руководителю в сборе необходимой

информации для составления педагогической карты на основе собственных наблюдений, бесед с учащимися, родителями, педагогами-предметниками;
в рамках ППк:

- предоставляет участникам консилиума собственную информацию по конкретным учащимся и ученическим группам;
- участвует в разработке стратегии сопровождения;

на этапе реализации решений ППк:

- проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.

4. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума в школе

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие:

- для оценки динамики обучения и коррекции;
- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Положением о стимулирующих выплатах.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей)

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся

6.1 Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- предоставление наставничества, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в школе/учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:

- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- условия обучения, воспитания и развития, требующие организации медицинского сопровождения (дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь; другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы).

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и/или индивидуальных развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

6.4. Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

Присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребёнком образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

Знакомиться с результатами обследования и его коллегиальным заключением;

Вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

Получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, адаптации, обучения, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

Получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

Неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);

Обеспечивать посещение обучающимся занятий и курсов специалистов сопровождения по специальным адаптированным программам

7.3. Специалисты ППк имеют право:

на выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально-типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;

– на особое мнение при выработке коллегиального решения консилиума;

– рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся проходить обследование в ПМПк;

– вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности консилиума и созданию в образовательной организации условий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся;

– на создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

7.3. Специалисты ППк обязаны:

осуществлять работу в рамках деятельности ППк строго в рамках своей профессиональной компетенции;

– при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;

– руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими нормами;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;

– учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при выработке решений и рекомендаций ППк;

– сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования обучающегося деятельности ППк.

8. Документация психолого-педагогического консилиума

8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в школе входит:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- положение о ППк;
- план действий по внедрению адаптированных программ для детей с особенностями в развитии
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:
- коллегиальные заключения ППк;
- протоколы заседаний ППк;
- результаты комплексного обследования специалистов Консилиума;
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогического консилиуме является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Родительским советом, утверждается приказом по школе

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

9.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренным п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.